

Znak sprawy: PIGK.6741.1.2023.MS1

Kamień Pomorski, dnia 11.01.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Sikorska, tel. 91 38 23 969, m.sikorska@kamienpomorski.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia: Rozbiórka budynku gospodarczego zlokalizowanego na terenie działki nr 137/2 obręb 7 miasta Kamień Pomorski. Roboty rozbiórkowe należy wykonać na podstawie zgłoszenia z dnia 27.12.2022 r.
4. Szczegółowy zakres prac w odniesieniu do rozbiórki określa projekt rozbiórki.
5. **Uwagi do rozbiórki budynków**
 - 1) teren, na którym prowadzone będą roboty rozbiórkowe należy ogrodzić
 - 2) przed rozpoczęciem robót zapoznać pracowników z zakresem rozbiórki i poinstruować o bezpiecznym sposobie jej wykonania
 - 3) wykonać w pierwszej kolejności demontaż dachówki cementowej,
 - 4) wyznaczyć miejsca komunikacyjne dla transportu materiałów oraz ich składowania urządzenia elektryczne , ich dozór i naprawy powierzyć osobie uprawnionej kable i skrzynki prądowe zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych stanowiska pracy winny być uporządkowane po każdej
 - 5) urządzenia elektryczne , ich dozór i naprawy powierzyć osobie uprawnionej
 - 6) kable i skrzynki prądowe zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych
 - 7) stanowiska pracy winny być uporządkowane po każdej czynności i utrzymywane w czystości, odpady usuwać na bieżąco przy wykonywaniu każdej grupy robót pracownicy powinni być wyszkoleni w zakresie BHP,
 - 8) prowadzić segregację materiałów z rozbiórki
6. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i złożenie (na swój koszt) w wydziale geodezji i kartografii, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej umożliwiającej wprowadzenie zmian na mapie zasadniczej oraz w ewidencji gruntów i budynków zgodnie ze stanem faktycznym po rozbiórce. Wykonawca 1 egz. mapy powykonawczej przekaże Zamawiającemu
7. Przedmiar robót załączony do zapytania ofertowego należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania przez Wykonawcę ceny oferty. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.
8. Ewentualny brak w przedmiarze robót, prac koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu w cenie ryczałtowej. Wykonawca ma prawo skorygować ilości robót do wielkości według własnych obliczeń na podstawie projektu oraz STWiOR.
9. Wykonawca winien dysponować osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia, tj. kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności,

10. Wzajemne określenie praw i obowiązków pomiędzy stronami zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
11. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności (CEDiG) gospodarczej,
 - do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy, oraz wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (kierownik robót),
 - oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
 - wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia – załącznik nr 7
 - kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania;
 - wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w Ustawie Prawo Budowlane oraz zgodnie z Ustawą o odpadach,
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
13. Kryteria wyboru ofert – 100% cena. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia – według wzoru:
najniższa cena oferowana brutto
- $$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
14. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko lub składowisko materiału z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu należy dostarczyć Zamawiającemu.
16. **Miejsce i termin składania ofert:** w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Stary Rynek 1 w Kamieniu Pomorskim, lub przesłać w formie elektronicznej na adres m.sikorska@kamienpomorski.pl, do dnia 18.01.2023 r. do godz. 12.00.
17. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: dnia 18.01.2023 r. o godz. 12.30
18. Termin wykonania zamówienia: 1 miesiąc od podpisania umowy
19. Rozliczenie prac: Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
21. Załączniki:
- Załącznik nr 7 do regulaminu
 - Projekt umowy
 - Projekt budowlany rozbiórki
 - Przedmiar robót
 - Zgłoszenie rozbiórki

BURMISTRZ
Stanisław Kuryłto
.....
/Zatwierdzam/