

e/e

**URZĄD MIEJSKI**  
w Kamieniu Pomorskim

Wpł. 29. 04. 2022

Poz. rej. .... podpis: .....

Nazwa i adres jednostki sporządzającej: Szkoła Podstawowa w Jarszewie Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom. tel. 91 38 32 420, NIP 9860242106			Adresat: Gmina Kamień Pomorski		
Regon: 001222837			BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2021 r.		
			wysłać bez pisma przewodniego		
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
<b>A Aktywa trwałe</b>	<b>93 668,02</b>	<b>90 404,46</b>	<b>A Fundusz</b>	<b>-13 557,20</b>	<b>-24 468,61</b>
A.I Wartości niematerialne i prawne			A.I Fundusz jednostki	1 630 537,04	1 810 512,70 ✓
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	93 668,02	90 404,46	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-1 644 094,24	-1 834 981,31
A.II.1 Środki trwałe	93 668,02	90 404,46	A.II.1 Zysk netto (+)		
A.II.1.1 Grunty			A.II.2 Strata netto (-)	-1 644 094,24 ✓	-1 834 981,31 ✓
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	93 418,02 ✓	90 404,46 ✓	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	250,00 ✓		<b>B Fundusze placówek</b>		
A.II.1.4 Środki transportu			<b>C Państwowe fundusze celowe</b>		
A.II.1.5 Inne środki trwałe			<b>D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>120 815,74</b>	<b>127 443,39</b>
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.II Zobowiązania krótkoterminowe	120 815,74	127 443,39
A.III Należności długoterminowe			D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	2 001,60 ✓	1 610,80 ✓
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	7 136,00 ✓	7 765,00 ✓
A.IV.1 Akcje i udziały			D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	36 115,42	39 280,16 ✓
A.IV.2 Inne papiery wartościowe			D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	63 056,79 ✓	68 622,37 ✓
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe			D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0
<b>B Aktywa obrotowe</b>	<b>13 590,52</b>	<b>12 570,32</b>	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0
B.I Zapasy	372,53	1 075,26	D.II.8 Fundusze specjalne	12 505,93	10 165,06
B.I.1 Materiały	372,53 ✓	1 075,26 ✓	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	12 505,93 ✓	10 165,06 ✓
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku			D.II.8.2 Inne fundusze		
B.I.3 Produkty gotowe			D.III Rezerwy na zobowiązania		
B.I.4 Towary			D.IV Rozliczenia międzyokresowe		
B.II Należności krótkoterminowe	9 527,06	7 565,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług					

B.II.2 Należności od budżetów					
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					
B.II.4 Pozostałe należności	9 527,06	✓	7 565,00	✓	
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
<b>B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe</b>	<b>3 690,93</b>		<b>3 930,06</b>		
B.III.1 Środki pieniężne w kasie					
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 690,93	✓	3 930,06	✓	
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4 Inne środki pieniężne					
B.III.5 Akcje lub udziały					
B.III.6 Inne papiery wartościowe					
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
<b>B.IV Rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>		
<b>Suma aktywów</b>	<b>107 258,54</b>	✓	<b>102 974,78</b>	<b>Suma pasywów</b>	<b>107 258,54</b> ✓ <b>102 974,78</b> ✓

Renata Ciesielska  
(główny księgowy)

13.03.2012

(kierownik jednostki)

Spoc. Myside

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Iarszewie  
mgr Donata Sobisiak

