

Znak sprawy: PIGK.4223.1.2021.MS1

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie):
Referat PIGK
2. **Dane do kontaktu:** Grzegorz Szczudło Dyrektor MOSiR tel. 883 697 643 przy ul. Wolińskiej 9, 72-400 Kamień Pomorski zaprasza do złożenia ofert na: Zakup ciągnika (bez kabiny) do utrzymania infrastruktury sportowej w tym płyty boiska z nawierzchnią naturalną i nawierzchnią sztuczną na Stadionie Miejskim w Kamieniu Pomorskim.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: Ciągnik o mocy minimum 31 KM (stan: nowy). Ciągnik powinien radzić sobie w szerokim zakresie zastosowań umożliwiając współpracę z wieloma urządzeniami, w szczególności posiadać: układ hydrauliczny, wał odbioru mocy, trzypunktowy układ zawieszenia (TUZ) przedni i tylny.

3.1. Minimalne parametry techniczne:

- 1) Moc silnika min. 31 KM
- 2) Napęd na cztery koła
- 3) TUZ tylny (Trzypunktowy Układ Zawieszenia) Cat.1
- 4) Udźwig tylnego podnośnika: (kg) - 900
- 5) Wydajność układu hydraulicznego ogółem (litry/min) - 30
- 6) TUZ przedni
- 7) WOM tylny: 540 obr/min
- 8) Wyjścia hydrauliczne 2 pary wyjść hydraulicznych
- 9) Wyjścia hydrauliczne przód: opcja

3.2. Dodatkowe wyposażenie:

- 1) Opony na trawnik
- 2) Zaczep holowniczy
- 3) Przednie obciążniki: 120 kg.
- 4) Standardowa klatka konstrukcji ROPS.

4. Dostawca zapewni, pełną funkcjonalność sprzętu poprzez bezpłatne usuwanie usterek w okresie udzielonej gwarancji biegnącej od daty wykonania dostawy (protokołu odbioru).
5. Dostawca przy dostawie przeprowadzi nieodpłatnie szkolenie z obsługi i konserwacji dostarczonego sprzętu. Szkolenie będzie obejmować osoby wskazane przez Zamawiającego.
6. Dostawca przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi dostarczonego sprzętu w języku polskim oraz wszelkie inne wymagane dokumenty (certyfikaty, atesty, homologacje itp.).
7. Dostawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania gwarancji do przeprowadzenia dwóch nieodpłatnych przeglądów sprawdzających stan techniczny dostarczonego sprzętu.
8. Pierwszy przegląd po upływie 12 m-cy (licząc od daty protokolarnego przekazania), a drugi przed upływem 24 miesięcy od daty dostarczenia sprzętu.
9. W cenie należy ująć wszelkie koszty związane z zakupem oraz dostawą sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz wszelkie koszty niezbędne do kompletnego wykonania zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości przedmiotu zamówienia na własny koszt, w skład którego

wchodzą w szczególności koszty transportu. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas transportu oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru. Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku dostawy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt do miejsca jego przeznaczenia – budynek MOSiR przy ul. Wolińskiej 9 w Kamieniu Pomorskim. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie (faksem lub mailem) zgłosić Zamawiającemu gotowość dostawy, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy, odebranie przedmiotu zamówienia nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym, po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

11. **Data realizacji zamówienia: 2 miesiące od podpisania umowy**
12. **Okres gwarancji** (jeżeli dotyczy): min. **24 miesiące**
13. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 23.03.2021 r. do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: m.sikorska@kamienpomorski.pl
14. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: dnia 23.03.2021 r. o godz. 12.30.
15. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania Ofertowego
16. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7). Do oferty bezwzględnie muszą być dołączone informacje pozwalające na łatwą i jednoznaczną identyfikację oferowanego przez Wykonawcę sprzętu np.: ulotki/broszury informacyjne danego sprzętu, karty produktu, wydruki ze stron internetowych ze zdjęciem i opisem oferowanego sprzętu, numery katalogowe sprzętu wraz ze wskazaniem katalogu/katalogów, z którego/z których dany sprzęt pochodzi, strony z ww. katalogów etc.
17. Informacje dodatkowe: Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania całego przedmiotu Zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu. Cenę należy podać w złotych polskich brutto. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie przez cały okres trwania umowy;
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
11. **Kryterium oceny oferty:** Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium - **100%**
cena: Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia - według wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

cena oferty badanej brutto

12. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
13. Załączniki:
 - 1) projekt umowy
 - 2) załącznik nr 7

BURMISTRZ
Zatwierdził: *Kurytło*