

URZĄD MIEJSKI
w Kamieniu Pomorskim

Wpł. 31. 03. 2023

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej: Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Bolesława Chrobrego 81-030 Kamień Pomorski		Poz.rej.		Adresat: Gmina Kamień Pomorski	
Regon: 810974301		BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31.12.2022 r.		wysłać bez pisma przewodniego	
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	188 891,30	9 783,99	A Fundusz	-91 567,39	-284 042,01
A.I Wartości niematerialne i prawne			A.I Fundusz jednostki	3 796 977,22	3 893 992,33
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	188 891,30	9 783,99	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 888 544,61	-4 178 034,34
A.II.1 Środki trwałe	188 891,30	9 783,99	A.II.1 Zysk netto (+)		
A.II.1.1 Grunty			A.II.2 Strata netto (-)	-3 888 544,61	-4 178 034,34
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom			A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)		
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	177 514,55		A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek		
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	11 376,75	9 783,99	B Fundusze placówek		
A.II.1.4 Środki transportu			C Państwowe fundusze celowe		
A.II.1.5 Inne środki trwałe			D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	312 434,91	329 860,31
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)			D.II Zobowiązania krótkoterminowe	312 434,91	329 860,31
A.III Należności długoterminowe			D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	38 907,54	34 500,29
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	15 511,00	21 477,00
A.IV.1 Akcje i udziały			D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	81 622,06	89 124,34
A.IV.2 Inne papiery wartościowe			D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	143 184,78	148 724,37
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe			D.II.5 Pozostałe zobowiązania	1 233,31	
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek			D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0
B Aktywa obrotowe	31 976,22	36 034,31	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0
B.I Zapasy	0,00	0,00	D.II.8 Fundusze specjalne	31 976,22	36 034,31
B.I.1 Materiały			D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	31 976,22	36 034,31
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku			D.II.8.2 Inne fundusze		
B.I.3 Produkty gotowe			D.III Rezerwy na zobowiązania		
B.I.4 Towary			D.IV Rozliczenia międzyokresowe		
B.II Należności krótkoterminowe	23 721,61	13 848,00			
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług					
B.II.2 Należności od budżetów					
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń					

B.II.4 Pozostałe należności	23 721,61	13 848,00			
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych					
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	8 254,61	22 186,31			
B.III.1 Środki pieniężne w kasie					
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	8 254,61	22 186,31			
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego					
B.III.4 Inne środki pieniężne					
B.III.5 Akcje lub udziały					
B.III.6 Inne papiery wartościowe					
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe					
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	220 867,52	45 818,30	Suma pasywów	220 867,52	45 818,30

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stelańska
(główny księgowy)

30.03.2023 r.

BURMISTRZ

Beata Cwikin
(kierownik jednostki)

Spow Mysia

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Pomorskim
Ingr Beata Cwikin

ek

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej : Szkoła Podstawowa nr 1		Rachunek zysków i strat jednostki wariant porównawczy) sporządzony na dzień : 31.12.2022 r.		URZĄD MIEJSKI Adresat: Gmina Kamień Pomorski w Kamieniu Pomorskim Wpł. 31.03.2023	
Numer identyfikacyjny		REGON 810974301			
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A	Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej			214,20	400,40
I.	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
	Zmiana stanu produktów (zwiększenia - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				
II.					
III.	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV.	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
V.	Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				
VI.	Przychody z tytułu dochodów budżetowych			214,20	400,40
B	Koszty działalności operacyjnej			3 888 761,33	4 178 553,22
I.	Amortyzacja			5 919,84	4 120,11
II.	Zużycie materiałów i energii			309 327,81	308 901,93
III.	Usługi obce			81 617,68	104 646,85
IV.	Podatki i opłaty			1 476,00	2 214,00
V.	Wynagrodzenia			2 780 438,70	3 007 852,68
VI.	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników			694 396,24	735 750,53
VII.	Pozostałe koszty rodzajowe			15 585,06	15 067,12
VIII.	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
IX.	Inne świadczenia finansowane z budżetu				
X.	Pozostałe obciążenia				
C.	Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)			-3 888 547,13	-4 178 152,82
D.	Pozostałe przychody operacyjne			0,00	0,00
I.	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II.	Dotacje				
III.	Inne przychody operacyjne				
E	Pozostałe koszty operacyjne			0,00	0,00
I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku				
II.	Pozostałe koszty operacyjne				
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)			-3 888 547,13	-4 178 152,82
G.	Przychody finansowe			2,52	118,48
I.	Dywidendy i udziały w zyskach				
II.	Odsetki			2,52	118,48
III.	Inne				
H.	Koszty finansowe			0,00	0,00
I.	Odsetki				
II.	Inne				
I.	Zysk (strata) brutto (F + G - H)			-3 888 544,61	-4 178 034,34
J.	Podatek dochodowy				
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)			0,00	
L.	Zysk (strata) netto (I - J - K)			-3 888 544,61	-4 178 034,34

