

## ZARZĄDZENIE Nr 52/2022

### BURMISTRZA KAMIENIA POMORSKIEGO z dnia 6 kwietnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st.  
w Kamieniu Pomorskim

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559, ze zm.) art. 63 ust 1 i ust.10 w zw. z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) oraz §1 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej lub publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 694 ze zm.)

**zarządzam co następuje:**

§1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 9b.


§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Informację o ogłoszeniu konkursu na stanowisko Dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kamieniu Pomorskim zamieszcza się:

- w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim,
- na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim
- na tablicy ogłoszeń Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Kamieniu Pomorskim, ul. Wolińska 9b.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kamień Pomorski oraz Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
Stanisław Kurwiński

**BURMISTRZ KAMIENIA POMORSKIEGO**  
**o g ł a s z a**

**K O N K U R S**

na stanowisko

**Dyrektora**

**Państwowej Szkoły Muzycznej I st.**  
**ul. Wolińska 9b, 72-400 Kamień Pomorski**

dla której organem prowadzącym jest Gmina Kamień Pomorski

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora, oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 2470).

Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać dokumenty określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej lub publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 694 ze zm.).

**1. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW PRZYSTĘPUJĄCYCH DO  
KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2): świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia,



- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
  - 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, lub kopię świadectwa, o którym mowa w art. 211 ust.3 pkt 2 lub 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013. r. o cudzoziemcach- w przypadku cudzoziemca,
  - 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
  - 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
  - 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.289, ze zm.),
  - 11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (j. t. Dz. U z 2021 r. poz. 1633) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznego przedszkola urodzonego przez dniem 1 sierpnia 1972 r.,
  - 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
  - 13) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 14) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz.2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138,398 i 650) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
  - 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
  - 16) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
2. Na żądanie przewodniczącego komisji kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ppkt 4-7, 12 oraz 13.
  3. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dowodu

potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

4. Konkurs zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego.

5. Do dokumentów należy załączyć podpisaną Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim – ogłoszenie o konkursie).

**Oferty należy składać:**

- w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym kandydata oraz z dopiskiem:

**„KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W KAMIENIU POMORSKIM”**

**w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Miejskiego ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub na adres:**

**Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski.**

Bliższych informacji udziela Kierownik Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

6. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryłło*

## **Klauzula informacyjna dla osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora placówki oświatowej w związku z pozyskiwaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwanego dalej: RODO, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 z późn. zm.) przekazujemy wymagane prawem informacje.

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Kamienia Pomorskiego, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 91 38 21 142, e-mail: [um@kamienpomorski.pl](mailto:um@kamienpomorski.pl)

### **II. Inspektor ochrony danych**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz.U. poz. 1000) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IODO).

Kontakt z Inspektorem:

a) pod adresem e-mail: [iodo@kamienpomorski.pl](mailto:iodo@kamienpomorski.pl)

b) pod numerem telefonu: +48 91 433 00 63

### **III. Cel przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 22(1) §1 kp w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) - c) RODO, w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Zakres danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym określają przepisy prawa. Przetwarzanie danych osobowych, w zakresie nieuregulowanym przepisami prawa, odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody.

### **IV. Udostępnianie danych osobowych**

Dostęp do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym będą mieć członkowie komisji konkursowej powołanej przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego oraz upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim – Referatu Oświaty Kultury i Sportu – wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków zawodowych, związanych z prowadzeniem spraw kadrowych Administratora.

### **V. Przechowywanie danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Administratora przez okres niezbędny do realizacji celów rekrutacyjnych.

### **VI. Prawo dostępu**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie zgody, do ich usunięcia.

### **VII. Prawo do skargi**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy RODO.

Urząd Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2

00-193 Warszawa

Infolinia: 606-950-000, czynna w dni robocze od: 10.00 – 13.00

### **VIII. Konsekwencje niepodania danych**

Podanie danych osobowych jest konieczne do skutecznego wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. W zakresie uregulowanym przepisami prawa, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

