Gmina Kamień Pomorski Załącznik Nr 6 do Regulaminu

 ul. Stary Rynek 1 udzielania zamówień publicznych

72-400 Kamień Pomorski

 NIP 9860157013

…………………………………………

 (pieczęć zamawiającego)

 Kamień Pomorski, dnia 26.01.2022 r.

Znak sprawy: PIGK.7011.5.2022.MS1

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Sikorska tel. 91 38 23 969, m.sikorska@kamienpomorski.pl zaprasza do złożenia oferty na: „Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej i kosztorysowej na przebudowę i rozbudowę ulicy Orzeszkowej w Kamieniu Pomorskim wraz z rozbudową i przebudową infrastruktury technicznej.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
	1. Ulica E. Orzeszkowej (droga powiatowa) o długości 1.420 m (w granicach miasta - do mostu) , na dz. nr 337/6, 337/1 obręb 2, 4/8, 22/2, 31/1, 31/3, 41 obręb 5, miasta Kamień Pomorski, ulica o nawierzchni bitumicznej, chodniki obustronnie częściowo przebudowane, w zakresie opracowania jest przebudowa istniejącej nawierzchni jezdni, wykonanie ciągów pieszych na pozostałych odcinkach obustronnie, rozbudowa kanalizacji deszczowej i sanitarnej, przebudowa istniejącego oświetlenia ulicznego, ulica częściowo znajduje się w pasie ochronnym Urzędu Morskiego, znajduje się w strefie „B” ochrony uzdrowiskowej, niewielka część działki nr 22/2 znajduje się w obszarze Natura 2000 nazwa obszaru Zalew Kamieński i Dziwna, Kod obszaru: PLB320011, Rodzaj ochrony: Dyrektywa ptasia
	2. Sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) + przepisy wykonawcze do ustawy, wszystkich koniecznych branż ( drogowa wraz z odwodnieniem, elektryczna – przebudowa i rozbudowa istniejącego oświetlenia, kanalizacja deszczowa i sanitarna, likwidacja ewentualnych kolizji wraz ze spięciem projektowanego oświetlenia z istniejącą siecią oświetlenia ulicznego, kanalizacja teletechniczna) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami – w ilości 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (pdf),
4. sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
5. sporządzenie przedmiarów robót - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
6. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej (.pdf);
7. opracowanie projektu organizacji ruchu docelowego wraz z uzyskaniem decyzji organu zarządzającego ruchem - w 5 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w wersji nieedytowalnej (.pdf) – w 1 egz.
8. w zakresie opracowania należy uwzględnić elementy małej architektury np. kosze, ławki, stojaki rowerowe itp. wykonanie inwentaryzacji zieleni i projektu nowych nasadzeń,
9. wszystkie konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, badania, ekspertyzy i opinie, uzgodnienia Projektant wykona we własnym zakresie w ramach swojego wynagrodzenia
10. uzyskanie decyzji lokalizacyjnej inwestycji celu publicznego,
11. przygotowanie dokumentów formalnych do wniosku o pozwolenie na budowę, przygotowanie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
12. uzyskanie niezbędnych decyzji, uzgodnień, opinii, warunków oraz opracowań towarzyszących np. operaty wodno-prawne (pozwolenie wodnoprawne jeżeli będą konieczne), karty informacyjne przedsięwzięcia, ewentualnie raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach), itp.;
13. wykonania wszystkich dodatkowych opracowań wynikających z uzyskanych uzgodnień, niezbędnych do uzyskania ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
14. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia;
15. zlecenie map do celów projektowych oraz wykonanie badań geologicznych podłoża,
16. konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
17. aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na potrzeby przeprowadzenia procedury przetargowej
18. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia,
19. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
20. udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
21. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
22. **Data realizacji zamówienia**: 12 miesięcy od daty podpisania umowy
23. **Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** Odpowiedzialność Projektanta kończy się wraz z upływem gwarancji na roboty wykonane przez Wykonawcę robót.
24. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 3.02.2022 r.

 do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu

 lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski

 lub przesłać w formie elektronicznej na adres: m.sikorska@kamienpomorski.pl.

1. Data ~~otwarcia/~~rozpatrzenia ofert: dnia 3.02.2022 r. o godz. 12.30.
2. **Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania

Ofertowego.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**
	1. O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.1. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch projektów budowy (przebudowy, remontu) drogi o długości minimum 500 m o nawierzchni bitumicznej wraz z budową lub przebudową sieci oświetleniowej i kanalizacji deszczowej.

1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą przez niego skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj.

1. do pełnienia funkcji głównego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej bez ograniczeń,
2. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Wszystkie ww. wskazane osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy winny posiadać aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U.2019.831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

1. **Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%**

 najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

 C = --------------------------------------------------------- x 100 x 100%

 cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

1. **Do oferty należy dołączyć:**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
3. formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
5. wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia z podaniem ich uprawnień i doświadczenia,
6. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.
9. Załączniki:
10. projekt umowy
11. formularz ofertowy – Załącznik nr 7
12. plan sytuacyjny z zaznaczonym terenem

objętym przebudową.

 KIEROWNIK REFERATU

 Tadeusz Konopacki

 ………………………………………

 (podpis kierownika referatu)

Sporządził :

Małgorzata Sikorska

(imię i nazwisko pracownika)