BURMISTRZ  
Stanisław Kuryłto

e/e

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Szkoła Podstawowa w Jarszewie Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom. tel. 91 38 32 426 NIP 9860242196		Rachunek zysków i strat jednostki ( wariant porównawczy) sporządzony na dzień : 31.12.2021 r.		Adresat: Gmina Kamień Pomorski w Kamieniu Pomorskim Wpt. 29.04.2022	
Numer identyfikacyjny REGON 001222837					
		Stan na koniec roku poprzedniego		Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A</b>	<b>Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	<b>30 585,00</b>	<b>42 496,00</b>		
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
II.	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych	30 585,00	42 496,00		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	<b>1 735 229,06</b>	<b>1 877 480,04</b>		
I.	Amortyzacja	6 013,56	3 263,56		
II.	Zużycie materiałów i energii	165 536,55	170 657,29		
III.	Usługi obce	36 064,26	32 479,44		
IV.	Podatki i opłaty	1 476,00	1 476,00		
V.	Wynagrodzenia	1 180 518,09	1 284 856,51		
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	288 618,57	322 303,25		
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe	57 002,03	62 443,99		
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
X.	Pozostałe obciążenia				
<b>C.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)</b>	<b>-1 704 644,06</b>	<b>-1 834 984,04</b>		
<b>D.</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>60 542,87</b>	<b>0,00</b>		
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II.	Dotacje				
III.	Inne przychody operacyjne	60 542,87			
<b>E.</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
II.	Pozostałe koszty operacyjne				
<b>F.</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)</b>	<b>-1 644 101,19</b>	<b>-1 834 984,04</b>		
<b>G.</b>	<b>Przychody finansowe</b>	<b>6,95</b>	<b>2,73</b>		
I.	Dywidendy i udziały w zyskach				
II.	Odsetki	6,95	2,73		
III.	Inne				
<b>H.</b>	<b>Koszty finansowe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
I.	Odsetki				
II.	Inne				
<b>I.</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G - H)</b>	<b>-1 644 094,24</b>	<b>-1 834 981,31</b>		
<b>J.</b>	<b>Podatek dochodowy</b>				
<b>K.</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>	<b>0,00</b>			
<b>L.</b>	<b>Zysk (strata) netto (I - J - K)</b>	<b>-1 644 094,24</b>	<b>-1 834 981,31</b>		

Renata Ciesielska  
(główny księgowy)  
Główny księgowy

28.03.2022  
(data sporządzenia)

(kierownik jedn)

Spow. Ujezda

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Donata Sobisiak

BURMISTRZ  
Stanisław Kurylto

2/2

URZĄD MIEJSKI  
w Kamieniu Pomorskim  
Wpł. 29.04.2022  
Poz. rej. \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

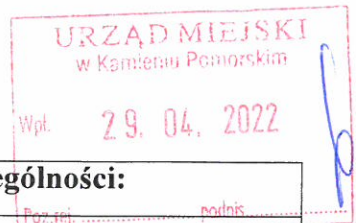
Zestawienie zmian w funduszu jednostki  
- sporządzone na dzień 31.12.2021 r.

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Szkoła Podstawowa w Jarszewie		Adresat: <b>Gmina Kamień Pomorski</b>	
SZKOŁA PODSTAWOWA w Jarszewie Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom. tel. 91 38 32 426, NIP 9860242196		Wysłać bez pisma przewodniego	
		<b>Stan na koniec roku poprzedniego</b>	<b>Stan na koniec roku bieżącego</b>
<b>I.</b>	<b>Fundusz jednostki na początku okresu (BO)</b>	<b>1 456 755,60</b>	<b>1 630 537,04</b>
1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	1 698 850,53	1 865 950,69
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	1 698 850,53	1 865 950,69
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4.	Środki na inwestycje		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10.	Inne zwiększenia		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	1 525 069,09	1 685 975,03
2.1.	Strata za rok ubiegły	1 494 696,49	1 644 094,24
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	30 372,60	41 880,79
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		
2.5.	Aktualizacja i wyceny środków trwałych		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9.	Inne zmniejszenia		
II.	<b>Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)</b>	<b>1 630 537,04</b>	<b>1 810 512,70</b>
III.	<b>Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)</b>	<b>-1 644 094,24</b>	<b>-1 834 981,31</b>
1.	zysk netto (+)		
2.	strata netto (-)	-1 644 094,24	-1 834 981,31
3.	nadwyżka środków obrotowych		
IV.	<b>Fundusz (II+,-III)</b>	<b>-13 557,20</b>	<b>-24 468,61</b>

Data sporządzenia 28.03.2022  
Renata Cisielska  
Główny Księgowy -  
Główny Księgowy  
Kierownik jednostki -

BURMISTRZ Stanisław Kurytło  
DYREKTOR Szkoły Podstawowej w Jarszewie mgr Dorota Sobisiak

