

PIGK.7230.21.2020.JP

Kamień Pomorski, dnia 10.08.2020 r.

Znak sprawy:

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: GMINA KAMIEŃ POMORSKI (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Referat PIGK*
2. Dane do kontaktu: *Justyna Panocha, tel. 91 38 23 952, email: j.panocha@kamienpomorski.pl*, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie robót remontowych istniejącej nawierzchni gruntowej drogi Górki – Płastkowo.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych istniejącej nawierzchni gruntowej drogi Górki – Płastkowo, polegających na wbudowaniu betonowych płyt drogowych o wymiarach 300 x 150 x 0,15 cm na odcinku o długości 250 mb (od km +470 do km +220), zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z materiału Wykonawcy. Płyty drogowe dopuszczone będą do wbudowania po wydaniu przez Inspektora Nadzoru aprobaty w zakresie ich stanu technicznego.
Kryteria oceny: 100 % cena.
4. Data realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 15 października 2020r.*
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *24 miesiące*
6. Miejsce i termin złożenia oferty: *Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 - 400 Kamień Pomorski, lub pocztą na adres Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, lub drogą elektroniczną na adres email: um@kamienpomorski.pl, do dnia 21.08.2020 r. do godz. 9⁰⁰.*
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: *21.08.2020 r. godz. 14⁰⁰.*
8. Warunki płatności: *faktura VAT płatna w terminie 21 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego*
9. Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).*
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

KIEROWNIK REFERATU

.....
Tadeusz Kubiński
podpis i pieczęć
(kierownika referatu)

Z up. Burmistrza

Leszek Wojciech Szefłowski
Zastępca Burmistrza

.....
Burmistrz Gminy
lub osoba upoważniona

Wyk. w 3 egz.:

- 1) adresat
- 2) Referat Planowania i Finansów w/m
- 3) a/a