

## INFORMACJA DODATKOWA

I.	<b>WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</b>
1.	
1.1	Nazwa jednostki: <b>GMINA KAMIEŃ POMORSKI</b>
1.2	Siedziba jednostki: <i>Kamień Pomorski</i>
1.3	Adres jednostki: <i>72-400 Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1</i>
1.4	<p>Podstawowy przedmiot działalności jednostki:                      Podstawowym przedmiotem działalności Gminy Kamień Pomorski jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty. W szczególności dotyczy to zadań z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;</li> <li>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</li> <li>3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;</li> <li>4) ochrony zdrowia;</li> <li>5) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</li> <li>6) gminnego budownictwa mieszkaniowego;</li> <li>7) edukacji publicznej;</li> <li>8) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</li> <li>9) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</li> <li>10) targowisk i hal targowych;</li> <li>11) zieleni gminnej i zadrzewień;</li> <li>12) cmentarzy gminnych;</li> <li>13) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</li> <li>14) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</li> <li>15) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</li> <li>16) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</li> <li>17) promocji gminy;</li> <li>18) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;</li> <li>19) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw;</li> <li>20) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzania wyborów powszechnych i referendów.</li> </ol>
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : <i>od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.</i>

3.	<p>Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, podległych jednostek organizacyjnych Gminy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Urząd Miejski – UM;</li> <li>2. Ośrodek Pomocy Społecznej - OPS;</li> <li>3. Państwowa Szkoła Muzyczna -PSM;</li> <li>4. Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Bolesława Chrobrego w Kamieniu Pomorskim – SP1;</li> <li>5. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim – SP 2;</li> <li>6. Szkoła Podstawowa w Jarszewie – SP w Jarszewie;</li> <li>7. Szkoła Podstawowa we Wrzosowie – SP we Wrzosowie;</li> <li>8. Przedszkole Publiczne Nr 1 w Kamieniu Pomorskim – PP 1;</li> <li>9. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Kamieniu Pomorskim – PP 2;</li> <li>10. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kamieniu Pomorskim – MOSiR.</li> </ol>
4.	<p>Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), metod sporządzania rachunku zysków i strat</p> <p><b>1. Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły. Dokonuje się w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej metody wyceny aktywów i pasywów. Wynik finansowy i sprawozdania finansowe sporządza się tak, aby informacje z nich wynikające za kolejne lata były porównywalne.</li> <li>b) Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla budżetu i jednostek budżetowych, oraz postanowień Zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego Nr 38/2018 z 26 lutego 2018 roku.</li> <li>c) Dla środków trwałych i wartości niematerialne i prawnych jednostka ustaliła, że środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się (amortyzuje) się sukcesywnie. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.</li> <li>d) Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50 %). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł - podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania.</li> <li>e) Pozostałe środki trwałe do <u>10.000 zł</u> ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013. Dopuszcza się możliwość ujęcia w ewidencji wartościowej (konto 013) wyposażenia o znacznej wartości rynkowej zakupionego np. w promocji, ze zniżką abonencką (za przysłowiową złotówkę), itp. (między innymi telefony komórkowe). Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000 zł podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.</li> </ol> <p>W Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim wynik finansowy ustalany jest na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w przekrojach dostosowanych do potrzeb analizy i sprawozdawczości. Konta analityczne kosztów prowadzone są według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.</p>

## **2. Szkoły, Przedszkola**

- a) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły. Dokonuje się w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej metody wyceny aktywów i pasywów. Wynik finansowy i sprawozdania finansowe sporządza się tak, aby informacje z nich wynikające za kolejne lata były porównywalne.
- b) Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla budżetu i jednostek budżetowych, oraz postanowień Zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego nr 38/A/2018 z 26 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim
- c) Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jednostka ustaliła, że środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się (amortyzuje) się sukcesywnie. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.
- d) Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzone są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50%). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000,00 zł. – podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.
- e) Pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013. Dopuszcza się możliwość ujęcia w ewidencji wartościowej (konto 013) wyposażenia o znacznej wartości rynkowej zakupionego np. w promocji, ze zniżką abonencką (za przysłowiową złotówkę), itp. (między innymi telefony komórkowe). Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do użytkowania.

Wynik finansowy ustalany jest na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w przekrojach dostosowanych do potrzeb analizy i sprawozdawczości. Konta analityczne kosztów prowadzone są według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

## **3. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu Pomorskim**

Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz szczególnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Środki trwałe o wartości powyżej 10.000 ,00 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie.