Sposób użycia



1.	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Szkoła Podstawowa w Jarszewie</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>siedzibą szkoły jest budynek nr 32 położony w Jarszewie</i>
1.3	adres jednostki <i>Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pomorski</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: <i>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)</i> <i>Szkoła Podstawowa w Jarszewie jest placówką publiczną, która:</i> <i>- prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,</i> <i>- przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,</i> <i>- zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,</i> <i>- realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,</i> <i>- realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.</i> <i>Szkoła jest jednostką budżetową.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: <i>rok obrotowy trwający od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: <i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), metod sporządzania rachunku zysków i strat:  1. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły. Dokonuje się w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej metody wyceny aktywów i pasywów. Wynik finansowy i sprawozdania finansowe sporządza się tak, aby informacje z nich wynikające za kolejne lata były porównywalne.  2. Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla budżetu i jednostek budżetowych, oraz postanowień Zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego nr 38/A/2018 z 26 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.  3. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jednostka ustaliła, że środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się (amortyzuje) sukcesywnie. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.  4. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50%). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000,00 zł. – podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie

	<p>w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>5. Pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013. Dopuszcza się możliwość ujęcia w ewidencji wartościowej (konto 013) wyposażenia o znacznej wartości rynkowej zakupionego np. w promocji, ze zniżką abonencką (za przysłowiową złotówkę), itp. (między innymi telefony komórkowe). Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>W Szkole Podstawowej w Jarszewie wynik finansowy ustalany jest na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w przekrojach dostosowanych do potrzeb analizy i sprawozdawczości. Konta analityczne kosztów prowadzone są według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.</p>
5.	inne informacje
<b>II.</b>	<b>Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:</b>
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>Tabela II.1.1.1</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <i>jednostka nie dysponuje takimi danymi.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <i>nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>nie dotyczy</i>

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat <i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat <i>nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie dotyczy</i>
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: <i>nie dotyczy</i>
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <i>Tabela II.1.1.15</i>
1.16.	inne informacje <i>brak danych</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje <i>brak danych</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <i>brak danych</i>
3.1	Informacje o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach występujące pomiędzy jednostkami budżetowymi a budżetem JST Gminy Kamień Pomorski <i>nie dotyczy</i>

Renata Ciesielska  
(główny księgowy)

2022. 03.23  
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ

Stanisław Kurytło

(kierownik jednostki)  
Szkoły Podstawowej  
w Jarosławie

mgr Donata Sobisiak

Spoc. Uprze

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów wg układu w bilansie	Wartość początkowa stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej		Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zwiększenia wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenia wartości początkowej			Ogółem zmniejszenia wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Zwiększenie w ciągu roku obrotowego		Ogółem umorzenia (14+15+16)	Zmniejszenie umorzenia (13+17-18)	Umorzenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Wartość netto składników aktywów	
			4	5	6	7	8		9	10	11			12	13				14	15
1	wartości niematerialne i prawne	14 944,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 882,59	0	938	0	15 882,59	0	20	21
2	grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0	0,00	x	x	0,00
2.1	grunty stanowiące własność i, przekazane w użytkowanie wieczyste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0	0,00	x	x	0,00
2.2	inne podmioty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	x	0	0,00	x	x	0,00
3	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	316 867,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316 867,58	0	3 013,56	0	226 663,12	0	93 418,02	90 404,46
4	Urządzenie techniczne i maszyny	45 651,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 651,47	0	250,00	0	45 651,47	0	250,00	0,00
5	Środki transportu	309 604,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 604,00	0	0	0	309 604,00	0	0,00	0,00
6	Inne środki trwałe*	687 067,64	0,00	57 385,75	0,00	57 385,75	0,00	57 385,75	0,00	0,00	0,00	0,00	745 391,39	0	5 738,75	0	366 989,75	0	366 989,75	0,00
	<b>Razem</b>		<b>0,00</b>	<b>58 323,75</b>	<b>0,00</b>	<b>58 323,75</b>	<b>0,00</b>	<b>58 323,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>745 391,39</b>	<b>0,00</b>	<b>61 587,31</b>	<b>0,00</b>	<b>654 986,93</b>	<b>0,00</b>	<b>93 668,02</b>	<b>90 404,46</b>

Tabela nr 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan na dzień 31 grudnia 2021 roku oraz zmiana stanu umorzenia/amortyzacji

\* W pozycji 6 inne środki trwałe uwzględniono: grupa 8 środków trwałych – Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, pozostałe środki trwałe (konto 013), zbiory biblioteczne (konto 014)

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Podpis]*  
mgr Dorota Sobisiak

Sp. o. z o.o. *[Podpis]*

BIURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Stanisław Kurylo



Grupa środków trwałych ( wg KŚT)	Wartość rynkowa( brutto - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
-	0	0
-	0	0
-	0	0
-	0	0
-	0	0
Razem	0	0

**Tabela nr 2**

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury ( o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)- stan na 31 grudnia 2021 roku

