

Kamień Pomorski, dn. 19.07.2023 r.

Znak sprawy: PIGK.7011.9.2023.TK1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Tadeusz Konopacki tel.913823951, e-mail, zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn. **Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Stary Rynek 1., w zakresie;**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmuje wszystkie roboty branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej czynności umożliwiające wykonanie robót remontowo-budowlanych na zadaniu pn. „Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek nr 1”.

### Roboty remontowo - budowlane.

- Remont posadzki: Podłoga z płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych.
- Remont pomieszczeń biurowych - ściany.
- Sufity w pomieszczeniach biurowych.
- Sufity i ściany z płyt GK na ruszcie metalowym.
- Wywóz i utylizacja gruzu budowlanego.
- Remont toalet: ogólnodostępnej i dla personelu- posadzka.
- Okładziny i wykończenie ścian.
- Okładziny i wykończenie sufitów.
- Instalacja kanalizacji sanitarnej w pom. toalet.
- Instalacja wody zimnej w pomieszczeniach remontowanych toalet.
- Instalacje elektryczne w pomieszczeniach biurowych i toaletach.
- Wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach toalet.
- Wyposażenie remontowanych pomieszczeń sanitarnych -toalety.
- Usunięcie gruzu budowlanego
- Uporządkowanie terenu.

Kod CPV; 45000000-7 roboty budowlane, 45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę, 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne, 45410000-4 tynkowanie, , 45442100-8 roboty malarskie, 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian, 45432000-4 kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian, 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej, 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne, 45310000-3 roboty

instalacyjne elektryczne, 45450000-6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe, 45321000-6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji, 45111300-1 Roboty rozbiórkowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty:

Przedmiotem zamówienia jest:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Przedmiot zamówienia obejmuje także wszystkie inne czynności, wyraźnie niewyspecyfikowane w opisie przedmiotu zamówienia, które z przyczyn technicznych, technologicznych lub organizacyjnych, są lub staną się niezbędne do wykonania robót opisanych w dokumentacji technicznej i w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

W razie różnicy w treści dokumentów przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.

Materiały uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót, za wyjątkiem odpadów powstałych w trakcie wykonywania robót, stanowią własność Zamawiającego i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla ich zachowania.

Podane w opisie przedmiotu zamówienia nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ust.3 ustawy p.z.p. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust.5 ustawy p.z.p.

4. Jedynym kryterium wyboru ofert jest cena (100%). Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

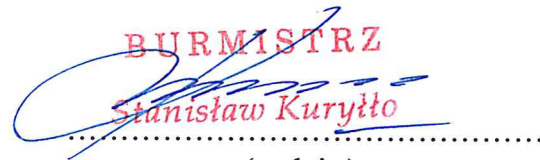
$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

5. Data realizacji zamówienia: **30.10.2023 r.**
6. Okres gwarancji/rękojmi (jeżeli dotyczy): Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości na okres 2 lat (słownie: dwa lat).
7. Miejsce i termin złożenia oferty: Oferty należy składać do dnia **01.08.2023 r. do godz. 13<sup>00</sup>** w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: [t.konopacki@kamienpomorski.pl](mailto:t.konopacki@kamienpomorski.pl)
8. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: dnia **01.08.2023 r. o godz. 14<sup>00</sup>**
9. Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik do zapytania Ofertowego.

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić pisemnie w języku polskim na formularzu oferty (Załącznik Nr 7).
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo uznania oferowanej ceny za cenę rażąco niską w stosunku do wartości i zakresu zamówienia, a tym samym prawo pominięcia takiej oferty przy wyborze Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dodatkowych negocjacji z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu żadnego Wykonawcy. Od decyzji Zamawiającego w sprawie wyboru Wykonawcy oferentom nie przysługują środki odwoławcze.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 7)
2. Wzór umowy
3. Przedmiar robót
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

  
BURMISTRZ  
Stanisław Kuryłto  
.....  
(podpis )

Sporządził :  
Tadeusz Konopacki  
(imię i nazwisko pracownika)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Znak sprawy: PIGK.7011.9.2023.TK1 z dnia 19.07.2023 r.  
dotyczące (opisać przedmiot zamówienia, ew. dołączyć do oferty): **Remont pomieszczeń  
biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim  
przy ul. Stary Rynek 1.**

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cenę netto ..... zł (słownie złotych:.....)

podatek VAT ..... zł (słownie złotych:.....) cenę brutto

..... zł (słownie złotych: .....).

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń  
oraz wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

Nazwa wykonawcy: .....

Adres, tel., e-mail wykonawcy: .....

NIP: ..... Regon: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Termin realizacji zamówienia: .....

Okres gwarancji (jeżeli dotyczy): .....

Potwierdzam termin realizacji zamówienia do dnia: .....

Miejscowość ....., dnia .....

Podpis wykonawcy/osoby upoważnionej .....

Pieczętka wykonawcy .....

## UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE .....

zawarta w dniu ..... r. w Kamieniu Pomorskim pomiędzy: **Gminą Kamień Pomorski**, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski, NIP 986-015-70-13, REGON: 811685585 reprezentowaną przez:

Burmistrza Kamienia Pomorskiego – Stanisława Kuryłło,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Sakowicz  
zwaną dalej “Zamawiającym”

a  
..... prowadzącym działalność gospodarczą pn. .... z siedzibą w,  
NIP.....,  
zwaną dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”.

### Przedmiot umowy

#### § 1.

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. **Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Stary Rynek 1**, zwane w dalszej części niniejszej umowy „**Przedmiotem umowy**”.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym robót określonym w Zapytaniu ofertowym nr ....., technologią wykonania i warunkami terenowymi, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i przeciwpożarowymi oraz złożoną ofertą.
3. Podczas wykonywania Przedmiotu umowy Wykonawca uwzględni wskazania Nadzoru Inwestorskiego.
4. W razie różnicy w treści dokumentów, o których mowa w ustępie 2 przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.
5. Faktyczny zakres robót w trakcie wykonywania zadania może ulec zmianie, natomiast Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego wykonać mniejszej ilości robót niż założona w Przedmiocie umowy.

### Postanowienia ogólne

#### § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne materiały i narzędzia, a także posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją oraz terenem budowy i nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń, a dokumentacja zawiera wystarczające informacje, detale i jest kompletna i wystarczająca do wykonania robót w terminie określonym w § 3 umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym określonym w § 4. ust. 1 umowy.
3. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w tym w okresie gwarancji i rękojmi oraz niezakończonych rozliczeń z niej wynikających jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności

gospodarczej, o wszczęciu postępowania układowego bądź upadłościowego a także o zmianie adresu siedziby firmy zmianie adresu zamieszkania jej właściciela pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania oraz uznania za doręczoną korespondencję kierowana na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

### **Termin realizacji umowy**

#### **§ 3.**

1. Strony ustaliły termin wykonania prac:
  - 1) rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
  - 2) zakończenie: **30.10.2023 roku.**
2. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy plac budowy i kompletną dokumentację co zostanie potwierdzone protokołem.
3. Od chwili protokolarnego przekazania placu budowy do czasu zakończenia robót, uporządkowania terenu i oddania obiektu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe na tym terenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia kontraktu od:
  - 1) wszelkich ryzyk budowlanych, w tym: wykonywanych robót, obiektów budowlanych, urządzeń oraz wszelkiego mienia ruchomego i nieruchomego związanego bezpośrednio z wykonywaniem robót,
  - 2) odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej za szkody powstałe w związku z wykonywaniem działalności gospodarczej, (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł.).
  - 3) posiadania ubezpieczenia o którym mowa w pkt 1 i 2 przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
5. Ubezpieczenia Wykonawca dokonuje na swój koszt. Polisy i inne dokumenty ubezpieczeniowe poświadczone za zgodność z oryginałem, Wykonawca składa Zamawiającemu na wezwanie.

### **Wynagrodzenie**

#### **§ 4.**

1. Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .....zł. zawierające podatek VAT 23% (słownie: ..... złotych 00/100) w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury VAT.
2. Wykonawca wystawi fakturę o której mowa w ust. 1 w terminie 7 dni od dnia podpisania przez obie Strony protokołu końcowego odbioru robót.
3. Dokumentem stwierdzającym dokonanie odbioru jest protokół odbioru, podpisany przez strony uczestniczące w odbiorze. Stanowi on podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty, o których mowa w § 1 ust.1 i 2 niniejszej umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczek.
5. Wykonanie przez Wykonawcę robót dodatkowych lub zamiennych może nastąpić jedynie na zlecenie Zamawiającego i wymaga pisemnego – pod rygorem nieważności - aneksu do umowy, w którym Strony ustalą szczegółowo zakres robót dodatkowych lub zamiennych, termin ich wykonania i ewentualnie nowy termin wykonania przedmiotu umowy.
6. Rozliczenie robót dodatkowych, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, nastąpi kosztorysem powykonawczym sporządzonym na

podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego, w przypadku braku takich cen w oparciu o normy KNNR, ceny czynników produkcji i narzuty z kosztorysu ofertowego.

7. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia Podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć każdorazowo do wystawionych przez siebie faktur:
  - a) kopię wystawionych przez Podwykonawców faktur i dowodów zapłaty zobowiązań wobec Podwykonawców, wynikających z tych faktur, lub
  - b) oświadczeń Podwykonawców dotyczących braku jakichkolwiek roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu płatności należnych w związku z zawartymi Umowami o podwykonawstwo.
8. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszelkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 7, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawców lub dalszym podwykonawców;
9. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia od obowiązku zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiedniemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
10. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych odpowiedniemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest umożliwia Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia odpowiedniemu podwykonawcy - w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
13. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty odpowiedniemu podwykonawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośredniej zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.

## **Przedstawiciele stron**

### **§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe.
2. Przedstawicielem Wykonawcy na placu budowy jest Kierownik robót w osobie - .....
3. Przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy jest - Tadeusz Konopacki.