Nie wprowadza się ograniczenia w zakresie wartości wydatków inwestycyjnych ujmowanych w paragrafie 605.

Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.

Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50 %). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł - podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania.

Pozostałe środki trwałe do 10.000 zł ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013, podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.

Podstawę dokonywania odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) stanowi aktualny plan amortyzacji, określający stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych. Kwoty rocznych odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) ustala się wg stawek (aktualnych w dniu przyjęcia do używania, lub według stawek określonych w dowodzie PT ) ujętych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych i stosuje metodę liniową.

Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) dokonuje się zgodnie z planem amortyzacji, poczynając od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto do używania środek trwały, do końca tego miesiąca, w którym następuje zrównanie wartości odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) z jego wartością początkową lub, w którym środek trwały przeznaczono do likwidacji, sprzedano lub stwierdzono jego niedobór. Podobną zasadę stosuje się przy przeszacowaniu środków trwałych.

#### **4. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kamieniu Pomorskim**

- a) Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły. Dokonuje się w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej metody wyceny aktywów i pasywów. Wynik finansowy i sprawozdania finansowe sporządza się tak, aby informacje z nich wynikające za kolejne lata były porównywalne.
- b) Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla budżetu i jednostek budżetowych, oraz postanowień Zarządzenia Dyrektora Nr 9/2018.
- c) Dla środków trwałych i wartości niematerialne i prawnych jednostka ustaliła, że środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się (amortyzuje) się sukcesywnie. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.
- d) Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50 %). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000 zł - podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania.

	<p>e) Pozostałe środki trwałe do <u>10.000 zł</u> ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013. Dopuszcza się możliwość ujęcia w ewidencji wartościowej (konto 013) wyposażenia o znacznej wartości rynkowej zakupionego np. w promocji, ze zniżką abonencką (za przysłowiową złotówkę), itp. (między innymi telefony komórkowe). Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000 zł podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>W Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kamieniu Pomorskim wynik finansowy ustalany jest na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w przekrojach dostosowanych do potrzeb analizy i sprawozdawczości. Konta analityczne kosztów prowadzone są według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.</p>
5.	inne informacje – nie dotyczy
<b>II.</b>	<b>DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA OBEJMUJĄ W SZCZEGÓLNOŚCI:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia –łącznie- <b>tabela nr 1</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami – łącznie - <b>tabela nr 2</b>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – <b>nie dotyczy</b>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto – łącznie - <b>tabela nr 5</b>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu – <b>tabela nr 6</b>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – łącznie - <b>tabela nr 7</b>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) – łącznie - <b>tabela nr 8</b>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – <b>nie dotyczy</b>
1.9.	<p>podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty – łącznie - <b>tabela nr 10</b></p> <p>a) powyżej 1 roku do 3 lat</p> <p>b) powyżej 3 do 5 lat</p> <p>c) powyżej 5 lat</p>

1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – <b>nie dotyczy</b>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – łącznie- <b>tabela nr 12</b>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – <b>nie dotyczy</b>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie – łącznie- <b>tabela 14</b>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie- łącznie - <b>tabela nr 15, poz.1</b>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze- łącznie - <b>tabela nr 15, poz.2</b>
1.16.	inne informacje – <b>nie dotyczy</b>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów – <b>nie dotyczy</b>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – <b>nie dotyczy</b>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie – łącznie - <b>tabela nr 15, poz.6</b>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych – łącznie- <b>tabela nr 15, poz.7</b>
2.5.	inne informacje – <b>nie dotyczy</b>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
3.1	Informacje o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach występujące pomiędzy jednostkami budżetowymi a budżetem JST Gminy Kamień Pomorski – łącznie - <b>tabela nr 16</b>

(kierownik jednostki)

BURMISTRZ  
  
 Stanisław Kurytło

Strzeżółkowy zakres zmian wartości środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Tabela nr 1 (1.1)

