

**ZARZĄDZENIE 175/2018**  
**BURMISTRZA KAMIENIA POMORSKIEGO**  
z dnia 20 listopada 2018 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Kamień Pomorski**

Na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej zarządzam co następuje:

§ 1.

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Kamień Pomorski według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, zatwierdzonej Zarządzeniem Nr 115/2016 Burmistrza Kamienia Pomorskiego z dnia 20 lipca 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

§ 3.

Inwentaryzacja w Gminie Kamień Pomorski zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury, przez uzyskanie potwierdzenia sald, drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2018 rok.

§ 4.

Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 6 grudnia 2018 roku a zakończenia na dzień 2 stycznia 2019 r.

§ 5.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6.

1. Zobowiązuje Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialnie materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

5. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.

6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

7. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłóceń toku jego pracy.

8. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

10. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu Urzędowi.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
*Stanisław Kurylla*

**Harmonogram inwentaryzacji  
NA ROK 2018**

Lp.	Pole spisowe	Termin przeprowadzenia	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji	
1.	grunty	Stan na 31.12.2018	Weryfikacja sald z wykazem gruntów	
2.	Wartości niematerialne i prawne	Stan na 31.12.2018	Weryfikacja sald z dokumentacją	
3.	Środki trwałe w budowie	Stan na 31.12.2018	Weryfikacja sald z fakturami	
4.	Wyposażenie	Stan na 31.12.2018	Spis z natury	
5.	Środki trwałe, pozostałe środki trwałe znajdujące się w sołectwach, jednostkach OSP	Stan na 31.12.2018	Spis z natury	
6.	Materiały znajdujące się w magazynie	Stan na 31.12.2018	Spis z natury	
7.	Lokale mieszkalne oraz budynki gospodarcze	Stan na 31.12.2018	Weryfikacja z dokumentacją	
8.	Środki pieniężne	Stan na 31.12.2018	Spis z natury, wycena, porównanie wartości z danymi z ksiąg rachunkowych oraz rozliczenie ewentualnych różnic	
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Stan na 31.12.2018	Drogą uzyskiwania od banków potwierdzeń prawidłowości wykazanych w księgach rachunkowych stanów środków pieniężnych	
10.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom oraz będące własnością innych jednostek	Stan na 31.12.2018	Uzyskanie od banków i kontrahentów potwierdzenia prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienie i rozliczenie różnic	
11.	Należności	Stan na 31.12.2018	Uzyskanie od kontrahentów potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienie ewentualnych różnic	
12.	Pozostałe należności, w tym: wobec pracowników, sporne, wątpliwe, publiczno-prawne	Stan na 31.12.2018	Uzyskanie potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów lub pasywów oraz wyjaśnienie ewentualnych różnic	

13	Pozostałe aktywa i pasywa	Stan na 31.12.2018	W okresie od pierwszego dnia ostatniego kwartału roku obrotowego do 15 dnia roku następnego, ustalenie stanu nastąpiło przez dopisanie do lub odpisanie od stanu stwierdzonego drogą spisu z natury lub potwierdzenie salda przychodów i rozchodów (zwiększeń i zmniejszeń) jakie nastąpiły między datą spisu lub potwierdzeniem salda, a dniem ustalenia stanu wynikającego z ksiąg rachunkowych
----	---------------------------	--------------------	---

Wnioskuje o zatwierdzenie planu inwentaryzacji  
Uzgodnionego z:

20.11.2018  
.....  
data

Skarbnik Gminy  
.....  
Skarbnik Gminy

20.11.2018  
.....  
data

Zatwierdzam

BURMISTRZ

Stanisław Kuryllo  
.....  
Kierownik Jednostki

Otrzymują:

1. do wykonania: Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
2. Skarbnik Gminy;