## **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

### **§ 6.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót,
  - 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu i potwierdzeniu jego należytego wykonania,
  - 3) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego,
  - 2) zabezpieczenie i oznakowanie na własny koszt robót,
  - 3) zapewnienie na własny koszt dozoru mienia na terenie robót, wykonanie zasilania placu budowy oraz pokrycie we własnym zakresie kosztów mediów,
  - 4) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane. Aprobaty techniczne, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu budowlanego i materiału Wykonawca przekaze Inspektorowi nadzoru, wskazanemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu dostarczenia wyrobów i materiałów na plac budowy,
  - 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji. Miejsce składowania materiałów przeznaczonych do ponownego wykorzystania poza tym, który zostanie wbudowany w ramach realizacji umowy wskaże Zamawiający,
  - 6) jako wytwarzający odpady – do przestrzegania przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
    - a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219)
    - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797.), powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.
  - 7) ponoszenia pełniej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na części obiektu i terenie przejętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami,
  - 8) terminowego wykonania i przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy,
  - 9) ponoszenia pełniej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 10) odtworzenie elementów nie wyszczególnionych w dokumentacji budowlanej i wykonawczej, które mogą zostać naruszone w trakcie prac ziemnych - np. nawierzchnie, ogrodzenia itp.
  - 11) ponoszenia pełniej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów,
  - 12) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych wyrobów i urządzeń w tym np. wyników oraz



- protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy,
- 13) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów oraz drzew na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 14) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
  - 15) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji oraz likwidacja zaplecza budowy.
  - 16) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego, w dniu dokonania odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
    - a) certyfikaty i/lub aprobaty techniczne, deklaracje zgodności wykorzystanych materiałów pochodzących od Wykonawcy lub przez niego zakupionych,
    - b) oświadczenie kierownika robót o zakończeniu prac objętych umową oraz o zgodności wykonania obiektu z obowiązującymi przepisami,
    - c) oświadczenie kierownika robót o uporządkowaniu terenu,

## **Odbiory**

### **§ 7.**

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie robót budowlanych objętych umową, potwierdzone protokołem odbioru.
2. Inwestor w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji powykonawczej potwierdza kompletność przedłożonych dokumentów oraz gotowość Wykonawcy do odbioru końcowego.
3. Wykonawca po uzyskaniu akceptacji Inwestora zobowiązany jest zawiadomić pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego.
4. Zamawiający na podstawie złożonego zawiadomienia wyznacza termin odbioru końcowego. Odbiór końcowy powinien odbyć się nie później niż w ciągu 7 dni licząc od daty otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3.
5. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru, w tym podpisania protokołu z winy Wykonawcy.
7. O terminie odbioru końcowego Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
8. Zamawiający ma prawo wstrzymać czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne - aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 9.1. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:
    - a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub jego

- odpowiedniej części po raz drugi,
- b) Zamawiający zleci wykonanie przedmiotu odbioru lub jego odpowiedniej części od nowa osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 9.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
10. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte w celu usunięcia wad.
  11. Strony postanawiają, że z czynności odbioru robót innych niż wymienione w ust. 1 sporządzony zostanie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych.
  13. Po podpisaniu przez Zamawiającego bezusterkowego protokołu odbioru końcowego rozpocznie się okres rękojmi i gwarancji.
  14. Zamawiający wyznaczy datę pierwszego przeglądu wykonanego zadania przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.

### **Odstąpienie od umowy**

#### **§ 8.**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tej okoliczności
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją prac tak dalece (dwa tygodnie), iż nie jest prawdopodobne, aby zakończono roboty w umówionym terminie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie robót innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 2 powinno zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz w ust. 3 nastąpi z winy Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - 5) Wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
  - 3) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
9. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie robót wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

### **Kary umowne**

#### **§ 9.**

1. Odstępując od umowy z zawinionych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
2. Odstępując od umowy z przyczyn określonych w § 8 ust. 2 Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 3.000,00 zł. za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku stwierdzenia – przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji lub rękojmi usterek lub wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 7 dniowy termin na ich usunięcie. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Wykonawca obowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki do dnia usunięcia wad.
5. Wykonawca przystąpi do usunięcia wad zgłoszonych niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego i usunie je w terminie nie dłuższym niż 7 dni od rozpoczęcia robót naprawczych chyba, że ze względu na specyfikę prac lub warunki atmosferyczne strony ustalają inny termin.
6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad i usterek w ciągu 7 dni od powiadomienia, Zamawiający ma prawo zlecenia naprawy innemu wykonawcy, a koszty takiej naprawy, zobowiązuje się pokryć Wykonawca, przy czym nie zwalnia go to z zapłaty kary umownej liczonej jak wskazano w niniejszej umowie.
7. Zamawiający nie jest obowiązany do przyjmowania robót częściowo.

8. Zamawiającemu przysługują dodatkowo od Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w odpowiednim terminie w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
  - 3) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w odpowiednim terminie określonym w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
  - 4) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
9. W przypadku braku zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób na umowę o pracę w sytuacji, gdy wykonywane przez te osoby czynności wskazane w dokumentacji przetargowej polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu art 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub w przypadku nie przedstawienia na wezwanie Zamawiającego, dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób, w trybie § 16 ust. 3. Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 2.000,00 zł (dwa tysiące złotych) za każdą niezatrudnioną osobę lub każdy przypadek nie przedstawienia dowodów,
10. Odpowiedzialność stron z tytułu kar umownych, a także nienależytego wykonania lub niewykonania umowy oparta jest na zasadzie winy.
11. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jaką każda ze stron może dochodzić od drugiej strony nie może przekroczyć 70% kwoty o której mowa w § 4 ust.1.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **Rękojnia za wady i gwarancja jakości**

#### **§ 10.**

1. Wykonawca udziela ..... gwarancji i ..... **rękojmi** na wykonany przedmiot umowy i zobowiązuje się w tym okresie do bezpłatnego usunięcia zaistniałych wad i usterek. Z gwarancji wyłączone są te wady, które powstały na skutek normalnego użytkowania przedmiotu umowy.
2. Data podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru jest datą odbioru przedmiotu umowy i terminem rozpoczęcia okresu gwarancji i rękojmi.

### **Pracownicy**

#### **§ 11.**

1. Jeżeli Wykonawca przy wykonywaniu umowy zamierza posługiwać się pracownikami, zobowiązany jest do ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w trybie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 109 ze zm.). Powyższy obowiązek dotyczy zwłaszcza osób mogących wykonywać czynności związane z obsługą urządzeń, maszyn i sprzętu budowlanego, wykonywaniem pozostałych prac budowlanych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres wykonywania tych czynności w ramach zamówienia.

2. Obowiązek ten nie dotyczy kierownika budowy i kierowników robót branżowych.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w SWZ. W trakcie realizacji na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu a także zakres obowiązków powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku realizacji przez Podwykonawcę obowiązków określonych w Umowie związanych z zatrudnieniem do realizacji przedmiotu Umowy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, całkowita odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego za prawidłową realizację klauzuli społecznej spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku konieczności zmiany, w okresie realizacji Umowy, osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 5 dni kalendarzowych od dokonania przedmiotowej zmiany. Obowiązek ten nie dotyczy krótkotrwałych zastępstw pracowników nie przekraczających 21 dni.

## **Podwykonawstwo**

### **§ 12.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części robót podwykonawcom na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki

podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, który zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać:
  - a. zakres robót powierzony Podwykonawcy, i kwotę wynagrodzenia za powierzony zakres robót,
  - b. termin wykonania prac powierzonych Podwykonawcy, przy czym powinien być on zgodny z terminami określonymi w niniejszej umowie;
  - c. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy /Podwykonawcy faktury lub rachunku będącego potwierdzeniem wykonania zleconych prac;
  - d. obowiązek Podwykonawcy o niezwłocznym informowaniu Zamawiającego o nienależytym wykonywaniu umowy o podwykonawstwo przez Wykonawcę, w szczególności o nieterminowej zapłacie wynagrodzenia.
5. Umowa z Podwykonawcą nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - b) dotyczących zapłaty wynagrodzenia w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie roboty zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
6. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu projektu umowy wraz z dokumentacją dotyczącą zakresu prac oddawanych do wykonania podwykonawcy, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń to znaczy, że wyraził zgodę na zawarcie tej umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający może, w terminie 7 dni od przedłożenia mu umowy, zgłosić w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo narusza zapisy niniejszej umowy lub przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w zastrzeżonym wyżej terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie to jednak nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej

niż 50 000 zł.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt b, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt c, Zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Zapisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców tak jak za własne działania lub zaniechanie. Wykonawca jest zobowiązany do pełnienia funkcji koordynacyjnych w stosunku do podwykonawców, z którymi zawarł umowę wraz z zapewnieniem im pomieszczeń tymczasowych.
12. Rozwiązanie umowy z podwykonawcą wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego oraz rozliczenia dotychczas wykonanych robót.

