

**Uchwała Nr XLII/390/17**  
**Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia 27 grudnia 2017 roku**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy na 2018 rok Gminy Kamień Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2016.1817 j.t. z dnia 2016.11.08) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy na 2018 rok Gminy Kamień Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”).

**§ 2.** 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**§ 4.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie lub wspieranie ich wykonania;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim oraz na stronie internetowej [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl);
- 3) konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miejską;
- 4) zwoływania posiedzeń Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U.2017.1376 j.t. z dnia 14.07.2017 ze zmianami);
- 7) innych działań
  - a) o charakterze informacyjnym:
    - prowadzenie na stronie internetowej urzędu „Informatora pozarządowego”, gdzie zamieszczony i aktualizowany jest wykaz organizacji oraz ogłoszenia szczególnie do nich kierowane; w informatorze tym każda organizacja może zamieszczać także swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje,
  - b) o charakterze promocyjnym:
    - promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz fanpage’u gminy w serwisie społecznościowym Facebook,
    - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na kamieńskie organizacje pożytku publicznego,
    - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) o charakterze organizacyjno-technicznym:
    - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji oraz na organizację spotkań,
    - pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Kamienia Pomorskiego,
    - realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

**§ 5. 1.** Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówki wsparcia dziennego w Benicach;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja imprez sportowych różnej rangi oraz zajęcia sportowe dla mieszkańców gminy Kamień Pomorski z zakresu m.in. piłki nożnej, żeglarstwa, tańca, tenisa stołowego, biegania, kajakarstwa, wędkarstwa, lekkoatletyki, sportów motorowodnych, tenisa ziemnego i innych;
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym organizacja imprez kulturalnych, ważnych dla rozwoju życia kulturalnego gminy, działania

- wspierające rozwój kultury ludowej, zajęcia kulturalne dla seniorów gminy Kamień Pomorski;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działania na rzecz chorych na cukrzycę, niewidomych oraz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
  - 5) ratownictwa i ochrony ludności, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na wodach Zalewu Kamieńskiego;
  - 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
  - 7) ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa.

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

§ 7. 1. Ze strony gminy w realizacji postanowień programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami;
  - 2) Burmistrz Gminy Kamień Pomorski – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy;
  - 3) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim – w zakresie opiniowania projektów strategii rozwoju gminy, opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi, wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
  - 4) służby Urzędu Miejskiego odpowiedzialne za współpracę z organizacjami, w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, doradztwa partnerom, a także w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.
  - 5) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje, prowadzące działalność na terenie Gminy Kamień Pomorski, zainteresowane współpracą z gminą.
  3. Współdziałanie gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
  4. Współpraca finansowa jest realizowana poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  5. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą z wyprzedzeniem uwzględniającym termin realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Gminy Kamień Pomorski.
  6. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
  7. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§ 8. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu miasta na rok 2018.

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych w roku 2018 wynosi co najmniej 668.000,00 zł. Szczegółowe wydatki na realizację zadań publicznych zostaną określone w uchwale budżetowej na 2018 rok.

§ 9. 1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji jest ocena wpływu programu na wzmocnienie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym w trybie tzw. „małego grantu”,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Wskaźniki wymienione w ust. 3 posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które burmistrz przedłoży radzie w terminie do dnia 31 maja 2019 roku.

§ 10. Projekt programu przedstawiono Gminnej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim, która na posiedzeniu w dniu 3 października 2017 roku pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Ponadto projekt programu poddano konsultacjom społecznym przeprowadzonym w sposób zgodny z uchwałą nr IV/44/15 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 lutego 2015 roku.

Zarządzenie Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w sprawie konsultacji społecznych dot. przygotowanego projektu programu zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

§ 11. 1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji ustala w oparciu o przepisy ustawy (o pożytku publicznym i wolontariacie) w drodze zarządzenia Burmistrz Gminy Kamień Pomorski.

