Gmina Kamień Pomorski Załącznik nr 6 do Zasad wykonywania

ul. Stary Rynek 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

72-400 Kamień Pomorski

NIP 9860157013

Znak sprawy: PIGK.6741.1.2023.MS1 Kamień Pomorski, dnia 11.01.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Sikorska, tel. 91 38 23 969, m.sikorska@kamienpomorski.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia: Rozbiórka budynku gospodarczego zlokalizowanego na terenie działki nr 137/2 obręb 7 miasta Kamień Pomorski. Roboty rozbiórkowe należy wykonać na podstawie zgłoszenia z dnia 27.12.2022 r.
4. Szczegółowy zakres prac w odniesieniu do rozbiórki określa projekt rozbiórki.
5. **Uwagi do rozbiórki budynków**
6. teren, na którym prowadzone będą roboty rozbiórkowe należy ogrodzić
7. przed rozpoczęciem robót zapoznać pracowników z zakresem rozbiórki i poinstruować o bezpiecznym sposobie jej wykonania
8. wykonać w pierwszej kolejności demontaż dachówki cementowej,
9. wyznaczyć miejsca komunikacyjne dla transportu materiałów oraz ich składowania urządzenia elektryczne , ich dozór i naprawy powierzyć osobie uprawnionej kable i skrzynki prądowe zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych stanowiska pracy winny być uporządkowane po każdej
10. urządzenia elektryczne , ich dozór i naprawy powierzyć osobie uprawnionej
11. kable i skrzynki prądowe zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych
12. stanowiska pracy winny być uporządkowane po każdej czynności i utrzymywane w czystości, odpady usuwać na bieżąco przy wykonywaniu każdej grupy robót pracownicy powinni być wyszkoleni w zakresie BHP,
13. prowadzić segregację materiałów z rozbiórki
14. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i złożenie (na swój koszt) w wydziale geodezji i kartografii, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej umożliwiającej wprowadzenie zmian na mapie zasadniczej oraz w ewidencji gruntów i budynków zgodnie ze stanem faktycznym po rozbiórce. Wykonawca 1 egz. mapy powykonawczej przekaże Zamawiającemu
15. Przedmiar robót załączony do zapytania ofertowego należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania przez Wykonawcę ceny oferty. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.
16. Ewentualny brak w przedmiarze robót, prac koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie ryczałtowej. Wykonawca ma prawo skorygować ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz STWiOR.
17. Wykonawca winien dysponować osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia, tj. kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności,
18. Wzajemne określenie praw i obowiązków pomiędzy stronami zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
19. Opis sposobu przygotowywania ofert:
20. oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
21. do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności (CEDiG) gospodarczej,
22. do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, oraz wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (kierownik robót),
23. oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
24. wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia – załącznik nr 7
25. kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania;
26. wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w Ustawie Prawo Budowlane oraz zgodnie z Ustawą o odpadach,
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
28. Kryteria wyboru ofert – 100% cena. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

 najniższa cena oferowana brutto

 C = ------------------------------------------------- x 100 pkt x znaczenie kryterium 100 %

 cena oferty badanej brutto

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko lub składowisko materiału z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu należy dostarczyć Zamawiającemu.
3. **Miejsce i termin składania ofert:** w formie papierowej wsekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Stary Rynek 1 w Kamieniu Pomorskim, lub przesłać w formie elektronicznej na adres m.sikorska@kamienpomorski.pl, do dnia **18.01.2023 r. do godz. 12.00.**
4. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: dnia **18.01.2023 r. o godz. 12.30**
5. Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od podpisania umowy
6. Rozliczenie prac: Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie  **ryczałtowe**. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Załączniki:
9. Załącznik nr 7 do regulaminu
10. Projekt umowy
11. Projekt budowlany rozbiórki
12. Przedmiar robót
13. Zgłoszenie rozbiórki

 BURMISTRZ

 Stanisław Kuryłło

 …………………………………………

 */Zatwierdzam/*