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Sztajńska
(główny księgowy)

30.03.2023 r.
(data sporządzenia)

BURMISTRZ
(kierownik jedn.)
Stanisław Kurytło

Spon. Mysia

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
Im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Grankin

URZĄD MIEJSKI
w Kamieniu Pomorskim

Wpł. 31.03.2023

Poz.rej. podpis.....

Zestawienie zmian w funduszu jednostki
- sporządzone na dzień 31.12.2022 r.Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:
Szkoła Podstawowa nr 1

Adresat: Gmina Kamień Pomorski

Wysłać bez pisma przewodniego

		Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I.	Fundusz jednostki na początku okresu (BO)	3 356 304,56	3 796 977,22
1.	Zwiększenie funduszu (z tytułu)	3 855 079,71	4 161 065,80
1.1.	Zysk bilansowy za rok ubiegły		
1.2.	Zrealizowane wydatki budżetowe	3 855 079,71	4 161 065,80
1.3.	Zrealizowane płatności ze środków europejskich		
1.4.	Środki na inwestycje		
1.5.	Aktualizacja wyceny środków trwałych		
1.6.	Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne		
1.7.	Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
1.8.	Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia		
1.9.	Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący		
1.10.	Inne zwiększenia		
2.	Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	3 414 407,05	4 064 050,69
2.1.	Strata za rok ubiegły	3 414 190,33	3 888 544,61
2.2.	Zrealizowane dochody budżetowe	216,72	518,88
2.3.	Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły		
2.4.	Dotacje i środki na inwestycje		
2.5.	Aktualizacja i wyceny środków trwałych		
2.6.	Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych		
2.7.	Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek		
2.8.	Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia		
2.9.	Inne zmniejszenia		174 987,20
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	3 796 977,22	3 893 992,33
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 888 544,61	-4 178 034,34
1.	zysk netto (+)		
2.	strata netto (-)	-3 888 544,61	-4 178 034,34
3.	nadwyżka środków obrotowych		
IV.	Fundusz (II+,-III)	-91 567,39	-284 042,01

Data sporządzenia

30.03.2023r.

Główny Księgowy -

Kierownik jednostki -

GŁÓWNY KSIĘGOWY

BURMISTRZ

Iwona Stefańska
Stanisław KuryltoDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Pomorskim

mgr Beata Grankin

Sp. ...

ab

1.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki <i>Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego</i>
1.2	siedzibę jednostki <i>siedzibą szkoły jest budynek położony przy. Pl. Katedralnym 5 w Kamieniu Pomorskim</i>
1.3	adres jednostki <i>pl. Katedralny 5, 72-400 Kamień Pomorski</i>
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki: <i>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)</i> <i>Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Chrobrego jest placówką publiczną, która:</i> <i>- prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania,</i> <i>- przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,</i> <i>- zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,</i> <i>- realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,</i> <i>- realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.</i> <i>Szkoła jest jednostką budżetową.</i>
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: <i>rok obrotowy trwający od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.</i>
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe: <i>nie dotyczy</i>
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), metod sporządzania rachunku zysków i strat: <ol style="list-style-type: none">1. Przyjęte zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły. Dokonuje się w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej metody wyceny aktywów i pasywów. Wynik finansowy i sprawozdania finansowe sporządza się tak, aby informacje z nich wynikające za kolejne lata były porównywalne.2. Aktywa i pasywa wycenia się przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, oraz rozporządzenia w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla budżetu i jednostek budżetowych, oraz postanowień Zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego nr 38/A/2018 z 26 lutego 2018 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim3. Dla środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych jednostka ustaliła, że środki trwałe o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza się (amortyzuje) się sukcesywnie. Umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania podlegają pozostałe środki trwałe (wyposażenie) do 10.000,00 zł.4. Wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10.000,00 zł umarza (amortyzuje) się sukcesywnie. Licencje na programy komputerowe umarzane są w okresie 24 miesięcy (roczna stawka amortyzacyjna wynosi 50%). Wartości niematerialne i prawne o wartości do 10.000,00 zł. – podlegają umorzeniu w pełnej wartości, poprzez spisanie

