

.....
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dnia 24.01.2022 r.

Znak sprawy: PIGK.7021.7.2022.JP

ZAPYTANIE OFERTOWE

- 1 Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): *Referat PIGK*
- 2 Dane do kontaktu: *Tadeusz Konopacki, tel. 91 38 23 951, email: t.konopacki@kamienpomorski.pl*, zaprasza do złożenia ofert na: **Remont drogi wewnętrznej, zlokalizowanej na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Szczecińskiej w Kamieniu Pomorskim.**
- 3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu drogi wewnętrznej, zlokalizowanej na terenie cmentarza komunalnego przy ul. Szczecińskiej w Kamieniu Pomorskim, o łącznej powierzchni 360 m², według następujących wytycznych:
 1. *Koryto głębokości 30 cm;*
 2. *Profilowanie i zagęszczenie mechaniczne podłoża pod warstwy konstrukcyjne;*
 3. *Wykonanie i zagęszczenie warstwy odsączającej w korycie, grubość po zagęszczeniu 10 cm;*
 4. *Podbudowa z kruszywa łamanego 0 – 31,5 mm, grubość warstwy po odsączeniu 5 cm;*
 5. *Plantowanie ręczne powierzchni gruntu rodzimego.*

KRYTERIA OCENY: 100 % cena.

WARUNKI UDZIAŁU: *Zamawiający wymaga potwierdzenia na podstawie referencji, wykonania w ciągu ostatnich 5 lat tożsamesgo zadania, polegającego na remoncie drogi gruntowej na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł.*
- 4 Data realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 28 lutego 2022r.*
- 5 Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): *24 miesiące*
- 6 Miejsce i termin złożenia oferty: *Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 - 400 Kamień Pomorski, lub pocztą na adres Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, lub drogą elektroniczną na adres email: t.konopacki@kamienpomorski.pl, do dnia 3.02.2022r. do godz. 10.00*
- 7 Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: *3.02.2022 r. godz. 12.00*
- 8 Warunki płatności: *faktura VAT płatna w terminie 21 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego*
- 9 Sposób przygotowania oferty: *ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).*
- 10 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Z up. Burmistrza
Leszek Wojciech Szefliński
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis kierownika referatu)

Sporządził:

Justyna Pawucha
.....
(imię i nazwisko pracownika)