3. Zasady pracy komisji konkursowej reguluje następująca procedura konkursowa:

1) Zasady oceny ofert:

- a) prace przy ocenie ofert rozpoczyna się od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, następnie otwarcia ofert;
- b) do otwarcia ofert przystępuje się po ustaleniu, że ogłoszenie o otwartym konkursie ofertowym zostało o właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn. zostało zamieszczone:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim;

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Stary Rynek 1;
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl) oraz że upłynął termin składania ofert;
- c) oferty są badane pod względem:
  - spełniania wymogów formalnych, opisanych każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie;
  - merytorycznym, zgodnie z kryteriami podawanymi każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie na realizację zlecanego zadania;
- d) szczegółowe wymogi w stosunku do składanych ofert, zasady ich ewentualnego uzupełniania oraz przypadki, w których oferty podlegają odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podawane są każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań pożytku publicznego;
- e) członkowie komisji oceniają odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen;
- f) oferta uzyskuje tyle punktów, ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen członków komisji, biorących udział w ocenie;
- g) ocena ofert jest protokołowana, protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu;
- h) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów.

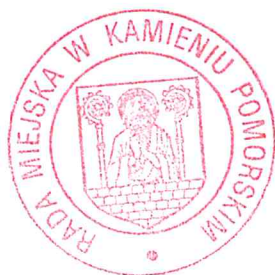
2) Przebieg prac przy ocenie ofert:

- a) odczytanie ogłoszenia o konkursie;
- b) otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych oraz zakresu rzeczowego;
- c) ocena poszczególnych ofert pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami podawanymi każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie;
- d) przedstawienie wyniku oceny Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski.

4. Informacje o imiennym składzie komisji publikowane są w formie zarządzenia Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl) w zakładce „Informator pozarządowy”.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Miejskiej

*Jacek Golusda*  
Jacek Golusda

## Uzasadnienie:

Przepis art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. Program ten jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust 4 ustawy aspekty współpracy z sektorem pozarządowym.

W związku z powołaniem w dniu 16 lutego 2017 roku Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim, która jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym samorządu Gminy Kamień Pomorski w sprawach związanych z działalnością organizacji pozarządowych oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na terenie Gminy Kamień Pomorski i na rzecz jej mieszkańców, na posiedzeniu w dniu 3 października 2017 roku członkowie Rady Pożytku pozytywnie zaopiniowali przedstawiony projekt współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W projekcie rocznego programu współpracy zostały także zawarte uwagi wniesione podczas trwania konsultacji społecznych.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

**Wyniki konsultacji społecznych projektu uchwały Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim dotyczącej Rocznej Programu Współpracy na 2018 rok Gminy Kamień Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie**

Konsultacje społeczne zostały ogłoszone zarządzeniem nr 194/2017 Burmistrza Gminy Kamień Pomorski z dnia 17 listopada 2017 roku. Informacje dotyczące zarządzenia konsultacji ww. projektu uchwały zostały w dniu 17 listopada br. zamieszczone na stronie internetowej miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim. W okresie trwania konsultacji do Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim wpłynął 1 formularz zgłoszenia uwag, przesłany przez Stowarzyszenie „Sercem dla regionu”.

Zgłoszone uwagi do Programu zostały na posiedzeniu w dniu 13 grudnia br. przedstawione członkom Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim. Podczas posiedzenia Rada Pożytku zdecydowała o uwzględnieniu częściowo 1 uwagi oraz nie uwzględnieniu 5 uwag.

L	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga	Podmiot lub osoba zgłaszająca	Treść uwagi	Uzasadnienie zgłoszonej uwagi	Status uwagi z uzasadnieniem
1	§ 4 ust. 7 pkt b	Stowarzyszenie „Sercem dla regionu”	W treści zdania „udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł”	Wykreślenie treści „współpracującym z gminą” zapewni organizacjom pozarządowym z terenu gminy Kamień Pomorski, które nie realizują wspólnie z gminą żadnych inicjatyw, uzyskanie również rekomendacji w przypadku starania się o środki finansowe na swoje potrzeby.	Uwaga nieuwzględniona Rekomendacja – jest to pisemna lub ustna, pozytywna opinia wydana o kimś lub o czymś; polecenie, zalecenie, wstawiennictwo; Gmina Kamień Pomorski nie jest w stanie rekomendować podmiotów, z którymi nie współpracowała oraz nie zna sposobu działania
2	§ 4 ust. 7 pkt c		Zmiana treści na „ <b>bezpłatne</b> udostępnianie obiektów gminnych...”	Wskazanie, że udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych będzie bezpłatne, zaś usunięcie określenia „na preferencyjnych zasadach” umożliwi prowadzenie działalności statutowych na rzecz mieszkańców naszych	Uwaga nieuwzględniona Określenie „preferencyjne warunki” nie wyklucza bezpłatnego udostępniania obiektów. Organizacje pozarządowe często mają udostępnione obiekty po stawkach symbolicznych, tj.