	<p>w koszty, w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>5. Pozostałe środki trwałe do 10.000,00 zł ewidencjonowane są ilościowo i wartościowo na koncie 013. Dopuszcza się możliwość ujęcia w ewidencji wartościowej (konto 013) wyposażenia o znacznej wartości rynkowej zakupionego np. w promocji, ze zniżką abonencką (za przysłowiową złotówkę), itp. (między innymi telefony komórkowe). Pozostałe środki trwałe o wartości do 10.000,00 zł podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia ich do używania.</p> <p>W Szkole Podstawowej nr 1 w Kamieniu Pomorskim wynik finansowy ustalany jest na podstawie sporządzonego rachunku zysków i strat w wariantcie porównawczym.</p> <p>Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest na kontach zespołu 4 „koszty według rodzajów i ich rozliczenie” w przekrojach dostosowanych do potrzeb analizy i sprawozdawczości. Konta analityczne kosztów prowadzone są według obowiązującej klasyfikacji budżetowej.</p>
5.	inne informacje
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia <i>Tabela II.1.1.1</i>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami <i>jednostka nie dysponuje takimi danymi.</i>
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych <i>nie dotyczy</i>
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto <i>nie dotyczy</i>
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu <i>nie dotyczy</i>
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych <i>nie dotyczy</i>
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) <i>nie dotyczy</i>
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym <i>nie dotyczy</i>

1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat <i>nie dotyczy</i>
b)	powyżej 3 do 5 lat <i>nie dotyczy</i>
c)	powyżej 5 lat <i>nie dotyczy</i>
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego <i>nie dotyczy</i>
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie dotyczy</i>
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń <i>nie dotyczy</i>
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie: <i>nie dotyczy</i>
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie <i>nie dotyczy</i>
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze <i>Tabela II.1.1.15</i>
1.16.	inne informacje <i>brak danych</i>
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów <i>nie dotyczy</i>
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym <i>nie dotyczy</i>
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie <i>nie dotyczy</i>
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych <i>nie dotyczy</i>
2.5.	inne informacje <i>brak danych</i>
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki <i>brak danych</i>
3.1	Informacje o wzajemnych należnościach i zobowiązaniach występujące pomiędzy jednostkami budżetowymi a budżetem JST Gminy Kamień Pomorski <i>nie dotyczy</i>

GŁÓWNY KSIĘGOWY

(główny księgowy) *Lucyna Słafiska*

2013. 03. 30
(rok, miesiąc, dzień)

BURMISTRZ
(kierownik jednostki)

Stanisław Kurytto

Sp. - M...

DIREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
Im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Grankin

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa(brutto - stan na koniec roku obrotowego		Uwagi
	1	2	
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
-	0	0	0
Razem	0	0	0

Tabela nr 2

Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami)- stan na 31 grudnia 2022 roku

GLÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Stęfańska

BUDMISTRZ
Stanisław Kurytto

DIREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
ul. Wolności, Chojnice 85-200
tel. 71 22 11 11 11, 5
mgr Beata Grąkin