lp.	1	2	3	Zwiększenia wartości początkowej		7	Zmniejszenia wartości początkowej			11	12	13	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego		17	18	19	20	21
				4	5		6	8	9				10	14					
				aktualizacja	przebiegi	przebiegi	zbycie	zbycie	aktualizacja	inne	amortyzacja za rok obrotowy	inne	aktualizacja	inne	Ogółem zmniejszenia umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	stan na początek roku obrotowego (3+13)	stan na koniec roku obrotowego (12-19)
1	856 983,47	0,00	0,00	0,00	77 823,04	0,00	0,00	0,00	31 210,98	1 670,00	0,00	63 816,39	0,00	0,00	63 816,39	18 710,96	838 433,42	62 665,48	63 402,11
2	39 289 976,93	0,00	4 918 009,11	0,00	4 918 009,11	0,00	0,00	0,00	669 691,04	0,00	43 538 295,00	0,00	0,00	0,00	43 538 295,00	0,00	0,00	39 289 976,93	43 538 295,00
2.1	18 419 632,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	151 178 379,84	0,00	562 307,04	0,00	562 307,04	0,00	0,00	0,00	28 899,00	4 722 185,32	146 989 602,56	66 087 481,43	0,00	0,00	5 045 115,94	1 537 174,66	69 605 382,69	85 090 939,41	77 394 219,87
4	2 761 602,40	0,00	18 703,40	0,00	18 703,40	0,00	0,00	0,00	5 704,25	70 324,89	2 704 276,66	2 624 118,85	0,00	0,00	36 289,62	75 629,28	2 584 676,29	137 485,55	219 600,37
5	2 563 362,17	0,00	41 200,00	0,00	41 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 604 562,37	2 141 073,71	0,00	0,00	249 691,95	0,00	2 390 765,68	422 288,44	219 796,49
6	4 152 823,92	0,00	603 416,90	0,00	603 416,90	0,00	0,00	0,00	82 349,59	282 622,78	4 391 168,45	3 960 114,17	0,00	0,00	464 377,10	321 977,37	4 102 513,90	192 709,75	288 754,15
Razem	200 803 128,78	0,00	6 221 459,49	0,00	6 221 459,49	0,00	0,00	0,00	817 854,86	5 076 802,99	203 129 330,27	173 607 066,17	0,00	0,00	5 839 209,00	1 944 502,19	79 521 771,98	125 196 062,56	121 604 159,39

Strzeżółkowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawieraający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przeniesienia wewnętrznego oraz stan na dzień 31 grudnia 2020 roku oraz zmiana stanu umorzenia/amortyzacji

BURMISTRZ  
Stanisław Kuryło

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, tym dóbr kultury

Tabela nr 2 (1.2)

Grupa środków trwałych ( wg KŚT)	Wartość rynkowa( brutto - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
Kamień Pomorski obr 1 dz 767/3	72 260,00	
Kamień Pomorski obr 1 dz 692/13	50 980,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 90/20	12 090,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 400/4	98 950,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 400/11	112 790,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 400/14	126 450,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 339/4	6 400,00	
Kamień Pomorski obr 2 dz 224/3	4 860,00	
Chrzastowo dz 111/2	4 040,00	
Rozwarowo dz 100/2	101 760,00	
Górki dz 150	409 820,00	
Śniatowo dz 86/1	153 370,00	
	1 153 770,00	

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurytło*  
 Stanisław Kurytło



Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych, tj.: nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych

Tabela nr 3 ( 1.3)

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	zmiany stanu odpisu w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego ( 2+3+4)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	1	2	3	4	5
1		0	0	0	0
2		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
		0	0	0	0
	Razem				

BURMISTRZ  
  
 Stanisław Kurylto

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych, tj.: udziały, akcje, udzielone pożyczki

Tabela nr 4 (1.3)

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	zmiany stanu odpisu w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego ( 2+3+4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0

BURMISTRZ  
  
Stanisław Kuryłło

Wartość gruntów użytkowanych wieczystie

Tabela nr 5 (1.4)

Lp.	Treść ( nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego ( 4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	dz 3/18	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0,0004			0,0004
		wartość (zł)	168,00			168,00
2	dz 3/11	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0,0857			0,0857
		wartość (zł)	34 910,00			34 910,00
3	dz 3/12	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0,0189			0,0189
		wartość (zł)	7 920,00			7 920,00
4	368/2	powierzchnia(m <sup>2</sup> )	0,0183			0,0183
		wartość (zł)	5 260,68		5 260,68	0,00

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryłło*

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Tabela nr 6 ( 1.5)

1 <sup>a</sup>	Wyszczególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1.	"0" Grunty				
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	Brak danych	0	0	0
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Brak danych	0	0	0
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne	Brak danych	0	0	0
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	Brak danych	0	0	0
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	Brak danych	0	0	0
7.	"6" Urządzenia techniczne	Brak danych	0	0	0
8.	"7" Środki transportu	Brak danych	0	0	0
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	12 853,50	0,00	0,00	12 853,50
10.	"9" Inwentarz żywy	x	x	x	x

