

.....
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dn. 14.06.2021 r.

Znak sprawy: PIGK.7021.40.2021.MS1

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK - zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie remontu pomieszczeń świetlicy wiejskiej w m. Trzebieszewo.
2. **Dane do kontaktu:** Monika Kosińska – Sołtys Sołectwa Trzebieszewo, 660 895 869,
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - a) wykonanie robót rozbiórkowych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia
 - b) wymiana 8 szt. słupów drewnianych wzmacniających sufity,
 - c) wyrównanie ścian,
 - d) wykonanie tynku mozaikowego,
 - e) ułożenie regipsów ognioodpornych na sufitach,
 - f) malowanie regipsów na biało farbą zmywalną,
 - g) wywóz materiałów z rozbiórki wraz z ich utylizacją,
4. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnego sprzętu i materiałów. Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą być w pierwszym gatunku, posiadać odpowiednie i wymagane atesty oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 t.j.)
5. Przedmiar robót załączony do zapytania ofertowego należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania przez Wykonawcę ceny oferty. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.
6. Wykonawca winien dysponować osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia,
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
 - a) dozór budowy i ochronę mienia,
 - b) realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych,
 - c) utrudnienia związane z realizacją zadania.
8. **Data realizacji zamówienia:** Zamówienie należy zrealizować w terminie 7 tygodni od dnia podpisania umowy

9. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** 24 miesiące/24 miesiące okres rękojmi
10. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 23.06.2021 r. do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: m.sikorska@kamienpomorski.pl.
11. **Data otwarcia/rozpatrzenia ofert:** Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.
12. **Warunki płatności:** Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury końcowej.
13. **Opis sposobu przygotowywania ofert.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
 - nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty;
 - ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
 - koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca
14. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:** O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia
 - znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
15. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium** – Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena (100%). Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

16. **Do oferty należy dołączyć:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
- formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
- oświadczenie o posiadaniu niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał technicznym, a także o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,

17. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:** w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego Wykonawcy. Od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru Wykonawcy oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
20. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).
21. Załączniki:
- a) Przedmiar robót,
 - b) Projekt umowy,
 - c) Zdjęcia,

BURMISTRZ
Stanisław Kurytło
.....
(podpis)

Sporządził :
Małgorzata Sikorska
(imię i nazwisko pracownika)