Spaw. Ujeżdża

Lp.	wyszczególnienie	Stan na początek roku		zmiany stanu odpisu w ciągu roku		stan na koniec roku
		obrotowego	2	zwiększenia	zmniejszenia	
1	1	2	3	4	5	5
2	-	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0
4	-	0	0	0	0	0
5	-	0	0	0	0	0
6	-	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0
	Razem	0	0	0	0	0

Tabela nr 3

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych, tj.: nieruchomości i wartości niematerialnych i prawnych

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Słefaniska

BURMISTRZ

Stanisław Kurytta

DYREKTOR
 Szkoła Podstawowa Nr 1
 im. Dąbrowskiego
 ul. Wolności 5
 72-100 Książka (komenda)

Beata Grankin

wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		zmiany stanu odpisu w ciągu roku		stan na koniec roku obrotowego (2+3+4)
	2	3	zwiększenia	zmniejszenia	
1			4	5	
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
-	0	0	0	0	0
Razem	0	0	0	0	0

Tabela nr 4

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych, tj.: udziały, akcje, udzielone pożyczki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stańska

BURMISTRZ
Stanisław Kuryłło

DIREKTOR
 Szkoły Podstawowej Nr 1
 im. Stanisława Chybińskiego
 w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Gankin

Sp. Upr.

Grunty użytkowane wieczyscie

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Wartość gruntów użytkowanych wieczyscie na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan wartości gruntów użytkowanych wieczyscie na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
1	-	powierzchnia(m ²) wartość (zł)	0	0	0	0
2	-	powierzchnia(m ²) wartość (zł)	0	0	0	0
3	-	powierzchnia(m ²) wartość (zł)	0	0	0	0
4	-	powierzchnia(m ²) wartość (zł)	0	0	0	0

tabela nr 5

Grunty w stosunku do których jednostka posiada prawo użytkowania wieczystego

GŁÓWNY ASIĘGOWY

Iwona Stefaniska

BURMISTRZ

Stanisław Kurytko

DIREKTOR
 Szkoła Podstawowej Nr 1
 im. S. Polejawa Chrobrego
 w Kamieniu Pomorskim

mgr Beata Gładkiewicz

Sp. -

Upscoda

Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

Lp.	Nazwa instytucji z którą zawarto porozumienie	Data zawarcia porozumienia	Czas obowiązywania	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny	Nr fabryczny monitora
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-	-

Tabela nr 6

Wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stefańska

BURMISTRZ

Stanisław Kurytko

DIREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
Im. B. Piłsudskiego w Chłobrogu
ul. Wolności 10, 81-100 Chłobrogo
pow. Międzyzdroje, woj. Pomorskie

mgr Beata Glinkin

Wzrost: 1,70 m
Ciężar ciała: 65 kg
Ciężar ciała: 65 kg

Lp.	Wyszczególnienie niematerialnych lub niemiarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (wg. grup KŚT)	Stan na początek		Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)	
		roku obrotowego 3	zwiększenia 4	zmniejszenia 5	0	0	0
1.	"0" Grunty	0	0	0	0	0	0
2.	"1" Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	0	0	0	0	0	0
3.	"2" Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0	0	0	0	0	0
4.	"3" Kotle i maszyny energetyczne	0	0	0	0	0	0
5.	"4" Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	0	0	0	0	0	0
6.	"5" Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	0	0	0	0	0	0
7.	"6" Urządzenia techniczne	0	0	0	0	0	0
8.	"7" Środki transportu	0	0	0	0	0	0
9.	"8" Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0	0	0	0	0	0
10.	"9" Inwentarz żywy	0	0	0	0	0	0

Wartość środków trwałych może wynikać z zawartych umów lub z polis ubezpieczeniowych albo w przypadku braku danych w tym zakresie - może zostać ustalona szacunkowo przez jednostkę we własnym zakresie.

GLÓWNY KASJEROWY
Iwona Siatkańska

Sp. -
Usp. -

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
Im. Aleksandra Chrząstki
w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Grankin

BURMISTRZ
Stanisław Kurytło

Tabela II.1.1.6

Lp.	Nazwa spółki	liczba udziałów	wartość udziałów
1	2	3	4
1	-	0	0
2	-	0	0
3	-	0	0
4	-	0	0
Razem		0	0

Tabela nr 7

Liczba oraz wartość papierów wartościowych w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

GLÓWNY KASJEROWY

Iwona Szafranska

BURMISTRZ

Stanisław Kurylko

DYREKTOR

Szymon Podstawoła

ul. Bełska 14
01-644 Warszawa

mgr Beata Cramkin

Szan. Wp.