### **Mediacja**

#### **§ 13.**

1. W przypadku sporu wynikającego z Umowy lub w związku z nią, odnoszącego się również do jej istnienia, ważności lub wypowiedzenia, w celu polubownego jego rozwiązania, Zamawiający i Wykonawca postanawiają w pierwszej kolejności rozpocząć negocjacje w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do negocjacji. Zamawiający i Wykonawca postanawiają prowadzić rozmowy w dobrej wierze i do rozmów tych angażować osoby mające umocowanie do podejmowania wiążących decyzji.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od momentu rozpoczęcia negocjacji Strony nie osiągną porozumienia, spór zostanie skierowany w ciągu 7 dni do Zachodniopomorskiego Stowarzyszenia Mediatorów celem przeprowadzenia mediacji.
3. Wszelkie koszty związane z postępowaniem mediacyjnym (wynagrodzenie mediatora i jego wydatki) Zamawiający i Wykonawca będą ponosić w równych częściach. Powyższe nie dotyczy kosztów ponoszonych przez Strony w związku z mediacją (przejazdy, utracone wynagrodzenie, koszty obsługi prawnej oraz wszelkie inne koszty, utracone korzyści itp.), które Zamawiający i Wykonawca ponoszą za siebie.
4. Jeżeli sporu nie uda się zakończyć w drodze mediacji w terminie 30 dni od momentu jej rozpoczęcia spór rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **Zmiany umowy**

#### **§14.**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy i zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości wprowadzenia istotnych zmian postanowień umowy:
  - 1) zmiana stawki i kwoty podatku VAT i w zmianę wynagrodzenia brutto określonego w § 4 w zakresie wynikającym ze zmiany stawki tego podatku,
  - 2) zmiana zakresu przedmiotu umowy spowodowana koniecznością wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej na warunkach o których mowa w ust. 3;
  - 3) zmiana terminu zakończenia realizacji robót;
  - 4) zmiana kadry przewidzianej do realizacji zamówienia, pod warunkiem spełniania przez nowe osoby warunków określonych w swz.
- 3.. Zmiany w umowie przewidziane w ust. 2 pkt.1-3 będą możliwe na warunkach opisanych poniżej:

- a) stawka podatku VAT ulegnie zmianie na mocy powszechnie obowiązujących przepisów;
- b) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian rozwiązań projektowych, bez których wykonanie zamówienia byłoby niemożliwe, bądź obarczone błędem, wówczas cena nowych elementów robót zostanie ustalona w oparciu o niżej opisane zasady: Nowe pozycje robót zostaną wprowadzone na podstawie Katalogów Nakładów Rzeczowych (KNR). Wartość wynagrodzenia wynikająca z tych pozycji zostanie wyliczona przy zastosowaniu średnich, dla województwa zachodniopomorskiego, cen materiałów i sprzętu, stawek robocizny oraz innych wskaźników cenotwórczych, aktualnych na dzień sporządzenia wyceny.
- c) wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na harmonogram realizacji robót podstawowych. W takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
- d) w toku wykonywania przedmiotu umowy wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze, w tym: działanie siły wyższej, klęski żywiołowe, konieczność usunięcia niewybuchów i niewypałów lub niekorzystne warunki atmosferyczne (tzn. intensywne opady deszczu lub śniegu, niskie temperatury, zalodzenie) uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych z uwagi na konieczność spełnienia wymogów technologicznych określonych w specyfikacjach technicznych, które będzie miało wpływ na harmonogram robót i termin realizacji przedmiotu umowy oraz zostanie udokumentowane w dzienniku budowy. W takim przypadku, na uzasadniony wniosek Wykonawcy, zostanie ustalony nowy termin wykonania przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy.
- e) wystąpi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, powodującego konieczność skoordynowania prac i uwzględnienia wzajemnych powiązań; zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy.

## **RODO**

### **§15.**

1. Jeżeli Wykonawcą jest osoba fizyczna, to zobowiązuje się ona do zapoznania z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy udostępnione zostaną dane osobowe pracowników, reprezentantów, zleceniobiorców oraz wszelkiej innej kategorii podmiotów działających w imieniu Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się spełnić we właściwym czasie obowiązek informacyjny Zamawiającego określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE względem osób fizycznych, które będą z jego strony brały udział w wykonywaniu niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną w terminie 3 dni od dnia przekazania danych osobowych Zamawiającemu. W przypadku niespełnienia powyższego obowiązku Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty lub kary, jak



również naprawić szkodę wynikającą z niewykonania wskazanego powyżej obowiązku.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 16.**

1. W zakresie nienormowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony obowiązane są do niezwłocznego informowania się o zmianie siedziby lub adresu do doręczeń wskazanych w niniejszej umowie. W przypadku zaniechania tego obowiązku pismo wysłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na ostatni znany adres uważa się za skutecznie doręczone.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do Umowy do roboty budowlanej z dnia ..... r.

#### Klauzula informacyjna RODO

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Dariusz Łydziański – [dariusz@4itsecurity.pl](mailto:dariusz@4itsecurity.pl), tel. 607-603-890.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, tj. z uwagi na niezbędność wykonywania umowy o roboty budowlane z dnia ..... r. oraz zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora, obsługującym lub udostępniającym systemy i narzędzia teleinformatyczne, upoważnionym pracownikom Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim, a także odbiorcom danych osobowych m.in. organom państwowym lub organom samorządu terytorialnego, sądom, innym organom sprawiedliwości, operatorom pocztowym.
5. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji zadań w interesie publicznym lub w ramach wykonywania władzy publicznej, maksymalnie przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, a wynikających z przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w razie uznania, że przetwarzania państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

## PRZEDMIAR

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

45000000-7 Roboty budowlane  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45410000-4 Tynkowanie  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

NAZWA INWESTYCJI : Remont pomieszczeń biurowych w budynku MUrzędu Miasta i Gminy .  
ADRES INWESTYCJI : 72-400 Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek nr 1.  
INWESTOR : Gmina Kamień Pomorski  
ADRES INWESTORA : 72-400 Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1  
BRANŻA : BUDOWLANA -Remont pomieszczeń biurowych i toalet w budynku Urzędu Miasta i Gminy.

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : mgr inż. Krzysztof Nowak  
DATA OPRACOWANIA : 21.06.2023 r.

WYKONAWCA :

INWESTOR :

Data opracowania  
21.06.2023 r.

Data zatwierdzenia

Lp.	Nazwa działu	Od	Do
<b>Remont pomieszczeń biurowych nr 2, nr 2A, nr 4, nr 5, nr 6-biurowo gospodarowania odpadów,7-BOI i toalet w budynku Urzędu Miejskiego i Gminy w Kamieniu Pomorskim przy ul.Stary Rynek nr 1.</b>			
1	Podłoga z płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych.	1	15
2	Remont pomieszczeń biurowych-ściany.	16	22
3	Sufity w pomieszczeniach biurowych.	23	28
4	Sufity i ściany z płyt GK na ruszcie metalowym.	29	31
5	Remont toalet: ogólnodostępnej i dla personelu.	32	41
6	Okladziny i wykończenie ścian.	42	49
7	Okladziny i wykończenie sufitów.	50	56
8	Instalacja kanalizacji sanitarnej w pom. toalet.	57	75
9	Instalacja wody zimnej w pomieszczeniach remontowanych toalet.	76	88
10	Instalacje elektryczne w pomieszczeniach biurowych i toaletach.	89	89
11	Wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach toalet.	90	90
12	Wyposażenie remontowanych pomieszczeń sanitarnych -toalety.	91	92
13	Wywóz i utylizacja gruzu budowlanego	93	94

Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
<b>1</b>	<b>Podłoga z płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych.</b>			
d.1	1 Wyniesienie mebli i sprzętu z pomieszczenia. <pomieszczenie nr 2>1 <pomieszczenie nr 2A>1 <pomieszczenie nr 4-finanse>1 <pomieszczenie nr 5>1 <pomieszczenie nr 6-biurowo gospodarowania odpadami>1 <pomieszczenie nr 7-biurowo obsługi interesanta>1	kpl. kpl. kpl. kpl. kpl. kpl.	1.000 1.000 1.000 1.000 1.000 1.000	
			RAZEM	6.000
d.1	2 Demontaż listew przypodłogowych liściastego. <pomieszczenie nr 2>(4.13+3.61)*2 <pomieszczenie nr 2A>(2.40+3.52)*2+(4.00+3.67)*2 <pomieszczenie nr 4-finanse>(2.28+3.32)*2 <pomieszczenie nr 5>(1.73+3.29)*2 <pomieszczenie nr 6-biurowo gospodarowania odpadami>(4.24+4.25)*2 <pomieszczenie nr 7-biurowo obsługi interesanta>(4.24+5.13)*2	m m m m m m m	15.480 27.180 11.200 10.040 16.980 18.740	
			RAZEM	99.620
d.1	3 Rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew lub cokołów (materiał nie do odzysku) <pomieszczenie nr 2>(4.13*3.61) <pomieszczenie nr 2A>(2.40*3.52)+(4.00*3.67) <pomieszczenie nr 4-finanse>(2.28*3.32) <pomieszczenie nr 5>(1.73*3.29) <pomieszczenie nr 6-biurowo gospodarowania odpadami>(4.24*4.25) <pomieszczenie nr 7-biurowo obsługi interesanta>(4.24*5.13) <pomieszczenie nr 7-BOI-schody>4.24*[(0.47+0.14)+(0.41+0.20)]	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	14.909 23.128 7.570 5.692 18.020 21.751 5.173	
			RAZEM	96.243
d.1	4 Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 1 cm na ścianach lub podłogach poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243	
			RAZEM	96.243
d.1	5 Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - oczyszczenie i zmycie podłoża poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243	
			RAZEM	96.243
d.1	6 Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243	
			RAZEM	96.243
d.1	7 Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej grubości 10 mm wykonywane w pomieszczeniach. poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243	
			RAZEM	96.243
d.1	8 Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome poz.3	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243	
			RAZEM	96.243
d.1	9 Posadzki z płytek gresowych,drewnopochodne (odcień biegi, gold), wym. 15 (20) x 60 (120) cm, klasa ścieralności min.4, antypoślizgowe Rmin=11, grubość płytki min. 8 mm, płytka rektyfikowana, układanych metodą kombinowaną. poz.3 <pomieszczenie nr 7-BOI-schody>-3.82*(0.45*2)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	96.243 -3.438	
			RAZEM	92.805
d.1	10 Formatowanie stopni schodowych - Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 5 cm na ścianach lub podłogach <stopnie schodowe>3.82*0.17+3.82*0.41	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	2.216	
			RAZEM	2.216
d.1	11 Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome i pionowe. 3.82*(0.185+0.45)*2	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	4.851	
			RAZEM	4.851
d.1	12 Okładziny stopni z kształtek z kamieni sztucznych-stopnice na zaprawie klejowej grubo-warstwowej - pozioma część stopnia o szer. do 50 cm; kształtki o wymiarach 30x60 cm, płytka ryflowana. <stopień schodowy>3.82*2	m m	7.640	
			RAZEM	7.640
d.1	13 Okładziny stopni z kształtek z kamieni sztucznych na zaprawie klejowej grubowarstwowej - pionowa część stopnia; kształtki o wys. 20 cm i szer. 60 cm <stopień schodowy>3.82*2	m m	7.640	
			RAZEM	7.640
d.1	14 Cokoliki przyściennie z kształtek cokołowych (gotowe) o wysokości min. 7x60 (120) cm na zaprawie ; kształtki o długości 7x60 (120) cm poz.2	m m	99.620	
			RAZEM	99.620

Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
15 d.1	Wniesienie mebli i sprzętu do pomieszczenia. poz.1	kpl. kpl.	 6.000	
			RAZEM	6.000
<b>2 Remont pomieszczeń biurowych-ściany.</b>				
16 d.2	Zeskrobanie i zmycie starej farby z ścian w pomieszczeniach o pow.podłogi ponad 5 m2 <pomieszczenie nr 2>(4.13+3.61)*2*3.75 <pomieszczenie nr 2A>(2.40+3.52)*2*3.78+(4.00+3.67)*2*3.78 <pomieszczenie nr 4-finance>(2.28+3.32)*2*3.77 <pomieszczenie nr 5>(1.73+3.29)*2*3.77 <pomieszczenie nr 6-biuro gospodarowania odpadami>(4.24*2+4.25)*4.13	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 58.050 102.740 42.224 37.851 52.575	
			RAZEM	293.440
17 d.2	Gruntowanie podłóży preparatami - powierzchnie pionowe-ściany poz.16	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 293.440	
			RAZEM	293.440
18 d.2	Tynki (gładzie) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow.wyk.ręcz.na ścianach na podłóży z tynku poz.16	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 293.440	
			RAZEM	293.440
19 d.2	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłóży gipsowych z gruntowaniem poz.18	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 293.440	
			RAZEM	293.440
20 d.2	Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2 m2 1	szt. szt.	 1.000	
			RAZEM	1.000
21 d.2	Drzwi wewnętrzne płycinowe pełne jednoskrzydłowe z ościeżnicą metalową, regulowaną , skrzydło o wym. 80x200 cm, akustyczne 32 dB. <pom. nr 2A/pom.>(0.90*2.05)*1	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 1.845	
			RAZEM	1.845
22 d.2	Wykonanie pasów tynku zwykłego kat. III o szerokości do 15 cm na murach z cegieł lub ścianach z betonu pokrywającego bruzdy uprzednio zamurowanych ceglami lub dachówkami (1.0+2.10*2)	m m	 5.200	
			RAZEM	5.200
<b>3 Sufity w pomieszczeniach biurowych.</b>				
23 d.3	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o pow.podłogi ponad 5 m2 <pomieszczenie nr 2>(4.13*3.61) <pomieszczenie nr 2A>(2.40*3.52)+(4.00*3.67) <pomieszczenie nr 4-finance>(2.28*3.32) <pomieszczenie nr 5>(1.73*3.29) <pomieszczenie nr 6-biuro gospodarowania odpadami>(4.24*4.25) <pomieszczenie nr 7-biuro obsługi interesanta>(4.24*5.13)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 14.909 23.128 7.570 5.692 18.020 21.751	
			RAZEM	91.070
24 d.3	Skasowanie wykwitów (zacieków), przyjęto 15% - sufity. Krotność = 0.15 poz.23	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 91.070	
			RAZEM	91.070
25 d.3	Gruntowanie podłóży preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie poziome - sufity. poz.23	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 91.070	
			RAZEM	91.070
26 d.3	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z szpachlow.nierówności - sufity. poz.25	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 91.070	
			RAZEM	91.070
27 d.3	Tynki (gładzie) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow.wyk.ręcz.na stropach na podłóży z tynku poz.23	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 91.070	
			RAZEM	91.070
28 d.3	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów poz.26	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 91.070	
			RAZEM	91.070
<b>4 Sufity i ściany z płyt GK na ruszcie metalowym.</b>				
29 d.4	Okładziny stropów płytami gipsowo - kartonowymi na ruszcie pojedynczym, podwieszanym, metalowym z kształtowników CD i UD <pom. nr 6-biuro gospodarowania odpadami>4.25*4.25	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 18.063	
			RAZEM	18.063
30 d.4	Obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo - kartonowymi na rusztach metalowych pojedynczych belek i podciągów, jednowarstwowa 100 - 01, wypełnienie przestrzeni nad szklaną ścianką. <pom. nr 6-biuro gospodarowania odpadami>4.25*(4.13-2.72)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	 5.993	

Lp.	Opis i wyczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
			RAZEM	5.993
31 d.4 9	Przestawianie rusztowań ramowych warszawskich jednokolumnowych o wys. do 4 m	kol.* stan. kol.* stan.	9.000	
			RAZEM	9.000
<b>5 Remont toalet: ogólnodostępnej i dla personelu.</b>				
32 d.5	Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej, bez odzysku, do Robocizny przyjęto współczynnik R=0,40. <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06*2.20) <WC-toaleta dla personelu>(0.79*2.37)+(1.37*1.60)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	2.332 4.064	
			RAZEM	6.396
33 d.5	Rozebranie wykładziny ściennej z płytek, bez odzysku, do Robocizny przyjęto współczynnik R=0,40. Krotność = 0.4 <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06+2.20)*2*2.02-(0.70*2.0) <WC-toaleta dla personelu>(0.79+2.37+1.18+1.02+0.13+0.36+1.47+0.39+3.35)*2.02-(0.70*2.0)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	11.770 20.941	
			RAZEM	32.711
34 d.5	Skucie nierówności betonu przy głębokości skucia do 1 cm na ścianach lub podłogach poz.32 poz.33	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	6.396 32.711	
			RAZEM	39.107
35 d.5	Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - oczyszczenie i zmycie podłoża poz.34	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	39.107	
			RAZEM	39.107
36 d.5	Usunięcie z parteru budynku gruzu i ziemi poz.32*0.02*1.25 poz.33*0.02*1.25	m <sup>3</sup> m <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	0.160 0.818	
			RAZEM	0.978
37 d.5	Warstwy wygladzające z zaprawy samopoziomującej grubości 5 mm wykonywane w pomieszczeniach. poz.32	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
38 d.5	Izolacje i uszczelnienia z dwuskładnikowej elastycznej zaprawy AQUAFIN 2K - wklejenie taśmy uszczelniającej <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06+2.20)*2-(0.70) <WC-toaleta dla personelu>(0.79+2.37+1.18+1.02+0.13+0.36+1.47+0.39+3.35)-(0.70)	m m m	5.820 10.360	
			RAZEM	16.180
39 d.5	Izolacje i uszczelnienia z dwuskładnikowej elastycznej zaprawy AQUAFIN 2K na powierzchniach poziomych narażonych na działanie wody bezciśnieniowej; grubość warstwy 2,00 mm <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06*2.20) <WC-toaleta dla personelu>(0.79*2.37)+(1.37*1.60)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	2.332 4.064	
			RAZEM	6.396
40 d.5	Posadzki z płytek o wymiarach 30 x 30 cm, układanych metodą kombinowaną poz.39	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
41 d.5	Cokoliki, z płytek o wymiarach 20 x 20 cm i wysokości cokolika równej 10 cm poz.38	m m	16.180	
			RAZEM	16.180
<b>6 Okładziny i wykończenie ścian.</b>				
42 d.6	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5 m <sup>2</sup> <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06+2.20)*2*(2.71-2.02) <WC-toaleta dla personelu>(0.79+2.37+1.18+1.02+0.13+0.36+1.47+0.39+3.35)*(2.76-2.02)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	4.499 8.184	
			RAZEM	12.683
43 d.6	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m <sup>2</sup> poz.42	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12.683	
			RAZEM	12.683
44 d.6	Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na ścianach w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5 m <sup>2</sup> poz.43	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	12.683	
			RAZEM	12.683
45 d.6	Izolacje i uszczelnienia z elastycznej masy uszczelniającej np.: SANIFLEX w pomieszczeniach wilgotnych - gruntowanie podłoża preparatem ASO-UNIGRUND-K <WC-toaleta ogólnodostępna-fartuch umywalka>(1.0*1.50) <WC-toaleta dla personelu>(1.0*1.50)	m <sup>2</sup> m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>	1.500 1.500	
			RAZEM	3.000

Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
46 d.6	Licowanie ścian płytkami o wymiarach 44,8 x 22,30 cm - białe (kolor do ustalenia z Inwestorem) - na klej. poz.33	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	32.711	
			RAZEM	32.711
47 d.6	Gruntowanie podłogi preparatami - powierzchnie pionowe. poz.42	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	12.683	
			RAZEM	12.683
48 d.6	Tynki (gładzie) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow.wyk.ręcz.na ścianach na podłożu z tynku poz.47	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	12.683	
			RAZEM	12.683
49 d.6	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - płyt gipsowych spoinowanych szpachlowanych z gruntowaniem poz.48	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	12.683	
			RAZEM	12.683
<b>7 Okładziny i wykończenie sufitów.</b>				
50 d.7	Zeskrobanie i zmycie starej farby w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5 m2 <WC-toaleta ogólnodostępna>(1.06*2.20) <WC-toaleta dla personelu>(0.79*2.37)+(1.37*1.60)	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	2.332	
		m <sup>2</sup>	4.064	
			RAZEM	6.396
51 d.7	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy wapiennej na ścianach, filarach, pilastrach o powierzchni odbicia do 5 m2. poz.50	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
52 d.7	Gruntowanie podłogi preparatami - powierzchnie poziome. poz.51	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
53 d.7	Tynki wewnętrzne zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły, pustaków ceramicznych, gazo- i pianobetonów na ścianach w pomieszczeniach o powierzchni podłogi do 5 m2. poz.51	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
54 d.7	Tynki (gładzie) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow.wyk.ręcz.na ścianach na podłożu z tynku poz.52	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
55 d.7	Gruntowanie podłogi preparatami - powierzchnie poziome. poz.54	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
56 d.7	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych. poz.55	m <sup>2</sup>		
		m <sup>2</sup>	6.396	
			RAZEM	6.396
<b>8 Instalacja kanalizacji sanitarnej w pom. toalet.</b>				
57 d.8	Demontaż umywalki 2	kpl.		
		kpl.	2.000	
			RAZEM	2.000
58 d.8	Demontaż elementów uzbrojenia rurociągu - wpust żeliwny piwniczny śr. 100 mm 3	szt.		
		szt.	3.000	
			RAZEM	3.000
59 d.8	Demontaż ustępu z miską żeliwną 2	kpl.		
		kpl.	2.000	
			RAZEM	2.000
60 d.8	Demontaż podejścia odpływowego z rur z PCW o śr. 50 mm 2	szt.		
		szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
61 d.8	Demontaż podejścia odpływowego z rur żeliwnych o śr. 100 mm 2	szt.		
		szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
62 d.8	Demontaż rurociągu żeliwnego kanalizacyjnego o śr. 50-100 mm - na ścianach budynku 1.0+1.60	m		
		m	2.600	
			RAZEM	2.600
63 d.8	Demontaż rurociągu z PCW o śr. do 50 mm na ścianach budynku 1.0*2 2.0	m		
		m	2.000	
		m	2.000	
			RAZEM	4.000



Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
64 d.8	Wykucie bruzd pochyłych 1/2x1/2 ceg. w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej 4.0	m m	4.000	
			RAZEM	4.000
65 d.8	Wykucie bruzd poziomych 1/4x1/2 ceg. w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej (1.05+0.12+1.01)*2	m m	4.360	
			RAZEM	4.360
66 d.8	Montaż rurociągów z PCW o śr. 110 mm na ścianach złączeniem metodą wciskową poz.62	m m	2.600	
			RAZEM	2.600
67 d.8	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 110 mm <pomieszczenia toalet>2	szt. szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
68 d.8	Montaż rurociągów z PCW o śr. 50 mm na ścianach złączeniem metodą wciskową poz.63	m m	4.000	
			RAZEM	4.000
69 d.8	Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastifikowanego PCW o śr. 50 mm <pomieszczenia toalet>2	szt. szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
70 d.8	Zamurowanie bruzd pionowych lub pochyłych o przekroju 1/2x1/2 ceg.w ścianach z cegieł poz.64	m m	4.000	
			RAZEM	4.000
71 d.8	Zamurowanie bruzd poziomych o przekroju 1/4x1/2 ceg.w ścianach z cegieł 'na pełno' poz.65	m m	4.360	
			RAZEM	4.360
72 d.8	Elementy montażowe do miski ustępowej montowane przy ścianie masywnej <pom. toalety ogólnodostępnej>1 <pom. toalety dla personelul>1	kpl. kpl. kpl.	1.000 1.000	
			RAZEM	2.000
73 d.8	Urządzenia sanitarne na elemencie montażowym - np. miska zawieszana + deska duroplastowa. <pom. toalety ogólnodostępnej>1 <pom. toalety dla personelul>1	kpl. kpl. kpl.	1.000 1.000	
			RAZEM	2.000
74 d.8	Przyciski do spłuczek podtynkowych 2	szt. szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
75 d.8	Umywalki pojedyncze porcelanowe z syfonem mosiężnym. <pom. toalety ogólnodostępnej>1 <pom. toalety dla personelul>1	kpl. kpl. kpl.	1.000 1.000	
			RAZEM	2.000
<b>9</b>	<b>Instalacja wody zimnej w pomieszczeniach remontowanych toalet.</b>			
76 d.9	Demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o śr. 15-20 mm 10.0	m m	10.000	
			RAZEM	10.000
77 d.9	Wykucie bruzd poziomych 1/4x1/2 ceg. w ścianach z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej 8.0	m m	8.000	
			RAZEM	8.000
78 d.9	Zamurowanie bruzd poziomych o przekroju 1/4x1/2 ceg.w ścianach z cegieł 'na pełno' poz.77	m m	8.000	
			RAZEM	8.000
79 d.9	Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czepalnych, baterii, mieszaczy, o śr. 16x1/2" GW (2+1)*2	szt. szt.	6.000	
			RAZEM	6.000
80 d.9	Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do płuczek ustępowych o śr. 16x1/2" GW <wc>2.0	szt. szt.	2.000	
			RAZEM	2.000
81 d.9	Zawory odcinające do płuczek ustępowych o śr. 1/2x3/8 <toalety>2.0	szt. szt.	2.000	
			RAZEM	2.000

Lp.	Opis i wyliczenia	j.m.	Poszcz.	Razem
82 d.9	Zawory kątowe do umywalek o śr. o śr. 1/2x3/8 <umywalki>2*2	szt. szt.	 4.000	
			RAZEM	4.000
83 d.9	Próba szczelności instalacji wodociągowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm) Obmiar dodatkowy - ilość prób szczelności 1 10.0	m  prób. m	   10.000	  1.000
			RAZEM	10.000
84 d.9	Płukanie instalacji wodociągowej w budynkach niemieszkalnych poz.83	m m	 10.000	
			RAZEM	10.000
85 d.9	Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, o śr. 16x1/2" GW <instniejący pion> 1	szt. szt.	 1.000	
			RAZEM	1.000
86 d.9	Baterie umywalkowe stojące o śr. nominalnej 15 mm 2	szt. szt.	 2.000	
			RAZEM	2.000
87 d.9	Zawory czerpalne o śr. nominalnej 15 mm 1	szt. szt.	 1.000	
			RAZEM	1.000
88 d.9	Podgrzewacz wody przepływowy np.Bosch Tronic model TR4000 4 ET elektryczny wraz z przygotowaniem instalacji elektrycznej. 2.0	szt szt	 2.000	
			RAZEM	2.000
<b>10 Instalacje elektryczne w pomieszczeniach biurowych i toaletach.</b>				
89 d.10	Demontaż i montaż nowych łączników w pomieszczeniach remontowanych. 1	kpl. kpl.	 1.000	
			RAZEM	1.000
<b>11 Wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach toalet.</b>				
90 d.11	Demontaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem urządzeń i ponowny montaż. 1+1	kpl. kpl.	 2.000	
			RAZEM	2.000
<b>12 Wyposażenie remontowanych pomieszczeń sanitarnych -toalety.</b>				
91 d.12	Wyposażenie sanitariatów -toalet w lustra łazienkowe 60x60cm. 2	szt szt	 2.000	
			RAZEM	2.000
92 d.12	Wyposażenie sanitariatów w pozostałe akcesoria :pojemniki na papier, na ręczniki, dozowniki do mydła wplynie. 2	szt szt	 2.000	
			RAZEM	2.000
<b>13 Wywóz i utylizacja gruzu budowlanego</b>				
93 d.13	Wywóz gruzu na wysypisko-kontenery 8 m3. 2	szt szt	 2.000	
			RAZEM	2.000
94 d.13	Przyjęcie gruzu na wysypisko-utylizacja. 2*8*1000/1000	t t	 16.000	
			RAZEM	16.000

# **SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT BUDOWLANYCH STW i ORB-01**

---

Nazwa dokumentacji: **Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim Przy ul. Stary Rynek nr 1.**

Branża **BUDOWLANA**

Nazwa specyfikacji **Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim**

CPV: 45000000-7 Roboty budowlane  
45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45111300-1 Roboty rozbiórkowe  
45453000-7 Roboty remontowe- renowacyjne  
45410000-4 Tynkowanie  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian  
45432000-4 Kładzenie i wykładanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian  
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Zleceniodawca: **Gmina Kamień Pomorski  
72-400 Kamień Pomorski, ul. Stary Rynek 1.**

Opracował : mgr inż. Krzysztof Nowak

## **SPIS TREŚCI**

### **I. WYMAGANIA OGÓLNE**

Spis zawartości

1. Wstęp
  - 1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej
  - 1.2. Zakres stosowania ST
  - 1.3. Zakres robót objętych ST
  - 1.4. Ogólne wymagania dotyczące robót
2. Materiały
3. Sprzęt
4. Transport
5. Wykonanie robót
6. Kontrola jakości robót
7. Obmiar robót
8. Odbiór robót
9. Podstawa płatności
10. Dokumenty odniesienia

## **1. Wstęp**

### **1.1. Przedmiot Specyfikacji Technicznej**

Specyfikacja Techniczna I. - Wymagania Ogólne, odnosi się do wymagań wspólnych, dla wszystkich wymagań technicznych, dotyczących wykonania i przyjęcia robót, które zostaną wykonane w ramach zadania pn. „Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek nr 1”.

### **1.2. Zakres stosowania ST**

Jako część Dokumentów Przetargowych i Kontraktowych; powinny być stosowane w zgodności z Warunkami Ogólnymi i Szczególnymi Kontraktu. Wykonawca stosował się będzie do polskich norm, instrukcji i przepisów w kwestiach nie opisanych przez Specyfikacje Techniczne będące składową częścią Dokumentów Kontraktowych.

### **1.3. Zakres Robót objętych ST**

Roboty, których dotyczy Specyfikacja, obejmuje wszystkie roboty branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej czynności umożliwiające wykonanie robót remontowo-budowlanych na zadaniu pn. „Remont pomieszczeń biurowych i toalet na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Kamieniu Pomorskim, ul. Stary Rynek nr 1”.