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*

Wartość niemortyzowanych lub niemarczanych przez Jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

załącznik do tabeli nr 6

Lp.	Nazwa Instytucji z którą zawarto porozumienie	Data zawarcia porozumienia	Czas obowiązywania	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny	Nr fabryczny monitora
1	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart z PinPad	RR116-003673	
2	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ121730	
3	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	skaner EPSON	MM4W084277	
4	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart z PinPad	RR116-003674	
5	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042205678,00	
6	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	skaner EPSON	MM4W084276	
7	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ121737	
8	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	zestaw komputerowy	PSVALE3397124000981800	ETLBLOC0571100E402403D
9	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ121795	
10	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042202892,00	
11	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042204428,00	
12	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ121742	
13	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	serwer typ II	314372,00	
14	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	router	210235G6AA208000335	
15	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	Czytnik kart Inteligentnych SCM Microsystem S01011	21121042205647,00	
16	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	Zestaw komputerowy PC Factory S.A. model PC2 Acer	1000851993,00	ASLMTF092424
17	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	Zestaw komputerowy PC Factory S.A. model PC2 Acer	1000852023,00	ASLMTF092389
18	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	Zestaw komputerowy Acer model Veriton M275	PSVALE3397124001041800	ETLBLOC0571100E406403D
19	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042205684,00	
20	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042205636,00	
21	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	czytnik kart	21121042205663,00	
22	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ121729	
23	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	drukarka EPSON	1102L43EPONAVZ105660	
24	Centrum Projektów Informatycznych MSWiA	05.11.2010	Na czas realizacji Projektu oraz zachowania trwałości Produktów Projektu w rozumieniu § 5 ust. 1	Zestaw komputerowy Acer model Veriton M275	PSVALE339712400121800	ETLBLOC0571100E405403D
25	Wojewoda Zachodniopomorski	06.02.2018	Na czas nieoznaczony	Syrena elektryczna DSE-600S 1199/2017 z wyposażeniem	DSE-600S 1199/2017	


BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*

## Wartość papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela nr 7 (1.6)

Lp.	Nazwa spółki	liczba udziałów	wartość udziałów
1	2	3	4
1	Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kamieniu Pomorskim Sp. z o.o.	15.045	15 646 800,00
2	Kamieńskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Kamieniu Pomorski Sp. z o.o.	100	10 322 050,00
3	Marina Kamień Pomorski Sp. z o.o.	100	392 600,00
	Razem		26 361 450,00

BURMISTRZ

  
Stanisław Kuryłto

## Dane o odpisach aktualizujących wartość należności

Tabela nr 8 (1.7)

Lp.	Grupa należności	stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	Fundusz alimentacyjny BP	2 341 370,34	237 082,61	0,00	0,00	2 578 452,95
2	Zaliczka alimentacyjna BP	352 427,00	0,00	0,00	20 393,78	332 033,22
3	Odsetki od FA	2 104 414,64	58 529,70	0,00	0,00	2 162 944,34
4	Nienależnie pobrane świadczenia wychowawcze	0,00	48 500,00	0,00	0,00	48 500,00
5	Nienależnie pobrane świadczenia rodzinne	3 727,82	20 942,00	0,00	0,00	24 669,82
6	Fundusz alimentacyjny JST	1 560 913,55	158 054,89	0,00	0,00	1 718 968,44
7	Zaliczka alimentacyjna JST	352 427,01	0,00	0,00	20 393,78	332 033,23
8	Czynsz dzierżawny	694 497,40	72 909,55	0	0	767 406,95
9	Czynsz za lokale gminne	976 845,01	174 193,31	0,00	110 391,42	1 040 646,90
10	Podatki lokalne	610 805,68	61 709,00	0	0	672 514,68
	Razem	8 997 428,45	831 921,06	0,00	151 178,98	9 678 170,53

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst (stan pożyczek zagrożonych)

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami [art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości]

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*

## Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

Tabela nr 9 ( 1.8)

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1		0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0
3	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryllo*  
Stanisław Kuryllo



Podział zobowiązań długoterminowych wg poz. bilansu od pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego

Tabela nr 10 (1.9)

