

Gmina Kamień Pomorski  
ul. Stary Rynek 1  
72 – 400 Kamień Pomorski  
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dnia 23 stycznia 2023 r.

Znak sprawy: OŚ.7031.41.2023.AC

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie):  
*Referat OŚiDG.*
2. Dane do kontaktu: *Agnieszka Cuber, tel. 91 38 21 142, email: a.cuber@kamienpomorski.pl,* zaprasza do złożenia ofert na: ***na odławianie i transport bezdomnych psów do schroniska w Sosnowicach oraz zorganizowanie odłowienia i transportu dla innej zwierzyny (w tym dziko żyjącej) wraz z zapewnieniem opieki na rok 2023.***
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym ewentualne kryteria oceny oferty:  
*Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na wylapywaniu zabłąkanych, porzuconych lub z innych przyczyn bezdomnych zwierząt, w szczególności psów i ich transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.*  
*Podejmowanie interwencji wobec poszkodowanych zwierząt wolnożyjących, w razie konieczności zapewnienie im opieki weterynaryjnej oraz transport do Ośrodka Rehabilitacji Zwierząt.*  
*Szacunkowa ilość wylapywanych psów to około 20 sztuk rocznie. Ilość może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.*  
*Kryteria oceny: 100 % cena.*
4. Data realizacji zamówienia: *od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.*
5. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): -----
6. Warunki udziału w postępowaniu:
  - a) Aktualne zaświadczenie z właściwego rejestru lub potwierdzenie działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r.) lub wypis z rejestru KRS.
  - b) Warunki wynikające z Uchwały Nr XLVII/609/13 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 września 2013 roku w sprawie wymagań jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
  - c) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

7. Sposób przygotowania oferty:
- Oferta powinna być przedstawiona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  - Oferta cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
8. Dokumenty składające się na ofertę:
- Wypełniony formularz ofertowy, wg załączonego wzoru.
  - Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej – wydruk z CEIDG (na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004r.) lub wypis z KRS.
  - Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru.
  - Wszystkie dokumenty należy przedstawić w formie oryginału albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Miejsce i termin złożenia oferty: *Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 - 400 Kamień Pomorski, lub pocztą na adres Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, lub drogą elektroniczną na adres email: [um@kamienpomorski.pl](mailto:um@kamienpomorski.pl), do dnia 03.02.2023r. do godz. 11.00.*
10. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: 03.02.2023r. do godz. 11.30.
11. Warunki płatności: *faktura VAT płatna w terminie 21 dni od daty wpływu na adres Zamawiającego*
12. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 1).
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w formie zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Sporządził :

Agnieszka Cudber  
Cudber  
Inspektor

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

KIEROWNIK REFERATU

.....  
(podpis kierownika referatu)

Z up. Burmistrza

Leszek Wojciech Szefliński  
Zastępca Burmistrza