#### **1.3.1. Roboty remontowo - budowlane.**

##### **1.3.1.1. Remont posadzki: Podłoga z płytek gresowych w pomieszczeniach biurowych.**

- Wyniesienie mebli i sprzętu z pomieszczenia remontowanego, wg. kolejności remontowanych pomieszczeń.
- Rozebranie posadzek z deszczulek z oderwaniem listew lub cokołów (materiał nie do odzysku)
- Skucie nierówności i pozostałości po skuciu płytek, kleju, itd. na podłogach
- Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - oczyszczenie i zmycie podłoża
- Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome
- Warstwy wyrównujące i wygładzające z zaprawy samopoziomującej
- Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome
- Posadzki z płytek gresowych, drewnopochodne (odcień biegie, gold do uzgodnienia z Inwestorem), wym. 15 (20) x 60 (120) cm, klasa ścieralności min.4, antypoślizgowe  $R_{min}=11$ , grubość płytki min. 8 mm, płytka rektyfikowana, płytki układane metodą kombinowaną.
- Formatowanie stopni schodowych
- Skucie nierówności betonu z stopni schodowych
- Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie poziome i pionowe.
- Wykonanie okładziny stopni z kształtek z kamieni sztucznych- stopnice na zaprawie klejowej grubowarstwowej - pozioma część stopnia o szer. do 50 cm; kształtki o wymiarach 30x60 cm, płytka ryflowana, klasa ścieralności min.4, antypoślizgowe  $R_{min}=11$ , grubość płytki min. 8 mm .
- Okładziny stopni z kształtek z kamieni sztucznych na zaprawie klejowej grubowarstwowej - pionowa część stopnia; kształtki o wys. 20 cm i szer. 60 cm
- Cokoliki przyścienne z kształtek cokołowych (gotowe) o wysokości min. 7x60 (120) cm na zaprawie ; kształtki o długości 7x60 (120) cm
- Wniesienie mebli i sprzętu do pomieszczenia.

#### **1.3.1.2. Remont pomieszczeń biurowych - ściany.**

- Zeskrobanie i zmycie starej farby z ścian
- Gruntowanie podłoża preparatami gruntem - powierzchnie pionowe -ściany
- Wykonanie gładzi jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlowego na ścianach na podłożu z tynku
- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - podłoża gipsowych z gruntowaniem
- Wykucie z muru ościeżnic drewnianych o powierzchni do 2 m<sup>2</sup>
- Montaż drzwi wewnętrzne płycinowe pełne jednoskrzydłowe z ościeżnicą metalową, regulowaną , skrzydło o wym. 80x200 cm, akustyczne 32 dB wraz z okuciami.
- Odtworzenie , naprawa ściany, tynku po wykonaniu montażu ,osadzeniu ościeżnicy regulowanej

#### **1.3.1.3. Sufity w pomieszczeniach biurowych.**

- Zeskrobanie i zmycie starej farby
- Skasowanie wykwitów (zacieków)
- Gruntowanie podłoża preparatami do gruntowania
- Wykonanie (gładzi) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow.
- Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi
- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi sufitów

#### **1.3.1.4. Sufity i ściany z płyt GK na ruszcie metalowym.**

- Okładziny gipsowo-kartonowe GKF, podwójne na stropach, na rusztach metalowych; rozstaw profili nośnych 40 cm z wykończeniem powierzchni pod malowanie
- Obudowa przestrzeni nad ścianą szklaną, oddzielającą biuro podawcze (BOI) płytami gipsowo-kartonowymi na rusztach metalowych pojedynczych jednowarstwowo 55-01 z wykończeniem powierzchni pod malowanie
- Wypełnienie konstrukcji obudowy przestrzeni w.w. -izolacje cieplne i przeciwdźwiękowe z wełny mineralnej pionowe z płyt układanych na sucho grub. 15 cm
- Przetawianie rusztowań ramowych warszawskich jednokolumnowych o wys. do 4 m

#### **1.3.1.5. Wywóz i utylizacja gruzu budowlanego.**

- Usunięcie gruzu z pomieszczeń remontowanych
- Wywóz gruzu na wysypisko-kontenery
- Przyjęcie gruzu na wysypisko-utylizacja.

#### **1.3.1.6. Remont toalet: ogólnodostępnej i dla personelu- posadzka.**

- Rozebranie posadzki z płytek na zaprawie cementowej, bez odzysku
- Skucie nierówności i pozostałości po skuciu płytek na podłogach
- Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin podłogowych - oczyszczenie i zmycie podłoża
- Usunięcie gruzu budowlanego z remontowanych pomieszczeń-toalety
- Warstwy wygładzające z zaprawy samopoziomującej
- Izolacje i uszczelnienia z dwuskładnikowej elastycznej zaprawy - wklejenie taśmy uszczelniającej
- Izolacje i uszczelnienia z dwuskładnikowej elastycznej zaprawy na powierzchniach poziomych narażonych na działanie wody bezciśnieniowej; grubość warstwy 2,00 mm
- Posadzki z płytek o wymiarach 30 x 30 cm, układanych metodą kombinowaną, antypoślizgowe, klasa ścieralności min. 4, grub. min. 8 mm
- Cokoliki z płytek podłogowych lub gotowy o wym. wysokości min. 7,5 cm

#### **1.3.1.7. Okładziny i wykończenie ścian.**

- Rozebranie wykładziny ściennej z płytek
- Skucie nierówności pozostałość po kleju na ścianach
- Przygotowanie podłoża pod wykonanie okładzin ściennych - oczyszczenie i zmycie podłoża
- Usunięcie gruzu budowlanego z remontowanych pomieszczeń-toalety
- Zeskrobanie i zmycie starej farby powyżej okładzin ścian płytkami
- Odbicie odspojonych tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej z ścian
- odtworzenie tynków wewnętrznych zwykłe kat. III wykonywane ręcznie na podłożu z cegły,
- Izolacje i uszczelnienia z elastycznej masy uszczelniającej
- Okładziny ścian płytkami o wymiarach 44,8 x 22,30 cm - na klej, kolor płytek do uzgodnienia z Inwestorem.
- Gruntowanie podłoża preparatami - powierzchnie pionowe.
- Tynki (gładzie) jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlow. wyk. ręcz. na ścianach na podłożu z tynku
- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni wewnętrznych - płyt gipsowych spoinowanych szpachlowanych z gruntowaniem

#### **1.3.1.8. Okładziny i wykończenie sufitów.**

- Zeskrobanie i zmycie starej farby
- Odbicie odspojonych, odparzonych tynków
- Gruntowanie podłoża, powierzchnie poziome.
- odtworzenie tynków wewnętrzne
- gładzie jednowarstw.wewn.gr.3 mm z gipsu szpachlowego
- Gruntowanie podłoża preparatami .
- Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi powierzchni

#### **1.3.1.9. Instalacja kanalizacji sanitarnej w pom. toalet.**

- Demontaż umywalk, ustępów
- Demontaż elementów uzbrojenia rurociągu - wpust żeliwny, podejść pod umywalki, muszli ustępowych śr. 50-100 mm
- Wykucie bruzd o przekroju 1/4x1/2 cegły 1/2x1/2 ceg. w ścianach
- Montaż rurociągów z PCW o śr. 110 mm na ścianach z łączeniem metodą wciskową
- Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr. 110 mm
- Montaż rurociągów z PCW o śr. 50 mm na ścianach z łączeniem metodą wciskową
- Dodatek za wykonanie podejść odpływowych z rur i kształtek z nieplastyfikowanego PCW o śr. 50 mm
- próby szczelności instalacji kanalizacji sanitarnej ,
- Zamurowanie bruzd pionowych lub pochyłych o przekroju 1/2x1/2 ceg.w ścianach z cegieł
- Zamurowanie bruzd poziomych o przekroju 1/4x1/2 ceg.w ścianach z cegieł 'na pełno'
- Stelaż-Elementy montażowe do miski ustępowej montowane przy ścianie
- Urządzenia sanitarne na elemencie montażowym - np. miska zawieszana + deska duroplastowa.
- Przyciski do spłuczek podtynkowych
- Umywalki pojedyncze porcelanowe z syfonem mosiężnym.

#### **1.3.1.10. Instalacja wody zimnej w pomieszczeniach remontowanych toalet.**

- Demontaż rurociągu stalowego ocynkowanego o śr. 15-20 mm
- Wykucie bruzd 1/4x1/2 ceg. w ścianach
- Zamurowanie bruzd poziomych o przekroju 1/4x1/2 ceg.w ścianach 'na pełno'

- Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, o śr. 16x1/2" GW
- Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do płuczek ustępowych o śr. 16x1/2" GW
- Zawory odcinające do płuczek ustępowych o śr. 1/2x3/8
- Zawory kątowe do umywalek o śr. o śr. 1/2x3/8
- Próba szczelności instalacji wodociągowych z rur z tworzyw sztucznych w budynkach niemieszkalnych (rurociąg o śr. do 63 mm)
- Płukanie instalacji wodociągowej w budynkach niemieszkalnych
- Dodatki za podejścia dopływowe w rurociągach z tworzyw sztucznych do zaworów czerpalnych, baterii, mieszaczy, o śr. 16x1/2" GW
- Baterie umywalkowe stojące o śr. nominalnej 15 mm
- Zawory czerpalne o śr. nominalnej 15 mm
- Podgrzewacz wody przepływowy np. Bosch Tronic model TR4000 4 ET elektryczny wraz z przygotowaniem instalacji elektrycznej.
- próby szczelności instalacji wod. , badanie wody

#### **1.3.1.11. Instalacje elektryczne w pomieszczeniach biurowych i toaletach.**

- Demontaż i montaż nowych łączników w pomieszczeniach remontowanych i niezbędny demontaż opraw oświetleniowych przy wykonywaniu prac remontowanych pomieszczeń.
- badanie i pomiary instalacji elektrycznej,

#### **1.3.1.12. Wentylacja mechaniczna w pomieszczeniach toalet.**

- Demontaż wentylacji mechanicznej- wentylatorów z odzyskiem urządzeń i ponowny montaż.

#### **1.3.1.13. Wyposażenie remontowanych pomieszczeń sanitarnych -toalety.**

- Wyposażenie sanitariatów: w lustra łazienkowe 60x60cm, pojemniki na papier, na ręczniki, dozowniki do mydła wpłynie, kosze na śmieci.

#### **1.3.1.14. Usunięcie gruzu budowlanego**

- Wywóz gruzu na wysypisko-kontenery 12 m<sup>3</sup>.
- Przyjęcie gruzu na wysypisko-utylicacja.

#### **1.3.1.15. Uporządkowanie terenu-zieleni.**

- Załadowanie i wywóz gruzu budowlanego, pozostałości po wykonanych robotach na wysypisko, utylizacja .
- Uporządkowanie terenu.

