

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM
z dnia 2019 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) oraz art. 38 ust. 1, w związku z art. 15 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, ze zm.)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy Kamień Pomorski dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osoby prowadzącej, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub wychowanków.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Kamienia Pomorskiego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zgłasza Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 3. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do 10. dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, zawierającą:

1) liczbę uczęszczających uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności,

2) liczbę uczniów w wieku do 5 lat, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, spoza terenu gminy Kamień Pomorski, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko,

- 3) liczbę dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju.
2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1.
4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, będącej podstawą do naliczenia dotacji.
5. Korekty, o których mowa w ust. 4, uwzględniane są przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w kolejnym miesiącu następującym po miesiącu złożenia korekty.

§ 4. 1. Osoby prowadzące przedszkola są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego kwartału, za który składane jest rozliczenie,
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15. stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji,
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do 15. dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Osoby prowadzące przedszkola są obowiązane do prowadzenia dokumentacji finansowo–księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonej dotacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji.

3. Wszystkie dowody księgowe, potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.), muszą zawierać opis: „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji z budżetu gminy Kamień Pomorski”.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoba prowadząca, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto gminy Kamień Pomorski oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w załączniku nr 3 i 4, w terminie do dnia 15. dnia po zaprzestaniu działalności.

6. Wzór rozliczenia dotacji stanowią załączniki nr 3 i 4 do uchwały.

§ 5. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego przedszkola oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, na kształcenie specjalne, szczególnie w zakresie realizacji zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno –

wychowawczych, profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów, pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów,
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych, wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

§ 6. 1. Kontrolę, o której mowa w § 5, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego pracownicy. Upoważnienie imienne musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy kontroli,
 - 3) imię i nazwisko, serię dowodu osobistego upoważnionego pracownika,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 7. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej,
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę,

- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn i skutków,
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach) stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych,
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot,
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Kamienia Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Kamienia Pomorskiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowane przedszkole może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Kamienia Pomorskiego w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Kamienia Pomorskiego powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowane przedszkole w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Kamienia Pomorskiego uwzględni wyjaśnienia, o których mowa § 9 ust. 4.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLII/385/17 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 4 stycznia 2017 r. poz. 113).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wnioskodawca:

Z up. Burmistrza
Leszek Wojciech Szefliński
Zastępca Burmistrza

Sporządził:

Kierownik Referatu

.....
(imię i nazwisko pracownika
który przygotował projekt uchwały)

Zaakceptował:

.....
(podpis kierownika referatu)

.....
(podpis prawnika)

UZASADNIENIE

do uchwały nr Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 2019 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie gminy Kamień Pomorski oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Niniejsza uchwała jest wynikiem zmian w przepisach oświatowych: do art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, ze zm.) wprowadzono zapisy, które wskazują, iż dotacja przekazana na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wynikających z realizacji zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Zgodnie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W związku z powyższym, w obecnym stanie faktycznym i prawnym zachodzi konieczność podjęcia uchwały w brzmieniu j. w..

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O PODMIOTIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole:

.....
.....
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego:

.....
.....

3. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

II. DANE O PLACÓWKCE:

1. Nazwa placówki:

.....
.....

2. Adres placówki:

.....
.....

3. REGON NIP

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail):

.....
.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:

Liczba uczniów ogółem:

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

.....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:

Liczba uczniów ogółem:.....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:
.....

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, ze zm.).

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data

Pouczenie:

1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.

2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca
za miesiąc roku

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

III. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który przyznawana jest dotacja)
w tym:

1) Liczba uczniów w wieku do lat 5, nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z tego:

L.p.	Określenie niepełnosprawności	Przypisana waga	Liczba dzieci	Uwagi

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia
za miesiąc

Termin składania informacji – do 10. dnia każdego miesiąca.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:

.....

Rozliczenie wykorzystania dotacji za kwartał roku

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:
.....
Adres:
.....

II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:
.....
Adres:
.....

III. DOTACJA PRZEDSZKOLNA: (na pierwsze dni robocze miesięcy kwartału, na który przyznano dotację):

.....
w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Kamień Pomorski w okresie:

Kwartał w wysokości

została wykorzystana na wydatki bieżące:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W kwartale rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1.	Wynagrodzenie dyrektora przedszkola		
2.	Wynagrodzenie nauczycieli		
3.	Wynagrodzenie pozostałych pracowników		
4.	Pochodne od wynagrodzeń		
5.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
6.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
Inne (wymienić jakie w rubrykach poniżej)			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

IV. DOTACJA NA UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO ORAZ OPINIE O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU: (na

pierwsze dni robocze miesiący kwartału, na który przyznano dotację):

w tym:

1) Liczba uczniów objętych kształceniem specjalnym:

2) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Dotacja otrzymana z budżetu gminy Kamień Pomorski w okresie:

Kwartał w wysokości

została wykorzystana na wydatki bieżące:

L.p.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji	
		W kwartale rozliczeniowym	Narastająco w roku budżetowym
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji za rok

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

Adres:

II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji przedszkolnej należnej jednostce

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów do dotacji przedszkolnej	Dotacja przekazana	Dotacja wykorzystana	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
RAZEM					

2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres: od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.
stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

3. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji dla uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz z opiniami o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, należnej jednostce

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego	Faktyczna liczba uczniów z opiniami do wczesnego wspomaganie rozwoju	Dotacja przekazana	Dotacja wykorzystana	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
RAZEM						

4. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres: od 1 stycznia r. do 31 grudnia r. stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

5. Oświadczenie osoby prowadzącej przedszkole:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) Wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art.35 ustawy z dnia z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203, ze zm.),
- 2) Wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Oświadczam też, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, ze zm.).**

Miejscowość, data

.....
(pieczęćka imienna i podpis osoby składającej rozliczenie
– zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji)

