Gmina Kamień Pomorski Załącznik Nr 6 do Regulaminu

ul. Stary Rynek 1 udzielania zamówień publicznych

72-400 Kamień Pomorski

NIP 9860157013

…………………………………………

(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dnia 20.04.2022 r.

Znak sprawy: PIGK.7010.2.2022.MS1

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Dariusz Duda tel. 91 38 20 982 wew. 36, Małgorzata Sikorska tel. 91 38 23 969, [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl) zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie dokumentacji pn. Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń bibliotecznych na pomieszczenia biurowe w budynku oświaty, kultury i sportu wraz z ich przebudową wewnątrz budynku SP nr 2 w Kamieniu Pomorskim wraz z przebudową wejścia do budynku szkoły i przebudową w.c. Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępnia Decyzję Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (DULICP).
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w związku ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń bibliotecznych i przebudowy pomieszczeń bibliotecznych na pomieszczenia biurowe w ilości 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (pdf) tj.;

1) inwentaryzacja budowlana,

2) projekt architektoniczno-budowlany,

3) projekt wentylacji (przebudowa),

4) projekt instalacji wod-kan (przebudowa),

5) projekt instalacji elektrycznej (przebudowa),

6) projekt c.o. (przebudowa),

7) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),

1. sporządzenie przedmiarów robót - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
2. sporządzenie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej (.pdf);
3. wszystkie konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, badania, ekspertyzy i opinie, uzgodnienia Projektant wykona we własnym zakresie w ramach swojego wynagrodzenia.
4. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
5. sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami
6. szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, po wcześniejszym umówieniu pod nr tel. 91 38 20 982 wew. 36,
7. uzyskania skutecznego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę jeżeli będzie wymagane
8. zlecenie map do celów projektowych
9. konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
10. aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na potrzeby przeprowadzenia procedury przetargowej
11. opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.
12. zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
13. udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
14. w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
15. **Data realizacji zamówienia**: 4 miesiące od daty podpisania umowy
16. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): Odpowiedzialność Projektanta kończy się wraz z upływem gwarancji na roboty wykonane przez Wykonawcę robót. .
17. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 4.05.2022 r.

do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu

lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski

lub przesłać w formie elektronicznej na adres: [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl).

1. Data ~~otwarcia/~~rozpatrzenia ofert: dnia 4.05.2022 r. o godz. 12.30.
2. **Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania

Ofertowego.

1. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**

O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

* 1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą przez niego skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj.

1. do pełnienia funkcji głównego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
2. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
3. osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Wszystkie ww. wskazane osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy winny posiadać aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U.2019.831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

11.2 Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

1. Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch projektów budowy (przebudowy, remontu) obiektów kubaturowych.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%

najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu

C = --------------------------------------------------------- x 100 x 100%

cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

1. **Do oferty należy dołączyć:**
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
3. formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
4. wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
5. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postepowania bez podania przyczyny.
8. Załączniki:
9. projekt umowy
10. formularz ofertowy – Załącznik nr 7
11. rzut pomieszczeń bibliotecznych z zaznaczonym podziałem pomieszczeń,
12. Decyzję Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (DULICP).

KIEROWNIK REFERATU

Tadeusz Konopacki

………………………………………

(podpis )

Sporządził :

Małgorzata Sikorska

(imię i nazwisko pracownika)