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Signature]*  
mgr Daria Sbbisialek

Sp. Mee

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryło

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		zmiany stanu odpisu w ciągu		stan na koniec roku obrotowego ( 2+3+4)
		2	3	4	5	
1	1	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0
4	-	0	0	0	0	0
5	-	0	0	0	0	0
6	-	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0

**Tabela nr 3**

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych, tj.: nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Dżineta Sobisiak  
S.p. - *hgw*

BURMISTRZ  
*Stanisław Kuryłko*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Jarszewie

Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom.

tel. 91 38 32 426, NIP 9860242196

wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		zmiany stanu odpisu w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego ( 2+3+4)
	2	3	zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela nr 4**

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych, tj.: udziały, akcje, udzielone pożyczki

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Danuta Sobisiak

Sp. Mend

BURMISTRZ  
Stanisław Kurytko

**Grunty użytkowane wieczystie**

Lp.	Treść ( nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Wartość gruntów użytkowanych wieczystie na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczystie na koniec roku obrotowego ( 4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	-	powierzchnia (m <sup>2</sup> ) wartość (zł)	0	0	0	0
2	-	powierzchnia (m <sup>2</sup> ) wartość (zł)	0	0	0	0
3	-	powierzchnia (m <sup>2</sup> ) wartość (zł)	0	0	0	0
4	-	powierzchnia (m <sup>2</sup> ) wartość (zł)	0	0	0	0

**Tabela nr 5**

Grunty w stosunku do których jednostka posiada prawo użytkowania wieczystego

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*mgr Danuta Sibiśiak*

*Sp. Lizen*

**BURMISTRZ**  
*Stanisław Kurylko*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**  
w Jarszewie  
Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom.  
tel. 91 38 32 426, NIP 9860242196

**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów**

Lp.	Nazwa instytucji z którą zawarto porozumienie	Data zawarcia porozumienia	Czas obowiązywania	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny	Nr fabryczny monitora
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-
15	-	-	-	-	-	-

**Tabela nr 6**

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Signature]*  
mgr Dorota Sobisiak

*[Signature]*  
Sp. z o.o.

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryłło

Lp.	Wyszególnienie niemortyzowanych lub niemiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
		3	4	zwiększenia	zmniejszenia	
1.	"0" Grunty	0	0	0	0	0
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0	0	0	0	0
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0	0
4.	"3" Kotły i maszyny energetyczne	0	0	0	0	0
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0	0	0	0	0
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0	0	0	0	0
7.	"6" Urządzenia techniczne	0	0	0	0	0
8.	"7" Środki transportu	0	0	0	0	0
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0	0	0	0	0
10.	"9" Inwentarz żywy	0	0	0	0	0

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Signature]*  
mgr Donata Sobisiak

**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryłko Sp. ...

*[Signature]*

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Jarszewie

Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom.

tel. 91 38 32 426, NIP 986024219 Tabela II.1.1.6

Lp.	Nazwa spółki	liczba udziałów	wartość udziałów
1	2	3	4
1	-	0	0
2	-	0	0
3	-	0	0
4	-	0	0
Razem		0	0

**Tabela nr 7**

Liczba oraz wartość papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Dobiana Bobisak

Spółka

BURMISTRZ  
Stanisław Kuryłko

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst ( stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	
1	-	0	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0	0
4	-	0	0	0	0	0	0
5	-	0	0	0	0	0	0
6	-	0	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0	0
8	-	0	0	0	0	0	0
9	-	0	0	0	0	0	0
10	-	0	0	0	0	0	0
11	-	0	0	0	0	0	0
12	-	0	0	0	0	0	0
13	-	0	0	0	0	0	0
14	-	0	0	0	0	0	0
15	-	0	0	0	0	0	0
16	-	0	0	0	0	0	0
		0	0	0	0	0	0

Tabela nr 8

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst ( stan pożyczek zagrożonych)

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie

mgr Danuta Sobisiak

BURMISTRZ

Stanisław Kuryłto

Sm. M. Sobisiak



**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Jarszewie

Jarszewo 32, 72-400 Karniów Pom.