Tabela II.1.1.7

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	stan na początek roku obrotowego		Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązania	rozwiązania		
1	-	0	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0	0
3	-	0	0	0	0	0	0
4	-	0	0	0	0	0	0
5	-	0	0	0	0	0	0
6	-	0	0	0	0	0	0
7	-	0	0	0	0	0	0
8	-	0	0	0	0	0	0
9	-	0	0	0	0	0	0
10	-	0	0	0	0	0	0
11	-	0	0	0	0	0	0
12	-	0	0	0	0	0	0
13	-	0	0	0	0	0	0
14	-	0	0	0	0	0	0
15	-	0	0	0	0	0	0
16	-	0	0	0	0	0	0
17	-	0	0	0	0	0	0

Tabela nr 8

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jst (stan pożyczek zagrożonych)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Szałwińska

BURMISTRZ
Janisław Kurytko

Jako zwiększenia stanu odpisów podaje się odpisy dokonane w ciągu roku, zaliczone odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych - w zależności od rodzaju należności, od których dokonano odpisów aktualizujących, albo podwyższające wartość należności - np. w przypadku zasądzenia odsetek od należności już objętych odpisami (art. 35b ust 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości)

W kolumnie dotyczącej wykorzystania odpisów podaje się należności odpisane w ciężar dokonanych uprzednio odpisów z tytułu ich aktualizacji. Natomiast w kolumnie informującej o uznaniu odpisów za zbędne (rozwiązaniu) podaje się odpisy, których wartość odniesiono na pozostałe przychody operacyjne albo przychody finansowe - w zależności od rodzaju należności, których odpisy dotyczyły.

mgr Beata Grahkin

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1	-	0	0	0	0	0
2	-	0	0	0	0	0
3	Ogółem rezerwy	0	0	0	0	0

Tabela nr 9

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia

GLÓWNY KASJEROWY

Iwona Stefańska

BURMISTRZ

Stanisław Kurytko

DYREKTOR
Szkolny Podstawowej Nr.1
im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Czankin

Społ.

Tabela II.1.1.9

Podział zobowiązań długoterminowych wg poz. bilansu od pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego

Lp.	Zobowiązania wobec	Okres wymagalności											
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem					
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ				
1.	Jednostek powiązanych:												
	a) z tytułu dostaw i usług	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	Pozostałych jednostek:												
	a) kredyty i pożyczki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	c) inne zobowiązania finansowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	d) zaliczki otrzymane na dostawy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	e) zobowiązania weksłowe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	f) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	g) z tytułu wynagrodzeń	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	h) inne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela nr 10

Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

GLÓWNY ASIĘGOWY
Iwona Sienkowska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
Im. Stanisława Chrobrzy
w M. Gminie Pątnowski

mgr Beata Brąnkin

BURMISTRZ

Stanisław Kurytko

Spon. Uczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	0

Tabela nr 11

Zobowiązania z tytułu leasingu

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stefańska

BURMISTRZ
Stanisław Kurylo

DIREKTOR
Szkolny Podstawowej Nr
1 w Pasławie, Ciepłego
w Miastku, Portorskim
mgr Beata Grankin

Sp. W. W. W.

Zobowiązania zabezpieczone na majątku

Lp.	Rodzaj zabezpieczenia	kwota zobowiązania		kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		na aktywach obrotowych	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1	weksle	0	0	0	0	0	0	0	0
2	hipoteka	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zastaw: w tym zastaw skarbowy	0	0	0	0	0	0	0	0
4	inne	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela nr 12

