

Gmina Kamień Pomorski
ul. Stary Rynek 1
72 – 400 Kamień Pomorski
NIP: 9860157013

.....
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dnia 21 czerwca 2023 r.

Znak sprawy: OŚ.6230.1.2023.AC

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie):
Referat Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej.
2. Dane do kontaktu: **Agnieszka Cuber tel. 91 38 21 142 wew 980.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:
 - a) demontaż, opakowanie i oznakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie na odpowiednim składowisku odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wyrobów zawierających azbest w ilości szacunkowej **250 m²**.
 - b) opakowanie i oznakowanie, załadunek, transport i unieszkodliwienie na odpowiednim składowisku odpadów niebezpiecznych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wyrobów zawierających azbest pochodzących z demontażu i składowanych na posesjach w ilości szacunkowej **896 m²**.
 - c) uporządkowanie terenu po wykonaniu prac będących przedmiotem zamówienia,.
4. Zakres prac i termin ich wykonania Wykonawca zobowiązany będzie ustalić z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin demontażu wyrobów zawierających azbest i odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do końca terminu realizacji całości zamówienia.
5. Przed rozpoczęciem prac (w terminie co najmniej 7 dni) Wykonawca powinien dokonać zgłoszenia przystąpienia do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest (właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu. Dokumenty potwierdzające dokonanie zgłoszeń należy przedstawić Zamawiającemu (np. potwierdzenie nadania).
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia (w 3 egzemplarzach) i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (protokół odbioru odpadu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy).
7. Dokument odbioru odpadów musi być podpisany przez Wykonawcę, przedstawiciela Zamawiającego i właściciela nieruchomości. Wykonawca przekaze Zamawiającemu po wykonaniu zamówienia wykaz nieruchomości, z których został odebrany odpad wraz z protokołami odbioru odpadów od poszczególnych mieszkańców i dokumentami wagowymi ze składowiska oraz karty przekazania odpadów. Karta przekazania odpadów musi zawierać dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów. Karta

Przekazania odpadów winna również zawierać dokładne dane gminy, z której były odebrane wyroby zawierające azbest oraz wyszczególnienie ich ilości.

8. Uwagi:

- 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - a) Ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1680),
 - b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz.699 ze zm.),
 - c) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.),
 - d) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo Ochrony Środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.),
 - e) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 756ze zm.),
 - f) Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649),
 - g) Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. nr 8. poz. 31).

9. **Data realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w terminie do dnia: 15 września 2023r.**

10. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): nie dotyczy

11. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Sekretariat Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72 - 400 Kamień Pomorski, lub pocztą na adres Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek 1, 72 – 400 Kamień Pomorski, lub drogą elektroniczną na adres email: um@kamienpomorski.pl, **do dnia 14 lipca 2023 r. do godz. 12.00.**

12. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.

13. **Warunki płatności:** Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury końcowej.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- d) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- e) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
- f) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania;
- g) nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty;
- h) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia i opisu „**nie otwierać przed dniem 14 lipca 2023 r.**”
- i) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,

- j) oferta powinna być spięta w sposób trwały,
- k) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

15. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tzn. Wykonawca musi znajdować się w bazie azbestowej na liście Ministerstwa Gospodarki, posiadać aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu, działającym zgodnie z obowiązującym prawem, która w jednoznaczny sposób określa gotowość składowiska do przyjęcia odpadów od wykonawcy w okresie wykonywania zamówienia.
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi polegającą na demontażu i utylizacji wyrobów zawierających azbest o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto, każda (Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia).
 - b) Wykonawca musi przedstawić wykaz zatrudnionych osób, które odbyły odpowiednie szkolenie oraz wykaz środków ochrony indywidualnej.
- 3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - a) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

16. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%

Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia dla przedmiotowego zamówienia jest wynagrodzenie kosztorysowe, określone w oparciu o faktyczne ilości Mg zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest i ceny jednostkowe ryczałtowe, zgodne z ofertą wykonawcy. Ceny jednostkowe oferty muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do poniesienia przy realizacji zamówienia wynikające wprost ze specyfikacji i wniosków z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie oraz wszelkie elementy nieprzewidziane, bez uwzględnienia których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca określi w ofercie cenę realizacji zamówienia w pełnym zakresie objętym specyfikacją poprzez podanie w formularzu oferty ceny brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniającą obowiązujący podatek VAT, obliczoną na potrzeby oceny ofert w oparciu o zaoferowane i podane w formularzu oferty ceny jednostkowe brutto (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, uwzględniające obowiązujący podatek VAT,

planowane do wykonania ilości m² zdemontowanych oraz spakowanych, odtransportowanych i unieszkodliwionych wyrobów zawierających azbest.

Do oferty należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
- b) formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
- c) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie demontażu i transportu w/w odpadów,
- d) aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem azbestu,
- e) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- f) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- g) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

17. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

18. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego Wykonawcy.

20. Od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru Wykonawcy, nie przysługują środki odwoławcze.

21. Załączniki:

- a) Wzór umowy
- b) Załącznik nr 7 formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 1 do umowy (protokół odbioru odpadu),
- d) Załącznik nr 2 do umowy (zbiorczy protokół odbioru),
- e) Załącznik nr 3 do umowy (klauzula informacyjna RODO,)
- f) Załącznik nr 4 do umowy (umowa powierzenia danych).

Z up. Burmistrza
Leszek Wojciech Szefliński
Zastępca Burmistrza

.....
(podpis)