ZARZĄDZENIE 205/2022

BURMISTRZA KAMIENIAPOMORSKIEGO

z dnia 03 listopada 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminie Kamień Pomorski

Na podstawie art. 10 ust 1 oraz art.26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2022 r. poz.1488) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Kamień Pomorski według stanu na 30 listopada 2022 roku.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, zatwierdzonej Zarządzeniem Nr 115/2016 Burmistrza Kamienia Pomorskiego z dnia 20 lipca 2016 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

 § 3

Inwentaryzacja w Gminie Kamień Pomorski zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury, przez uzyskanie potwierdzenia sald, drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2022 rok.

§ 4

Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na 05 grudnia 2022 roku a zakończenia na dzień 03 stycznia 2023 roku.

§ 5

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 6

1. Zobowiązuje Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.
2. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialnie materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.
3. Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.
4. Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.
5. Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.
6. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
7. Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach urzędowania urzędu, bez zakłóceń toku jego pracy.
8. Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.
9. Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.
10. Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7

Rozliczenie inwentaryzacji powierza się Głównemu Księgowemu Urzędu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.