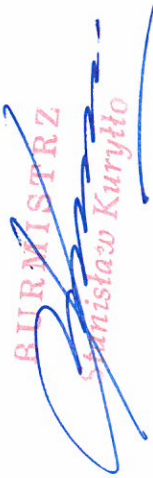
Zobowiązania zabezpieczone na majątku

GŁÓWNY KSIĘGOWY

 Iwona Pietańska

DIREKTOR
 Podstawowej Szkoły
 im. M. C. Skłodowej-Curie
 w Kamieniu Pokorskim
 mgr Beata Grankin



BURMISTRZ

 Stanisław Kurytło

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2+3+4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0	0	0	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia		0	0	0	0	0	0	0
- kaucje i wadlia		0	0	0	0	0	0	0
- indos weksli		0	0	0	0	0	0	0
-inne		0	0	0	0	0	0	0
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		0	0	0	0	0	0	0
- udzielone gwarancje i poręczenia		0	0	0	0	0	0	0
- kaucje i wadlia		0	0	0	0	0	0	0
- indos weksli		0	0	0	0	0	0	0
-inne		0	0	0	0	0	0	0
3. Zobowiązania warunkowe wobec emerytur i podobnych świadczeń		0	0	0	0	0	0	0
Razem		0	0	0	0	0	0	0

Tabela nr 13

Wykaz zobowiązań warunkowych

GLÓWNA KSIĘGOWY

Iwona Stefańska

BURMISTRZ

Stanisław Kurtyło

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. ks. Józefa Czarobas
w S. imieniu Wyborców
mgr Beata Grankin

Spon. Urena

Lp.	Wyszczególnienie (tytuł)	Stan na	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Ogółem czynne rozliczenia międzyokresowe kosztów(aktywa bilansu-B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.: opłacone z góry czynsze, prenumeraty, polisy ubezpieczenia osób i składników majątku	0	0
2	Ogółem rozliczenia międzyokresowe przychodów (pasywa bilansu-B.IV), w tym: (należy wyszczególnić ważniejsze tytuły figurujące w księgach rachunkowych), np.: wartość firmy, wielkość dotacji na budowę środków trwałych, na prace rozwojowe wartość nieodpłatnie otrzymanych środków trwałych	0	0

Tabela nr 14

Istotne pozycje rozliczeń międzyokresowych

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stęfańska

BURMISTRZ

Stanisław Kurylo

DIREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 1

Im. Bolesława Chrobrego

w Miejscowości Polnowice

mgr Beata Gankin

Spon

Wyszczególnienie			Wartość	Uwagi
1			2	3
1.	łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazywanych w bilansie		0	-
2.	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze	96 171,81	✓	-
3.	inne informacje	0		-
4.	Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów	0		-
5.	Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym	0		-
6.	kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie	0		-

Tabela nr 15

Informacje dodatkowe mające wpływ na ocenę sytuacji majątkowej jednostki

GLÓWNY KSIĘGOWY

Iwona Stefańska

BURMISTRZ

Stanisław Kurylko

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej (Nr 5)
Im. Bolesława Chrobrego
w Kamieniu Polnym

mgr Beata Grankin

Sp. -

Wzrost

Wzajemnie należności i zobowiązania
występujące między jednostkami
budżetowymi i budżetem JST Gminy
Kamień Pomorski

L.p.	Wspólne rozrachunki między jednostkami budżetowymi i budżetem JST	w zł										
		JST/organ	MOSIR	OPS	SP1	SP2	JARSZEWO	SP WRZOSO WO	PP1	PP2	PSM	GP
I	Należności wg pozycji bilansowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Należności długoterminowe (A.III)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Należności z tytułu dostaw i usług (B.II.1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Należności od budżetów (B.II.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Pozostałe należności (B.II.4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe z tytułu dochodów budżetowych (B.II.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Zobowiązania wg pozycji bilansowych	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I	Zobowiązania długoterminowe (D.I)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług (D.II.1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Zobowiązania wobec budżetów (D.II.2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Pozostałe zobowiązania (D.II.5)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Sumy obce (D.II.6)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych (D.II.7)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Iwona Szymańska

BURMISTRZ
Stanisław Kurytło

DIREKTOR
Szkoły Podstawowej
Im. Józefa Chłapowskiego
w Kamieniu Pomorskim
mgr Beata Gankin

Sp...
U...
U...