tel. 91 38 02 426, NIP 9860942106

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

**Tabela nr 9**

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Dorołata Sobisiak

Sp. Usze

BURMISTRZ  
Stanisław Kuryłto

**Podział zobowiązań długoterminowych wg poz. bilansu od pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego**

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		BO	BZ
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ		
1.	Jednostek powiązanych:								
	a) z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) inne	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Pozostałych jednostek:								
	a) kredyty i pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) inne zobowiązania finansowe	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) zaliczki otrzymane na dostawy	0	0	0	0	0	0	0	0
	e) zobowiązania wekslowe	0	0	0	0	0	0	0	0
	f) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0	0	0	0	0	0	0	0
	g) z tytułu wynagrodzeń	0	0	0	0	0	0	0	0
	h) inne	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabela nr 10**

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Dariusz Sobisiak

Spow. *[Signature]*

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kurytto

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Jarszewie

Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom.

tel. 91 38 32 426, NIP 9860242196

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

**Tabela nr 11**

Zobowiązania z tytułu leasingu

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Signature]*  
mgr Dąbata Sobisiak

*[Signature]*  
Sp. ...

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryłto

**SZKOŁA PODSTAWOWA**

w Jarszewie

Jarszewo 32, 72-400 Kamień Pom.

tel. 91 38 32 426, NIP 9860242196

**Zobowiązania zabezpieczone na majątku**

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	kwota zobowiązania		kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		na aktywach obrotowych	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	weksle	0	0	0	0	0	0	0	0
2	hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zastaw: w tym zastaw skarbowy	0	0	0	0	0	0	0	0
4	inne	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

**Tabela nr 12**

Zobowiązania zabezpieczone na majątku

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Dorothea Sobisiak

Sp. Ujeżdż.

BURMISTRZ  
Stanisław Kurullo

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2+3+4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0	0	0	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia		0	0	0	0	0	0	0
- kaucje i wadlia		0	0	0	0	0	0	0
- indos weksli		0	0	0	0	0	0	0
-inne		0	0	0	0	0	0	0
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0	0	0	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia		0	0	0	0	0	0	0
- kaucje i wadlia		0	0	0	0	0	0	0
- indos weksli		0	0	0	0	0	0	0
-inne		0	0	0	0	0	0	0
3. Zobowiązania warunkowe wobec emerytur i podobnych świadczeń		0	0	0	0	0	0	0
<b>Razem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Tabela nr 13**

Wykaz zobowiązań warunkowych

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Signature]*  
mgr Danuta Sobisiak

Sp. H  
BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryllo

Lp.	Wyszczególnienie ( tytuł)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzykresowe kosztów( aktywa bilansu-B.IV), w tym: ( należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.: opłacone z góry czynsze, prenumeraty, poliszy ubezpieczenia osób i składników majątku	0	0
2	Ogółem rozliczenia międzykresowe przychodów (pasywa bilansu-B.IV), w tym: ( należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.: wartość firmy, wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0	0

**Tabela nr 14**

Istotne pozycje rozliczeń międzykresowych

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
*[Podpis]*  
mgr Donata Sobisiak

*[Podpis]*  
Sp. Ustawa

BURMISTRZ  
*[Podpis]*  
Stanisław Kurytko

Wyszczególnienie		Wartość	Uwagi
1		2	3
1.	łącna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazywanych w bilansie	0	
2.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	4 128,92	✓
3.	inne informacje	0	-
4.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0	-
5.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0	-
6.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0	-

**Tabela nr 15**

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej  
w Jarszewie  
mgr Donda Sobisiak  
Spon. *[Signature]*

BURMISTRZ  
*[Signature]*  
Stanisław Kuryłto

L.p.	Wspólne rozrachunki między jednostkami budżetowym i budżetem JST	w zł														
		JST/organ	MOSIR	OPS	SP1	SP2	SP JARSZEWO	SP WRZOSO WO	PP1	PP2	PSM	GP				
1	Należności wg pozycji bilansowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Należności długoterminowe (A.III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Należności od budżetów (B.II.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Pozostałe należności (B.II.4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe z tytułu dochodów budżetowych (B.II.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Ogółem:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>II</b>	<b>Zobowiązania wg pozycji bilansowych</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Zobowiązania długoterminowe (D.I)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (D.II.1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zobowiązania wobec budżetów (D.II.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Pozostałe zobowiązania (D.II.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Sumy obce (D.II.6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych (D.II.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Ogółem:</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**DYREKTOR**  
 Szkoły Podstawowej  
 w Jarszewie

*mgr Donata Sobisiak*

*Spow. Myz...*

**BURMISTRZ**

*Stanisław Kuryllo*