

Znak sprawy: PIGK.4125.1.2021.MS1

Kamień Pomorski, dnia 21.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Sikorska tel. 91 38 23 969, m.sikorska@kamienpomorski.pl zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na potrzeby wykonania remontu murów obronnych na odcinku ulicy Wilków Morskich, Alei Żeglarstwa, ul. Lipowej, Klasztornej i ul. Obrońców Warszawy w Kamieniu Pomorskim.
3. Wykonawca w ramach zawartej umowy sprawować będzie nadzór autorski stosownie do art. 20 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego, w sposób zgodny z umową zawartą przez Zamawiającego z wykonawcą robót budowlanych oraz wynikający z zaistniałych potrzeb rozwiązywania problemów wynikłych na tle realizacji zadania.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - 1) Mury objęte opracowaniem leżą na terenie ochrony konserwatorskiej wpisanej do rejestru zabytków pod nr 330 decyzją KI.V.-0/88/58 obwarowania miejskie w Kamieniu Pomorskim oraz teren Starego Miasta.
 - 2) W zakres opracowania projektowo-kosztorysowego wchodzi:
 - a) inwentaryzacja murów objętych opracowaniem,
 - b) opinia techniczna stanu zachowania murów oraz przyczyn powstałych zniekształceń (tj. pęknięć, odchyleń, przemieszczeń, ubytków cegły i zapraw itp.),
 - c) uzyskanie wytycznych konserwatorskich w sprawie przeprowadzenia remontu murów,
 - d) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji WKZ w Szczecinie zezwolenia na prowadzenie prac budowlanych na zabytku nieruchomym,
 - e) sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z art. 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, opracowanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i spełniającego wymagania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 poz. 1609) w ilości 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (pdf),
 - f) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz w innych aktualnie obowiązujących przepisach - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),

- g) sporządzenie przedmiarów robót, przez które należy rozumieć opracowania zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w paragrafach od 6 do 10 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz w innych aktualnie obowiązujących przepisów - w 1 egzemplarzu oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
- h) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z 2004 r.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej (.pdf); w przypadku upływu terminu ważności kosztorysu (pół roku) wykonawca zobowiązany jest sporządzić aktualizację w cenie ofertowej,
5. Wszystkie konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, uzgodnienia, badania, ekspertyzy i opinie Projektant wykona we własnym zakresie w ramach wynagrodzenia.
 6. **Data realizacji zamówienia:** 8 miesięcy od daty podpisania umowy
 7. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu
 8. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 5.07.2021 r. do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: m.sikorska@kamienpomorski.pl.
 9. ~~Data otwarcia~~/rozpatrzenia ofert: dnia 5.07.2021 r. o godz. 12.30.
 10. **Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania Ofertowego.
 11. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**
O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej jednego projektu budowlanego remontu obiektu zabytkowego.

- 3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),
12. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 100\%$$

13. Wykonawca niezależnie od podania ceny ryczałtowej brutto za wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej poda w ofercie cenę ryczałtową brutto za jeden pobyt na budowie w ramach sprawowania nadzoru autorskiego.

14. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
 - 2) formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
 - 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
 - 4) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,
- 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
16. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

18. Załączniki:

- 1) projekt umowy
- 2) formularz ofertowy – Załącznik nr 7
- 3) plan sytuacyjny z zaznaczonym terenem przebiegu murów
- 4) poglądowa dokumentacja fotograficzna.

KIEROWNIK REFERATU

Tadeusz Konopacki

.....
(podpis kierownika Referatu)

Sporządził :
Małgorzata Sikorska
(imię i nazwisko pracownika)