### **1.4 Ogólne wymagania dotyczące robót**

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z Dokumentacją Projektową, Specyfikacjami Technicznymi i poleceniami Inspektora.

#### **1.4.1 Przekazanie terenu budowy**

Zamawiający , w terminie określonym w dokumentach umowy przekazuje Wykonawcy teren budowy wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami prawnymi i administracyjnymi, przekazuje dziennik budowy oraz dwa egzemplarze dokumentacji projektowej i dwa kpl. Specyfikacji ST

#### **1.4.2 Dokumentacja Projektowa**

Dokumentacja Projektowa załączona do Dokumentów Przetargowych zawiera:



Szczegółowy zakres prac określa specyfikacje warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.

Zamawiający przekaże Wykonawcy w.w. dokumenty

Jeżeli w trakcie wykonywania robót okaże się koniecznym uzupełnienie Dokumentacji Projektowej przekazanej przez Zamawiającego, to Wykonawca na polecenie Inspektora sporządzi brakujące rysunki i ST na własny koszt i przedłoży je Inspektorowi do zatwierdzenia.

#### **1.4.3 Zabezpieczenie Terenu Budowy**

Wykonawca jest zobowiązany do ogrodzenia terenu budowy w celu uniemożliwienia dostępu osobom postronnym w czasie trwania realizacji Kontraktu aż do zakończenia i odbioru końcowego robót.

#### **1.4.4 Ochrona przeciwpożarowa**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać sprawny sprzęt przeciwpożarowy, wymagany przez odpowiednie przepisy,

#### **1.4.5 Bezpieczeństwo i higiena pracy**

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, oraz nie spełniających odpowiednich wymagań sanitarnych. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych na budowie oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej są uwzględnione w Cenie Kontraktowej.

#### **1.4.6 Ochrona Robót**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę robót i za wszelkie materiały i urządzenia używane do robót od daty rozpoczęcia do daty wydania Świadectwa Ukończenia robót przez Inspektora oraz będzie utrzymywać roboty do tego czasu. Utrzymanie powinno być prowadzone w taki sposób, aby budowla lub jej elementy były w zadawalającym stanie przez cały czas, do momentu odbioru końcowego. Inspektor może wstrzymać roboty, jeśli Wykonawca w jakimkolwiek czasie zaniedba utrzymanie, w tym przypadku na polecenie Inspektora powinien rozpocząć roboty utrzymaniowe nie później niż w 24 godziny po otrzymaniu tego polecenia.

#### **1.4.7 Zaopatrzenie Placu Budowy w wodę i energię elektryczną**

Punkty poboru: wody, zrzutu ścieków, energii elektrycznej znajdują się na terenie działki. Rozliczenie za zużyte media przejmuje na siebie Wykonawca do momentu odbioru końcowego robót. Na wykonawcy ciąży obowiązek opomiarowania zużycia i zdobycia odpowiednich uzgodnień z Wodociągów i Energetyki.

#### **1.4.8 Wymagania dotyczące organizacji i zabezpieczenia terenu budowy**

Wykonawca w ramach Kontraktu ma wykonać:

##### **1.4.8.1 Organizację i zabezpieczenie terenu zaplecza i budowy tj.:**

- dostarczyć, zainstalować i zdemontować po wykorzystaniu urządzenia zabezpieczające
- wykonać wszystkie prace wstępne potrzebne do wykonania poszczególnych obiektów zaplecza, doprowadzenie instalacji potrzebnych do funkcjonowania zaplecza i placu budowy,

- uprzątnąć plac budowy po zakończeniu każdego elementu robót i doprowadzić go do stanu pierwotnego po zakończeniu robót i likwidacji placu budowy.
- zasilanie w energię elektryczną i wodę terenu zaplecza i budowy.

#### **1.4.8.2 W ramach ryczałtu przewidzianego w cenie ofertowej Wykonawca zapewni, zgodnie z wymaganiami :**

- uzyskanie warunków technicznych zasilania zaplecza i placu budowy
- wykonanie zasilania tymczasowego zaplecza i placu budowy
- utrzymanie linii i urządzeń zasilających w energię elektryczną i pomiarowych
- demontaż linii, urządzeń zasilających w energię elektryczną i pomiarowych po zakończeniu robót;
- prace porządkowe.

#### **1.4.8.3 Tablice informacyjne**

Wymagania dotyczące tablic

Wykonawca w ramach Kontraktu jest zobowiązany wykonać, ustawić i utrzymać tablice informacyjne na czas wykonywania robót.

#### **1.4.9 Informacje o terenie budowy**

##### **Organizacja robót budowlanych.**

Wykonawca, przed przystąpieniem do przetargu, winien przeprowadzić wizję lokalną oraz :

- Zapoznać się z miejscami, w których będą wykonywane prace określone w umowie i zbadać ich dostępność;
- Zapoznać się z ogólnymi warunkami realizacji robót, a w szczególności z położeniem obiektu i zakresem prac budowlanych do wykonania z pracami towarzyszącymi, warunkami utrzymania sprzętu, etc.

Po wygraniu przetargu Wykonawca nie będzie mógł powoływać się na niedostateczną znajomość miejsca realizacji robót lub zły dostęp do w.w. elementów podlegających remontu w celu żądania dodatkowych opłat.

## **2. MATERIAŁY**

### **2.1 Źródła uzyskania materiałów.**

Wykonawca przedstawi Inspektorowi nadzoru szczegółowe informacje dotyczące zamawiania lub wydobywania materiałów i odpowiednie aprobaty techniczne lub świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki do zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru.

Materiały wszelkie materiały niezbędne do wykonania robót, zgodne z Dokumentacją Projektową i Specyfikacjami Technicznymi, zaakceptowane przez Inspektora.

### **2.2 Materiały nie odpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych**

Materiały nie odpowiadające wymaganiom Specyfikacji Technicznych zostaną przez Wykonawcę wywiezione z Placu Budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inspektora. Jeśli Inspektor zezwoli Wykonawcy na użycie tych materiałów do innych robót, niż te dla których zostały zakupione, to koszt tych materiałów zostanie przewartościowany przez Inspektora.

Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nie przyjęciem i niezapłaceniem.

### **2.3 Przechowywanie i składowanie materiałów**

Wykonawca, zapewni aby tymczasowo składowane materiały, do czasu gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i

właściwość do robót i były dostępne do kontroli przez Inspektora. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie placu budowy w miejscach uzgodnionych z Inspektorem lub poza Placem Budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę.

#### **2.4 Wariantowe stosowanie materiałów**

Jeśli Dokumentacja Projektowa lub ST przewidują możliwość wariantowego zastosowania rodzaju materiału w wykonywanych robotach, Wykonawca powiadomi Inspektora o swoim zamiarze co najmniej 2 tygodnie przed użyciem materiału, albo w okresie dłuższym, jeśli będzie to wymagane dla badań prowadzonych przez Inspektora. Wybrany i zaakceptowany rodzaj materiału nie może być zmieniany bez zgody Inspektora. W przypadku zamiany urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Inżynierowi Kontraktu Projekt Budowlany Wykonawczy z obliczeniami uwzględniającymi zamienione urządzenie. Wszelkie zamiany winny być konsultowane z projektantem w ramach nadzoru autorskiego.

#### **2.5. Materiał zakupiony przez Inwestora ( MI ).:**

##### **W kalkulacji proszę uwzględnić materiał zakupiony przez Inwestora**

- płytki podłogowe 7,02 m<sup>2</sup>
- płytki ścienne 33,12 m<sup>2</sup>
- miska ustępowa kompakt -1 kpl.
- umywalka z szafką - 1kpl.
- umywalka - 1 szt.
- baterie umywalkowe 2 szt.

### **3. SPRZĘT**

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt używany do robót powinien być zgodny z ofertą Wykonawcy i powinien odpowiadać pod względem typów i ilości wskazaniom zawartym w ST, PZJ lub w projekcie organizacji robót, zaakceptowanym przez Inspektora. W przypadku braku ustaleń w wyżej wymienionych dokumentach sprzęt powinien być uzgodniony i zaakceptowany przez Inspektora.

Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót, zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora w terminie przewidzianym Kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania jakości i warunków wyszczególnionych w Kontrakcie; zostaną, przez Inspektora zdyskwalifikowane i nie dopuszczone do robót.

### **4. TRANSPORT**

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów. Liczba środków transportu będzie zapewniać prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w Dokumentacji Projektowej, ST i wskazaniach Inspektora, w terminie przewidzianym Kontraktem.

### **5. WYKONANIE ROBÓT**

#### **5.1 Przed rozpoczęciem robót Wykonawca opracuje:**

- a). projekt zagospodarowania placu budowy, który powinien składać się z części opisowej i graficznej
- b). plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ)
- c). projekt organizacji budowy

**5.2 Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie robót, zgodnie z umową, oraz za jakość zastosowanych materiałów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami ST, oraz poleceniami inspektora.**

**5.2.1** Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez inspektora.

**5.2.2** Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie inspektor, poprawione przez Wykonawcę na własny koszt. Sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez inspektora nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność.

**5.2.3** Decyzje inspektora dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w Kontrakcie, dokumentacji projektowej i w ST, a także w normach i wytycznych. Przy podejmowaniu decyzji inspektor uwzględni wyniki badań materiałów i robót, rozrzuty normalnie występujące przy produkcji i przy badaniach materiałów, doświadczenia z przeszłości, wyniki badań naukowych oraz inne czynniki wpływające na rozważaną kwestię.

**5.2.4** Polecenia Inżyniera/Inspektora nadzoru inwestorskiego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.

## **6. KONTROLA JAKOŚCI ROBÓT**

### **6.1. Program zapewnienia jakości**

Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i przedstawienie do aprobaty inspektora programu zapewnienia jakości, w którym przedstawi on zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i organizacyjne gwarantujące wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, ST oraz poleceniami i ustaleniami przekazanymi przez inspektora.

