

ZARZĄDZENIE NR 202/2023
Burmistrza Kamienia Pomorskiego
z dnia 3 października 2023 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Kamień Pomorski w latach 2024-2026 z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Kamień Pomorski w latach 2024-2026 z zakresu pomocy społecznej pn.: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim pod adresem <http://bip.kamienpomorski.pl/>, na stronie internetowej organu administracji publicznej pod adresem <http://www.kamienpomorski.pl/> oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza
Leszek Wojciech Szefliński
Zastępca Burmistrza

Burmistrz Kamienia Pomorskiego

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

dla organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami”, na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Kamień Pomorski w latach 2024-2026 z zakresu pomocy społecznej pn.: Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim.

Działając na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 25 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2, art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 poz. 571)

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

1. Zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę i finansowane ze środków budżetu państwa, z zakresu pomocy społecznej.
2. Termin realizacji zadania: **1 stycznia 2024 roku – 31 grudnia 2026 roku.**
3. Planowana wysokość środków publicznych na realizację zadania publicznego wynosi **2 025 360,00 zł (słownie: dwa miliony dwadzieścia pięć tysięcy trzysta sześćdziesiąt złotych)**, w tym:
 - a) w 2024 roku – 675 120,00,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia złotych);
 - b) w 2025 roku – 675 120,00,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia złotych);
 - c) w 2026 roku – 675 120,00,00 zł (słownie: sześćset siedemdziesiąt pięć tysięcy sto dwadzieścia złotych);
4. Zgodnie z pismem Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej znak: ZPS-4.9421.1.67.2023.MŻA z dnia 31 sierpnia 2023 roku wysokość dotacji przeznaczonej na jednego uczestnika środowiskowego domu samopomocy w roku 2024 wyniesie 2 250,40 zł (słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 40/100).
5. Wysokość dotacji na kolejne lata będzie ustalana decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270) oraz ustawie o pomocy społecznej.
6. Ostateczna wysokość dotacji w danym roku będzie sumą iloczynów aktualnej liczby osób korzystających z usług ośrodka w danym miesiącu oraz średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika, zgodnie z art. 51c ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
7. Planowana kwota dotacji w danym roku realizacji zadania publicznego może ulec zmianie, w przypadku zmiany wysokości środków określonych decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego lub wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu ogłoszenia niniejszego konkursu.

II. Szczegółowe założenia konkursu:

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje świadczenie usług w ramach indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi oraz treningów umiejętności społecznych polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

2. Przy realizacji zadania podmiot, któremu udzielono dotacji, jest zobowiązany do stosowania ustawy o pomocy społecznej oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, w tym szczególnie przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), m.in. w zakresie:
 - 1) wykształcenia i stażu pracy kadry, w tym kierownika,
 - 2) etatów,
 - 3) godzin funkcjonowania Domu,
 - 4) posiłków,
 - 5) świadczonych usług,
 - 6) współpracy z osobami i podmiotami w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników,
 - 7) prowadzonej dokumentacji zbiorczej oraz indywidualnej każdego uczestnika oraz dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Domu (statut, regulamin organizacyjny, program działalności Domu i plany pracy na każdy rok).
3. Beneficjentami zadania są osoby z upośledzeniem umysłowym oraz osoby wykazujące inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych (ośrodek wsparcia typu B i C). Liczba beneficjentów objętych zadaniem: **25 osób**.

III. Zasady przyznania dotacji:

1. Warunki udzielenia dotacji:

- 1) złożenie przez oferenta kompletnej oferty zgodnej ze wzorem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. 2018 r. poz. 2057);
- 2) pozytywna weryfikacja formalna złożonej oferty;
- 3) uzyskanie w ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów;
- 4) wybór oferty w drodze otwartego konkursu ofert;
- 5) podpisanie przez oferenta wyłonionego w konkursie umowy z Gminą Kamień Pomorski na realizację zadania publicznego.

2. Wymagane załączniki:

- 1) aktualny odpis (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji;
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu;
- 3) aktualny statut;
- 4) oświadczenia o:
 - a) nieprowadzeniu przeciwko oferentowi postępowania egzekucyjnego na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
 - b) nie działaniu w celu osiągnięcia zysku,
 - c) rozliczeniu dotacji udzielonych oferentowi przez Gminę Kamień Pomorski w latach poprzednich.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 4 lit. a - c, powinny być złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. **Oferta oraz załączniki do oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.** W przypadku składania kserokopii wymaganych dokumentów każda strona dokumentu powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną osobę reprezentującą podmiot, zgodnie z wpisem w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub przez organ wydający dokument.

4. Do złożonej oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć:

- 1) harmonogramy na lata 2024-2026 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania),
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów na lata 2024-2026 (odrębnie dla każdego roku realizacji zadania).

5. Wymagania w stosunku do składanych ofert:

Oferta powinna być:

- 1) wypełniona w każdym polu, a jeżeli wypełnienie nie dotyczy podmiotu, należy wpisać *nie dotyczy lub postawić znak „-”*;
- 2) zaopatrzona w pieczęcie nagłówkowe podmiotu;
- 3) złożona przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu (osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu) zgodnie z uprawnieniem wskazanym w KRS lub innym dokumencie (upoważnienie, pełnomocnictwo);
- 4) podpisana w sposób czytelny lub zaopatrzona w pieczęcie imienne, które umożliwią identyfikację osób składających ofertę;
- 5) powinna zawierać oświadczenia wymagane na ostatniej stronie oferty poprzez zakreślenie właściwych pozycji (brak skreślenia stanowi brak oświadczeń, a tym samym brak formalny);
- 6) do oferty powinny być załączone wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w ust. 2, przedłożone zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ust. 3.