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności			Razem
		powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1.	Jednostek powiązanych:	0,00	0,00	0,00	0,00
	a) z tytułu dostaw i usług				0,00
	b) inne				0,00
2.	Pozostałych jednostek:	9 148 833,09	6 598 620,71	21 160 468,59	36 907 922,39
	a) kredyty i pożyczki	1 868 796,00	1 245 864,00	622 932,00	3 737 592,00
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	1 800 000,00	3 600 000,00	17 894 000,00	23 294 000,00
	c) inne zobowiązania finansowe				0,00
	d) z tytułu dostaw i usług	5 480 037,09	1 752 756,71	2 643 536,59	9 876 330,39
	e) zobowiązania wekslowe				0,00
	f) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń i innych świadczeń				0,00
	g) z tytułu wynagrodzeń				0,00
	h) inne				0,00
3.	Razem	9 148 833,09	6 598 620,71	21 160 468,59	36 907 922,39

BURMISTRZ  
  
 Stanisław Kuryllo

Zobowiązania z tytułu leasingu

Tabela nr 11 (1.10)

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryłto*  
Stanisław Kuryłto

Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Tabela nr 12 (1.11)

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	kwota zobowiązania		kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		na aktywach obrotowych	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	weksle		3 737 592,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 360 524,00	3 737 592,00
2	hipoteka	18 880,92	114 858,93	0,00	0,00	18 880,92	114 858,93	0,00	0,00
3	Zastaw: w tym zastaw skarbowy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Inne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	ogółem	4 379 404,92	3 852 450,93	0,00	0,00	18 880,92	114 858,93	4 360 524,00	3 737 592,00

**RUBIN STRZ**  
*Stanisław Kurylto*

## Wykaz zobowiązań warunkowych

Tabela nr 13 (1.12)

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2+3+4)
1	2	3	4	5
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadła	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
-inne	0	0	0	0
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia	0	0	0	0
- kaucje i wadła	0	0	0	0
- indos weksli	0	0	0	0
-inne	0	0	0	0
3. Zobowiązania warunkowe wobec emerytur i podobnych świadczeń	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*

## Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

Tabela nr 14 (1.13)

Lp.	Wyszczególnienie ( tytuł)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów	0	0
2	rozliczenia międzyokresowe czynne przychodów z tytułu subwencji oświatowej	714 297,62	730 614,00

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryllo*  
Stanisław Kuryllo

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

Tabela nr 15 ( II.1.14,1.15,1.16,2.1-2.5)

Wyszczególnienie	Wartość	Uwagi
1	2	3
1. łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazywanych w bilansie	520 090,03	
2. Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	317 166,46	
3. inne informacje	0,00	
4. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0,00	
5. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0,00	
6. kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie - wydatki związane z zapobieganiem i zwalczaniem skutków COVID-19	379 200,40	
7. kwota należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych	100 780,93	


BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*

Wzajemnie należności i zobowiązania występujące między jednostkami budżetowymi i budżetem JST Gminy Kamień Pomorski

Tabela nr 16 (3.1)

L.p.	Wspólne rozrachunki między jednostkami budżetowymi i budżetem JST	wzł									
		JST/organ	MOSIR	OPS	SP1	SP2	SP JARSZEWO	SP WRZOSOWO	PP1	PP2	PSM
I	Należności wg pozycji bilansowych										
1	Należności długoterminowe (A.III)										
2	Należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)										
3	Należności od budżetów (B.II.2)										
4	Pozostałe należności (B.II.4)					3 896,02			474,54	191,50	
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe z tytułu dochodów budżetowych (B.II.5)										
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	3 896,02	0,00	0,00	474,54	191,50	0,00
II	Zobowiązania wg pozycji bilansowych										
1	Zobowiązania długoterminowe (D.I)										
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (D.II.1)								191,50	474,54	3 896,02
3	Zobowiązania wobec budżetów (D.II.2)										
4	Pozostałe zobowiązania (D.II.5)										
5	Sumy obce (D.II.6)										
6	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych (D.II.7)										
	<b>Ogółem:</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	191,50	474,54	3 896,02

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylto*  
 Stanisław Kurylto

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Gmina Kamień Pomorski ul.Stary Rynek 1 72-400 KAMIEŃ POMORSKI	<b>Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</b>	Adresat: Regionalna Izba Obrachunkowa w Szczecinie
Numer identyfikacyjny REGON <b>811685585</b>		sporządzony na dzień: <b>31-12-2020 r.</b>
		<b>CB419823019BE7EA</b> 

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:		
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Sakowicz  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2021.01.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Stanisław Kuryłło  
(kierownik jednostki)



Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

\_\_\_\_\_  
Agnieszka Sakowicz  
(główny księgowy)

\_\_\_\_\_  
2021.01.28  
rok mies. dzień

\_\_\_\_\_  
Stanisław Kuryłło  
(kierownik jednostki)