

(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dnia 20.04.2022 r.

Znak sprawy: PIGK.7010.2.2022.MS1

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Dariusz Duda tel. 91 38 20 982 wew. 36, Małgorzata Sikorska tel. 91 38 23 969, [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl) zaprasza do złożenia ofert na: Wykonanie dokumentacji pn. Zmiana sposobu użytkowania części pomieszczeń bibliotecznych na pomieszczenia biurowe w budynku oświaty, kultury i sportu wraz z ich przebudową wewnątrz budynku SP nr 2 w Kamieniu Pomorskim wraz z przebudową wejścia do budynku szkoły i przebudową w.c. Zamawiający na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia udostępnia Decyzję Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (DULICP).
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w związku ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń bibliotecznych i przebudowy pomieszczeń bibliotecznych na pomieszczenia biurowe w ilości 5 egzemplarzy oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (pdf) tj. ;
  - 1) inwentaryzacja budowlana,
  - 2) projekt architektoniczno-budowlany,
  - 3) projekt wentylacji (przebudowa),
  - 4) projekt instalacji wod-kan (przebudowa),
  - 5) projekt instalacji elektrycznej (przebudowa),
  - 6) projekt c.o. (przebudowa),
  - 7) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
  - a) sporządzenie przedmiarów robót - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej w rozszerzeniu nieedytowalnym (.pdf),
  - b) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej nieedytowalnej (.pdf);
  - c) wszystkie konieczne dla realizacji przedmiotu zamówienia, badania, ekspertyzy i opinie, uzgodnienia Projektant wykona we własnym zakresie w ramach swojego wynagrodzenia.
4. **Do obowiązków wykonawcy należy:**
  - a) sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ( tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) wraz z niezbędnymi uzgodnieniami

- b) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, po wcześniejszym umówieniu pod nr tel. 91 38 20 982 wew. 36,
  - c) uzyskania skutecznego zgłoszenia lub pozwolenia na budowę jeżeli będzie wymagane
  - d) zlecenie map do celów projektowych
  - e) konsultacje z zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty;
  - f) aktualizacja kosztorysu inwestorskiego na potrzeby przeprowadzenia procedury przetargowej
  - g) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń z zachowaniem przepisów wynikających z Prawa zamówień publicznych, tj. za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazw, patentów lub pochodzenia.
  - h) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów;
  - i) udzielanie odpowiedzi na pytania związane z dokumentacją projektową, składane w trakcie trwania procedury przetargowej na wykonanie robót budowlanych;
  - j) w przypadku zaproponowania w ofertach przetargowych na wykonanie robót budowlanych, materiałów lub urządzeń "równoważnych", tzn.: o parametrach nie gorszych niż przedstawione w opracowanej dokumentacji projektowej – wykonawca zobowiązuje się do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń.
5. **Data realizacji zamówienia:** 4 miesiące od daty podpisania umowy
6. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): Odpowiedzialność Projektanta kończy się wraz z upływem gwarancji na roboty wykonane przez Wykonawcę robót. .
7. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 4.05.2022 r. do godz. 12.00. w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl).
8. ~~Data otwarcia/rozpatrzenia ofert:~~ dnia 4.05.2022 r. o godz. 12.30.
9. **Warunki płatności:** zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania Ofertowego.
10. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.**
- O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 10.1. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami które będą przez niego skierowane do realizacji zamówienia publicznego tj.
- 1) do pełnienia funkcji głównego projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - 2) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
  - 3) osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

Wszystkie ww. wskazane osoby skierowane do realizacji przedmiotu umowy winny posiadać aktualną przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U.2019.831) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji.

11.2 Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

- a) Wykonawca musi dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające należyte wykonanie co najmniej dwóch projektów budowy (przebudowy, remontu) obiektów kubaturowych.

11. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \times 100\%$$

## 12. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
- 2) formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
- 3) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

13. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Załączniki:

- 1) projekt umowy
- 2) formularz ofertowy – Załącznik nr 7
- 3) rzut pomieszczeń bibliotecznych z zaznaczonym podziałem pomieszczeń,
- 4) Decyzję Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego (DULICP).

KIEROWNIK REFERATU

*Tadeusz Konopacki*

.....  
(podpis )

Sporządził :  
Małgorzata Sikorska  
(imię i nazwisko pracownika)