			<p>lokalnych społeczności bez kosztów. Organizacje pozarządowe środki wydatkowane na spełnienie preferencyjnych warunków określonych przez burmistrza będą mogły przeznaczyć na wkład własny do realizowanych przez siebie projektów. proponowane zmiany będą jednoznaczne dla wszystkich organizacji pozarządowych.</p>	<p>1 zł za wynajem pomieszczenia, nie ma to wpływu na sprawne funkcjonowanie organizacji.</p>
3	§ 4 ust. 7 pkt c	<p>Zmiana treści na „nawiązywanie kontaktów zagranicznych z organizacjami z miast partnerskich Kamienia Pomorskiego”</p>	<p>To z inicjatywy władz samorządowych a nie organizacji pozarządowych powinna wychodzić inicjatywa nawiązywania współpracy z organizacjami pozarządowymi z miast partnerskich. Dlatego wykreślenie stwierdzenia „pomoc” jednoznacznie określi, że to władze samorządowe powinny być inicjatorami takiej współpracy.</p>	<p>Uwaga nieuwzględniona</p> <p>To organizacje pozarządowe najlepiej znają swoje potrzeby oraz możliwości współpracy z innymi organizacjami. W przypadku wyrażenia chęci podjęcia takiej współpracy z organizacjami z miast partnerskich Gmina Kamień Pomorski pozostaje do dyspozycji oraz służy pomocą.</p>
4	§ 5 ust. 2 pkt. 1	<p>Zmiana treści na „przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówek wsparcia dziennego <b>na terenie Gminy Kamień Pomorski</b>”</p>	<p>Rozszerzenie obszaru działalności placówek wsparcia dziennego nie ograniczy możliwości ubiegania się o środki publiczne dla podmiotów, które mogą organizować takie placówki na terenie całej gminy Kamień Pomorski</p>	<p>Uwaga nieuwzględniona</p> <p>Na terenie Gminy Kamień Pomorski funkcjonuje wyłącznie jedna placówka wsparcia dziennego, która znajduje się w Benicach. W przypadku utworzenia kolejnej, zmiany zapisu będą podlegały zmianie.</p>
5	§ 5 ust. 2 pkt. 2	<p>zmiana treści na „wsparcia i upowszechniania kultury fizycznej</p>	<p>Do zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu proponujemy dopisać <b>lekkoatletykę, zajęcia korekcyjno-</b></p>	<p>Uwaga częściowo uwzględniona</p> <p>Dopisano <b>„lekkoatletykę, sportów motorowodnych, tenisa ziemnego</b></p>



		<p>i sportu w tym organizacja imprez sportowych wędkarstwa, lekkoatletyki, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, sportów motorowodnych oraz tenisa ziemnego”</p>	<p><b>kompensacyjnie, sporty motorowodne oraz tenis ziemny”</b></p>	<p><b>i innych.”</b>  Wskazane w projekcie zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym nie jest katalogiem zamkniętym, co sugeruje zapis „m.in.”. Nie sposób również wymienić wszystkich istniejących sportów, które mogą być zlecane do realizacji. Natomiast zajęcia korekcyjno-kompensacyjne nie wpisują się w katalog i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.</p>
6	§ 7 ust. 6	<p>Wnioskujemy o wskazanie zadań priorytetowych przez Radę Miejską i ich wymienienie w uchwale.</p>	<p>Zgodnie z proponowanym kształtem tej uchwały – Rada Miejska – określa zadania priorytetowe. Wskazujemy by Radni w uchwale te zadania priorytetowe wskazali.</p>	<p>Uwaga nieuwzględniona</p> <p>Zadania priorytetowe zostały wskazane w § 5 ust. 2 przedmiotowej uchwały.</p>