

**BURMISTRZ KAMIENIA POMORSKIEGO
OGŁASZA KONKURS
NA WOLNE STANOWISKO**

DYREKTORA

Kamieńskiego Domu Kultury w Kamieniu Pomorskim

Zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony – 5 lat.

Wymiar czasu pracy – pełen etat.

I. Nazwa jednostki: Kamieński Dom Kultury w Kamieniu Pomorskim.

II. Określenie stanowiska: Dyrektor.

III. Wymagania niezbędne na stanowisku:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) nieposzlakowana opinia;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) wykształcenie wyższe;
- 5) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) kandydatem nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Kierowanie podległą jednostką organizacyjną, tj, Kamieńskim Domem Kultury w Kamieniu Pomorskim.
- 2) Realizacja zadań własnych Gminy Kamień Pomorski z zakresu kultury oraz zadań zleconych gminie w tym zakresie.
- 3) Gospodarowanie mieniem Kamieńskiego Domu Kultury.
- 4) Współpraca ze szkołami, instytucjami kultury oraz innymi organizacjami i instytucjami prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) Pisemny program działania Kamieńskiego Domu Kultury;
- 2) CV ze zdjęciem, (podpisany własnoręcznie)
- 3) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopie lub odpisy),
- 4) kserokopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu, w przypadku pozostawania w stosunku pracy;
- 5) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na danym stanowisku,
- 6) podpisane własnoręcznie oświadczenie o treści:
„Ja.....(imię i nazwisko), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 kodeksu karnego) oświadczam, że nie byłem(łam) skazany(a) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, posiadam obywatelstwo polskie i korzystam z pełni praw publicznych”,
- 7) oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych , stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia.



Sformułowanie „potwierdzone za zgodność z oryginałem” oznacza potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie może dodatkowo przedłożyć dokumenty potwierdzające jej umiejętności i osiągnięcia zawodowe, świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia.

VI. Informacje dodatkowe:

Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności Kamieńskiego Domu Kultury kandydaci mogą się zapoznać, po uprzednim umówieniu telefonicznym z Sekretarzem Gminy (tel. 91-38-23-970)

VII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim lub na adres: Urząd Miejski ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem: „*Konkurs na stanowisko Dyrektora KDK*”.

2) **Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do dnia 2 stycznia 2019 r. do godz. 9.00** (liczy się data i godzina wpływu do Urzędu).

3) Oferty niekompletne oraz oferty złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu - nie będą rozpatrywane.

4) Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów drogą elektroniczną.

5) Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.


BURMISTRZ
Stanisław Kurytło

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Gmina Kamień Pomorski, reprezentowana przez Burmistrza Gminy z siedzibą w Kamieniu Pomorskim, przy ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, tel. 91 38 21 142, e-mail: um@kamienpomorski.pl, iodo@kamienpomorski.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: PGK Legal Solutions Gardocki Sp. k. z siedzibą w Szczecinie, P2 Tower, ul. Chmielewskiego 22a, 70-028 Szczecin, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000495563, NIP 8513174005, reprezentowana przez Przemysława Gardockiego.
Dane kontaktowe:
m.kalbarczyk@pgklegal.com
Tel. 91 433006
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, d, e, f RODO w celu realizacji zadań publicznych własnych i zleconych Gminie Kamień Pomorski i wynikających ze szczegółowych przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień.
5. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynika z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym, a w szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane procesowi profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zamianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.