Załącznik Nr 2

do Regulaminu Organizacyjnego

**WYKAZ STANOWISK PRACY**

**W URZĘDZIE MIEJSKIM W KAMIENIU POMORSKIM**

I PRZYPISANYCH SYMBOLI LITEROWYCH

§ 1**. Kierownictwo Urzędu:**

1. **Burmistrz** **B**
2. **Zastępca Burmistrza** **ZB**
3. **Sekretarz Gminy** **S**
4. **Skarbnik Gminy** **FB**

§ 2.

1. **Referat Organizacyjny** kierowany przez Sekretarza **O**
2. W skład Referatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) stanowisko ds. obsługi sekretariatu Urzędu;

2) stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej,

3)stanowisko ds. obsługi Interesantów;

4) stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych;

5) stanowisko ds. komunikacji społecznej, promocji i archiwum zakładowego;

6) stanowiska pomocnicze;

7) stanowiska obsługi.

§ 3.

1. **Referat Planowania i Finansów** kierowany przez Skarbnika **FB**
2. W skład Referatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) główny księgowy;

2) stanowisko ds. obsługi budżetu;

3) stanowisko ds. podatków i windykacji podatków;

4) stanowisko ds. księgowości podatkowej;

5) stanowisko ds. wymiaru podatków.

§ 4.

1. **Referat Inwestycji, Zagospodarowania Przestrzennego**

**i Gospodarki Komunalnej PIGK**

1. W skład Referatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) Kierownik Referatu;

2) stanowisko ds. planowania przestrzennego;

3) stanowisko ds. inwestycji i funduszy pomocowych;

4) stanowisko ds. drogownictwa;

5) stanowisko ds. gospodarki wodno-ściekowej;

6) stanowisko ds. gospodarki energetycznej;

7) stanowisko ds. zamówień publicznych.

§ 5.

1. **Referat Ochrony Środowiska i Działalności Gospodarczej OŚ**
2. W skład Referatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) Kierownik Referatu;

2) stanowisko ds. ochrony środowiska, rolnictwa, ochrony zdrowia i działalności

gospodarczej;

3) stanowisko ds. gospodarki odpadami;

4) stanowisko ds. utrzymania zieleni, cmentarzy, czystości i porządku na terenach

gminnych.

§ 6.

1. **Referat Gospodarki Nieruchomościami GN**
2. W składReferatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1) Kierownik Referatu;

2) stanowisko ds. geodezji;

3) stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej;

4) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami,

§ 7.

1. **Referat Oświaty, Kultury i Sportu OK**

2. W składReferatu wchodzą następujące stanowiska pracy:

1. Kierownik Referatu;
2. stanowisko ds. kadr jednostek oświatowych;
3. stanowisko ds. płac jednostek oświatowych;
4. stanowisko ds. księgowości jednostek oświatowych;
5. stanowisko ds. gospodarczych, transportu i BHP,

§ 8.

1. **Urząd Stanu Cywilnego USC**
2. W skład Urzędu Stanu Cywilnego wchodzą:

1) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;

2) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 9. **Samodzielne stanowisko ds. Kadr K**

§ 10. **Samodzielne stanowisko ds. Obronnych, Obrony Cywilnej**

**i Zarządzania Kryzysowego OC**