

PIGK.7230.21.2020.JP

Kamień Pomorski, dnia 13.10.2020 r.

Znak sprawy:

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: GMINA KAMIEŃ POMORSKI (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Referat PIGK*
2. Dane do kontaktu: *Justyna Panocha, tel. 91 38 23 952, email: j.panocha@kamienpomorski.pl*, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie robót remontowych istniejącej nawierzchni gruntowej drogi Górki – Płastkowo.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
*Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót remontowych istniejącej nawierzchni gruntowej drogi Górki – Płastkowo, polegających na wbudowaniu betonowych płyt drogowych o wymiarach 300 x 150 x 0,15 cm na odcinku o długości 250 mb (od km +470 do km +220), zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany z materiału Wykonawcy. Płyty drogowe dopuszczone będą do wbudowania po wydaniu przez Inspektora Nadzoru aprobaty w zakresie ich stanu technicznego.*  
**Kryteria oceny: 100 % cena.**
4. Data realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2020r.*
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *24 miesiące*
6. Miejsce i termin złożenia oferty: *Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 - 400 Kamień Pomorski, lub pocztą na adres Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, lub drogą elektroniczną na adres email: [um@kamienpomorski.pl](mailto:um@kamienpomorski.pl), do dnia 20.10.2020 r. do godz. 9<sup>00</sup>.*
7. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: *20.10.2020 r. godz.10<sup>00</sup>.*
8. Warunki płatności: *faktura VAT płatna w terminie 14 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego*
9. Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).*
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

KIEROWNIK REFERATU

*Tadeusz Konopacki*

.....  
podpis i pieczęć  
(kierownika referatu)

Z up. Burmistrza

*Leszek Wojciech Szepliński*  
Zastępca Burmistrza

.....  
Burmistrz Gminy  
lub osoba upoważniona