5. Zasady uzupełniania ofert:

- 1) oferenci, których oferty będą posiadały braki formalne (kwalifikujące się do uzupełnienia - patrz ust. 7), a jednocześnie uzyskają w ocenie merytorycznej co najmniej **60% maksymalnej ilości punktów** - zostaną wezwane do ich uzupełnienia w terminie 7 dni;
- 2) wezwanie do uzupełnienia ofert będzie przekazane na piśmie za potwierdzeniem odbioru (dopuszcza się przekazanie wezwania w formie faksu lub poczty elektronicznej e-mail, za potwierdzeniem odbioru wezwania);
- 3) oferty posiadające braki formalne po upływie terminu na ich uzupełnienie oraz uzupełnione po wskazanym terminie - pozostają bez rozpatrzenia;

6. Oferty podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia to w szczególności oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- 3) złożone przez nieuprawniony podmiot,
- 4) których termin realizacji zadania wykracza poza ramy czasowe wskazane w ogłoszeniu,
- 5) które nie dotyczą pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu,
- 6) złożone na innym niż wymagany formularz, który nie zawiera wszystkich wymaganych informacji.

7. Uzupełnieniu podlegają oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały co najmniej 60% punktów i które posiadały następujące braki lub nieprawidłowości:

- 1) niekompletne pod względem wymaganych załączników,
- 2) bez kompletu wymaganych podpisów, pieczęci, potwierdzenia za zgodność,
- 3) które nie zawierają wszystkich wymaganych zapisów w polach oferty,
- 4) bez wymaganych oświadczeń wskazanych w ofercie,
- 5) zawierające oczywiste omyłki rachunkowe.

8. Kwalifikowalność wydatków:

- 1) Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz jednocześnie:
 - a) są niezbędne do realizacji zadania;
 - b) zostały faktycznie poniesione;
 - c) zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany;
 - d) są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty);
 - e) zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane w okresie pomiędzy 1 stycznia 2024 roku a 31 grudnia 2026 roku.
2. **Warunki realizacji zadania:**
 - 1) podmiot ubiegający się o dotację winien wykazać się przygotowaniem merytorycznym,
 - 2) zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - 3) oferent jest zobowiązany do wydatkowania przyznanych środków finansowych tylko na to zadanie, na które zostały przyznane, prawidłowego i terminowego rozliczenia dotacji.

W ramach realizacji zadania dotowany będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). Każdy z podmiotów, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację umowy zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

3. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- 1) podatek od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia;
- 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 3) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczających poza zakres realizacji zleconego zadania;
- 4) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- 5) działalność polityczną i religijną;
- 6) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd;
- 7) wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie;
- 8) odsetki od zadłużenia;
- 9) darowizny na rzecz innych osób.

V. Termin składania ofert:

Oferty z kompletem załączników na formularzu zgodnym ze wzorem z rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą podmiotu i oznaczonej tytułem konkursu w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 października 2023 roku do godz. 15.00. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Urzędu.**

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty poddane zostaną weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisję Konkursową, powołaną zarządzeniem Burmistrza Kamienia Pomorskiego. Ocena ofert nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia ich naboru. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze oferenta w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie www.kamienpomorski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.
2. Przy ocenie ofert stosowane będą następujące kryteria i uwagi:
 - 1) możliwości organizacyjne realizacji zadania publicznego przez oferenta – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 20 pkt;

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 20 pkt;
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 25 pkt;
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt;
 - 5) planowany przez oferenta, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 10 pkt;
 - 6) rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne – zostanie ocenione w skali punktowej od 0 do 15 pkt.
3. Decyzję o zleceniu bądź odmowie zlecenia zadania publicznego podejmuje Burmistrz Kamienia Pomorskiego po zakończonej pozytywnej weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję Konkursową. Od decyzji tej nie przysługuje tryb odwoławczy. Oferent, którego oferta została wybrana, zostanie wezwany do podpisania umowy. Dotacja na realizację zadania przekazana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy zleceniobiorcy. Warunkiem przekazania dotacji jest podpisanie przez oferenta, wyłonionego w konkursie, umowy z Gminą Kamień Pomorski oraz zgodne z umową i obowiązującymi przepisami wykorzystanie i rozliczenie dotacji.

VII. Zrealizowane przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty

Zadanie	2020	2021	2022	2023 – do 2 października
Pomoc społeczna				
Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim	529 232,20	446 894,95	540 640,08	497 563,44

VIII. Sprawozdawczość:

1. Podmiot, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno - finansowego z realizacji zadania.
2. Umowa określi terminy złożenia sprawozdań oraz wskaże dokumenty, które należy do niego dołączyć.
3. Sprawozdanie powinno być złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz. U. 2018 r. poz. 2057). O terminie złożenia sprawozdania decyduje data stempla pocztowego w przypadku sprawozdań wysłanych pocztą, data wpływu do Urzędu w przypadku sprawozdań złożonych osobiście.
4. Wykonanie umowy następuje z chwilą zaakceptowania sprawozdania końcowego przez Dotującego.

IX. Dodatkowe informacje

Dodatkowych informacji nt. konkursu udziela Aleksandra Roszak – Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim pok. nr 15, tel. 91 38 23 968, a.roszak@kamienpomorski.pl

Z up. Burmistrza
Leszek Wojciech Szefliński
Zastępca Burmistrza