### **6.2. Zasady kontroli jakości robót**

Celem kontroli robót będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę robót i jakości materiałów. Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz Robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i ST. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwość są określone w ST, normach i wytycznych. W przypadku, gdy nie zostały one tam określone, inspektor ustali jaki zakres kontroli jest konieczny, aby zapewnić wykonanie robót zgodnie z Kontraktem. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań materiałów ponosi Wykonawca.

### **6.3. Pobieranie próbek**

Na zlecenie inspektora Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów, które budzą wątpliwość co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

### **6.4. Badania i pomiary**

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w ST, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez inspektora. Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi inspektora o rodzaju, miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania. Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki do akceptacji inspektora.

### **6.5. Raporty z badań**

Wykonawca będzie przekazywać inspektorowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w program zapewnienia jakości. Wyniki badań (kopie) będą przekazywane inspektorowi na formularzach według dostarczonego przez niego wzoru lub innych, przez niego zaakceptowanych.

### **6.6. Badania prowadzone przez Inspektora nadzoru**

Dla celów kontroli jakości i zatwierdzenia, inspektor uprawniony jest do dokonywania kontroli, pobierania próbek i badania materiałów u źródła ich wytwarzania i zapewniona mu będzie wszelka potrzebna do tego pomoc ze strony Wykonawcy i producenta materiałów. Inspektor, po uprzedniej weryfikacji systemu kontroli robót prowadzonego przez Wykonawcę, będzie oceniać zgodność materiałów i robót z wymaganiami ST i SST na podstawie wyników badań dostarczonych przez Wykonawcę. Inspektor może pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od Wykonawcy, na swój koszt. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że raporty Wykonawcy są niewiarygodne, to inspektor poleci Wykonawcy lub zleci niezależnemu laboratorium przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych badań, albo oprze się wyłącznie na własnych badaniach przy ocenie zgodności materiałów i robót z dokumentacją projektową i SST. W takim przypadku całkowite koszty powtórnych lub dodatkowych badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez Wykonawcę.

### **6.7. Atesty jakości materiałów i urządzeń**

Inspektor dopuści do użycia tylko materiały posiadające atest producenta stwierdzający ich pełną zgodność z warunkami podanymi w dokumentacji projektowej i ST. W przypadku materiałów, dla których atesty są wymagane przez ST, każda partia dostarczona do robót będzie posiadać atest określający w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe będą posiadać atesty wydane przez producenta poparte w razie potrzeby wynikami wykonanych przez niego badań. Kopie wyników tych badań będą dostarczone przez Wykonawcę inspektorowi.

Materiały posiadające atesty a urządzenia - ważne legalizacje, mogą być badane w dowolnym czasie. Jeżeli zostanie stwierdzona niezgodność ich właściwości z ST to takie materiały lub urządzenia zostaną odrzucone.

### **6.8. Dokumenty budowy**

#### **6.8.1 Dziennik Budowy**

Dziennik Budowy jest wymaganym dokumentem prawnym obowiązującym Zamawiającego i Wykonawcę w okresie od przekazania Wykonawcy terenu budowy do końca okresu gwarancyjnego. Odpowiedzialność za prowadzenie dziennika budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami spoczywa na Wykonawcy. Zapisy w dzienniku budowy będą dokonywane na bieżąco i będą dotyczyć przebiegu robót, stanu bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz technicznej i gospodarczej strony budowy. Każdy zapis w dzienniku budowy będzie opatrzony datą jego dokonania, podpisem osoby, która dokonała zapisu, z podaniem jej imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego. Zapisy będą czytelne, dokonane trwałą techniką, w porządku chronologicznym, bezpośrednio jeden pod drugim, bez przerw. Załączone do dziennika budowy protokoły i inne dokumenty będą oznaczone kolejnym numerem załącznika i opatrzone datą i podpisem Wykonawcy, inspektora nadzoru i projektanta.

### **6.8.2 Dokumenty laboratoryjne**

Atesty materiałów, orzeczenia o jakości materiałów, recepty robocze i kontrolne wyniki badań Wykonawcy będą gromadzone w formie uzgodnionej z Inspektorem nadzoru. Dokumenty te stanowią załącznik do odbioru robót. Winny być udostępnione na każde życzenie inspektora.

### **6.8.3 Pozostałe dokumenty budowy**

Do dokumentów budowy zalicza się, oprócz wymienionych w pkt. (1)-(2) następujące dokumenty:

1. pozwolenie na realizację zadania budowlanego,
2. protokoły przekazania terenu budowy,
3. umowy cywilno-prawne z osobami trzecimi i inne umowy cywilno-prawne,
4. protokoły odbioru robót.
5. protokoły z narad i ustaleń,
6. korespondencję na budowie.

### **6.8.4 Przechowywanie dokumentów budowy**

Dokumenty budowy będą przechowywane na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym.

Zaginięcie któregośkolwiek z dokumentów budowy spowoduje jego natychmiastowe odtworzenie w formie przewidzianej prawem. Wszelkie dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla inspektora i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego i projektanta.

## **7. OBMIAR ROBÓT**

### **7.1 Ogólne zasady obmiaru robót.**

Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową, ST, stanem rzeczywistym w jednostkach ustalonych w przedmiarze robót. Jakikolwiek błąd lub przeoczenie, opuszczenie w ilości robót podanych w przedmiarze robót lub gdzie indziej w ST nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ukończenia wszystkich robót.

## **8. ODBIÓR ROBÓT**

### **8.1 Rodzaje odbiorów robót**

W zależności od ustaleń odpowiednich Specyfikacji Technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, roboty podlegają następującym etapom odbioru, dokonywanym przez inspektora przy udziale Wykonawcy:

- odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiór przewodów kominowych, instalacji i urządzeń technicznych

- odbiór częściowy,
- odbiór końcowy (ostateczny) po wykonaniu całości robót ,
- odbiór po upływie okresu rękojmi
- odbiór po upływie okresu gwarancji .

### **8.2 Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**

Odbiór Robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje inspektor.

Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy z jednoczesnym powiadomieniem inspektora. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie inspektora.

Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia inspektor na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, SST i uprzednimi ustaleniami.

### **8.3 Odbiór częściowy**

Odbiór częściowy robót dokonuje się jak przy odbiorze (przejęciu) końcowym robót. Odbiór częściowy, przejęcie odcinka polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót, i dotyczy:

- a. każdego odcinka w odniesieniu do którego w załączniku do oferty ustalono osobny czas wykonania.
- b. każdej znaczącej części robót stałych, która albo została ukończona, albo została zajęta lub jest użytkowana przez Zamawiającego,
- c. każdej części robót stałych, którą Zamawiający wybrał celem zajęcia lub użytkowania przed ukończeniem.

### **8.4 Odbiór końcowy**

Kiedy całość robót zostanie zasadniczo ukończona i przejdzie zadowalająco próby końcowe przewidziane Kontraktem, Wykonawca zawiadamia o tym inspektora w celu zwołania komisji odbiorowej i dokonania odbioru robót .

#### **8.4.1 Dokumenty do odbioru końcowego robót**

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Do odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany przygotować następujące dokumenty:

1. dokumentację projektową z naniesionymi zmianami,
2. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych ,  
- uwagi i zalecenia inspektora, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń.
3. dziennik budowy
4. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne z ST , jeżeli były wymagane ,
5. atesty jakościowe wbudowanych materiałów,
6. karty gwarancyjne i DTR urzędzeń,
7. inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy według komisji odbiorowej, roboty pod względem przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, komisja w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót. Wszystkie zarządzane przez komisję roboty poprawkowe lub uzupełniające będą zestawione wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Termin wykonania robót poprawkowych i robót uzupełniających wyznaczy komisja.

### **8.5 Odbiór po upływie okresu gwarancji i rękojmi**

Odbiór po upływie okresu gwarancji i rękojmi polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad, które ujawnią się w okresie gwarancji i rękojmi.

Odbiór po upływie gwarancji i rękojmi będzie dokonany na podstawie oceny wizualnej obiektu z uwzględnieniem zasad opisanych w pkt. 8.4-Odbiór końcowy, ostateczny. Po komisyjnym przejściu robót po upływie okresu gwarancyjnego, Zamawiający dokonuje zwolnienia zatrzymanej kaucji gwarancyjnej na warunkach określonych kontraktem.

## **9. PODSTAWA PŁATNOŚCI**

### **9.1. Ustalenia ogólne**

Podstawą płatności jest cena ryczałtowa, skalkulowana przez Wykonawcę dla całego zadania. Cena ryczałtowa będzie uwzględniać wykonanie robót określonych w ST i dokumentacji projektowej oraz wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej roboty w ST i w dokumentacji projektowej.

## **10. DOKUMENTY ODNIESIENIA**

### **10.1. Dokumentacja projektowa**

Komplet dokumentacji projektowej zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego.

### **10.2. Przepisy związane**

Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w różnych miejscach powołują się na :

Warunki techniczne wykonania odbioru robót budowlano-montażowych, (tom I, II, III, IV, V) Arkady 1989-1990

- Polskie Normy (PN),

- przepisy branżowe,

- instrukcje, aprobaty techniczne materiałów budowlanych .

Należy je traktować jako integralną część i należy je czytać łącznie z Programem remontu (Projektem Budowlano-Wykonawczym) i Specyfikacjami, jak gdyby tam one występowały.

Rozumie się, iż Wykonawca jest w pełni zaznajomiony z ich zawartością i wymaganiami.

Zastosowanie będą miały ostatnie wydania Polskich Norm, o ile nie postanowiono inaczej.

Roboty będą wykonywane w bezpieczny sposób, w ścisłej zgodzie z Polskimi Normami (PN)

i przepisami obowiązującymi w Polsce. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania

innych norm krajowych, które obowiązują w związku z wykonaniem prac objętych

Kontraktem i stosowania ich postanowień na równi z wszystkimi innymi wymaganiami,

zawartymi w Specyfikacjach Technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Zakłada

się, iż Wykonawca dogłębnie zaznajomił się z treścią i wymaganiami tych norm.

Opracował :



mgr inż. Krzysztof Nowak