Kamień Pomorski, dnia 15.11.2022 r.

...............................................................

 pieczęć zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Zamawiający:** Gmina Kamień Pomorski reprezentowana przez Burmistrza Kamienia Pomorskiego, p. Stanisława Kuryłłę,

ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, tel. 091 38 23 970, 091 38 23 964

e-mail: a.sakowicz@kamienpomorski.pl

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu **kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonej z Gminy Kamień Pomorski w latach 2020-2021 przez Niepubliczne Przedszkole „W Dechę” w Kamieniu Pomorskim oraz przedszkole prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kamieniu Pomorskim,** w tym sprawdzenie:

1. Od 01 stycznia 2020 do 31 grudnia 2021r.

- zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych przez placówkę niepubliczną w miesięcznych informacjach, na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,

- prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, na podstawie dokumentacji kadrowej i finansowo-księgowej.

1.2 Sporządzenie protokołu kontroli w terminie 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli powinien obejmować m.in.: okres objęty kontrolą, ilość zbadanych dokumentów, opis stwierdzonych faktów, tabelaryczne zestawienie zbadanych dokumentów.

1.3. Opracowanie wystąpień pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołów kontroli.

1.4. Przygotowanie (ewentualnych) projektów decyzji administracyjnych, w terminie 60 dni od dnia podpisania protokołów kontroli.

1.5 Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej z Gminy Kamień Pomorski przez **Niepubliczne Przedszkole „W Dechę” w Kamieniu Pomorskim oraz przedszkole prowadzone przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelektualną Koło w Kamieniu Pomorskim** powinna być przeprowadzona w siedzibie placówki.

Cena oferty musi uwzględniać w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**2. Termin realizacji zamówienia:**

Czynności kontrolne powinny być przeprowadzone w okresie do 60 dni od dnia podpisania umowy.

Wykonawca powinien ustalić dogodny dla placówki termin kontroli w w/w terminie.

Po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi harmonogram/terminarz wykonania przedmiotu zamówienia określającego daty i ilości dni przeprowadzenia kontroli w placówce.

**Realizacja przedmiotu zamówienia za czynności określone od pkt. 1. 1 do pkt. 1.3 ustala się od dnia podpisania umowy do 31.03.2023r. z możliwością przedłużenia.**

**3. Warunki płatności:**

3.1. wynagrodzenie za czynności kontrolne określone w pkt 1.1. i w pkt 1.3. płatne będzie po przedłożeniu protokołu kontroli oraz wystąpienia pokontrolnego, przelewem w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT.

3.2. wynagrodzenie określone w pkt 1.4. za przygotowanie (ewentualnych) projektów decyzji administracyjnej dla placówki, będzie płatne po przedłożeniu projektów decyzji, przelewem w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

**4.** **Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do przeprowadzenia audytu wewnętrznego zgodnie z ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

b) dysponują lub będą dysponować osobą posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu kontroli rozliczeń dotacji tj. przeprowadziła w okresie ostatnich 3 lat min. 2 kontrole finansowe/audyty z zakresu prawidłowości wykorzystania dotacji ze środków publicznych przez placówki niepubliczne.

**W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa oświadczenie oraz wykaz osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia.**

 **5. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru oferty będzie cena.

Cena musi być podana w złotych polskich, w kwocie brutto (z uwzględnieniem podatku VAT).

Cena obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną i która nie będzie podlegała odrzuceniu.

 **6. Sposób przygotowania oferty:**

**Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1**

 **7. Termin złożenia oferty:** ofertę złożyć należy **do dnia 15.12.2022 r., do godz. 10:00.**