

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dn. 02.06.2020 r.

Znak sprawy: 2/OK.2020.DD

### ZAPYTANIE OFERTOWE

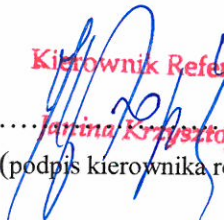
1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat Oświaty, Kultury i Sportu
2. Dane do kontaktu: Dariusz Duda, tel. 91 3820982, d.duda@kamienpomorski.pl  
zaprasza do złożenia ofert na: Zakup i dostawa laptopów z oprogramowaniem 28 szt.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
Laptop – 26 szt.  
Procesor – Intel Core i3  
Pamięć RAM – 8GB  
Karta graficzna – zintegrowana  
Dysk twardy – 240 GB SSD  
Przekątna ekranu 15,6’’  
Rozdzielczość ekranu – 1920 x 1080  
Klawiatura – qwerty  
Łączność – Port 1 Gbit LAN, wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac  
Gwarancja – 24 miesiące  
System operacyjny – Windows 10 Pro
4. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena - 100%.
5. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnianie danego kryterium oceny oferty. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert – cena brutto za realizację zamówienia – wg wzoru:

Najniższa cena oferowana brutto

$C = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$

Cena oferty badanej brutto

6. Data realizacji zamówienia: 31.07.2020 r.
7. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): 24 miesiące
8. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy składać do dnia 09.06.2020 r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, lub elektronicznie na adres: [d.duda@kamienpomorski.pl](mailto:d.duda@kamienpomorski.pl)
9. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 10.06.2020 r.
10. Warunki płatności: przelew 14 dni
11. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).

  
**Kierownik Referatu**  
.....  
**Jarina Krzysztofik**  
(podpis kierownika referatu)

Sporządził :

Dariusz Duda  
(imię i nazwisko pracownika)