

.....  
(pieczęć zamawiającego)

Kamień Pomorski, dn. 29.11.2023 r.

Znak sprawy: PIGK.7013.58.2023.MS1

## ZAPYTANIE OFERTOWE

1. **Zamawiający:** Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK,
2. **Dane do kontaktu:** Tadeusz Konopacki tel. 91 38 23 951, Małgorzata Sikorska [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl) tel. 91 38 23969, zaprasza do złożenia ofert na: Przebudowa chodnika w ciągu ul. Juliusza Słowackiego dz. nr 17 obręb 2 miasta Kamień Pomorski.
3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** (opisać lub dołączyć do zapytania), w tym ewentualne kryteria oceny oferty: Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przebudowy istniejącego chodnika w tym: roboty rozbiórkowe, regulacja istniejących urządzeń infrastruktury (studzienki zawory itp.), wykonanie podbudowy wraz z ustawieniem oporników betonowych, wykonanie nawierzchni chodnika z kostki betonowej, tereny zielone. Szczegółowy zakres robót i wymagań jakościowych określa udostępniona dokumentacja.

### Uwagi:

- 1) Udostępniony przedmiar robót ma charakter pomocniczy, nie determinujący zakresu prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze, ilości robót mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc wykonawcom w oszacowaniu kosztów inwestycji. Opis techniczny robót, przedmiar robót i umowa są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi, które należy analizować w sposób rzeczowy i staranny i kompleksowy.
- 2) Wykonawca musi ująć także odtworzenie elementów nie wyszczególnionych w opisie technicznym i specyfikacji technicznej, które mogą zostać naruszone w trakcie prac ziemnych - np. istniejące nawierzchnie, ogrodzenia, tereny zielone itp.
- 3) W razie różnicy w treści dokumentów przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a w razie sprzeczności pomiędzy dokumentami, co do zakresu zamówienia przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w cenie oferty najszerszy możliwy zakres wynikający z jakiegokolwiek udostępnionego dokumentu, w tym odpowiedzi na pytania i zmian treści wskazanych wyżej dokumentów.
- 4) Zaleca się odwiedzenie miejsca budowy celem sprawdzenia warunków przyszłego placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.
- 5) Wykonawca winien mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane polskim Prawem budowlanym uprawnienia danej specjalności do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. dysponuje osobą/osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej.
- 6) Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą być w pierwszym gatunku, posiadać odpowiednie i wymagane atesty

oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie. Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

- 7) Wykonawca we własnym zakresie:
  - a) zorganizuje czasowe zaplecze budowy na terenie przeznaczonym pod realizację zadania,
  - b) zapewni dostawę wody i energii elektrycznej dla potrzeb placu budowy,
  - c) zapewni na koszt własny obsługę geodezyjną przez uprawnione służby geodezyjne,
- 8) Koszty urządzenia zaplecza budowy wraz z dostawą wody, energii elektrycznej wraz z obsługą geodezyjną w tym powykonawczą inwentaryzację, obciążają Wykonawcę (koszty winny być uwzględnione w wynagrodzeniu ryczałtowym).
- 9) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
  - a) dozór budowy i ochronę mienia,
  - b) realizację przedmiotu zamówienia w dni wolne od pracy, w godzinach popołudniowych, czy w godzinach nocnych,
  - c) utrudnienia związane z realizacją zadania.
- 10) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wskazanymi w opisie technicznym na własny koszt.
- 11) Wykonawca w trakcie prowadzenia robót zapewni dojście do posesji i innych obiektów.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu w dacie odbioru robót dokumentację powykonawczą, która winna zawierać w szczególności:
  - a) powykonawczą dokumentację geodezyjną opracowaną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
  - b) oświadczenie kierownika budowy/robót o zakończeniu robót objętych umową oraz o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami,
  - c) oświadczenie o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy,
  - d) protokoły badań i sprawdzeń i pomiary,
  - e) protokoły z odbiorów technicznych robót ulegających zakryciu,
  - f) projekt powykonawczy (jeżeli zajdzie taka potrzeba) uwzględniający dokonane zmiany w trakcie budowy, potwierdzone przez kierownika robót, projektanta i Inspektora Nadzoru wraz ze szczegółowym zestawieniem tych zmian, oraz jeżeli wymagają tego odrębne przepisy uzyskaną zgodę organu uprawnionego do zatwierdzania zmian,
  - g) certyfikaty i aprobaty techniczne wykorzystywanych wyrobów budowlanych w tym wbudowanych kruszyw,
  - h) inne dokumenty wynikające ze specyfikacji technicznych, warunkujące odbiór końcowy i oddanie przedmiotu zamówienia do użytku.

**10. Data realizacji zamówienia:** Zamówienie należy zrealizować w terminie do 29.12.2023 r.

**11. Okres gwarancji (jeżeli dotyczy):** okres gwarancji 60 miesięcy/okres rękojmi 60 miesięcy .

**12. Miejsce i termin złożenia oferty:** Oferty należy składać do dnia 7.12.2023 r do godz. 12.00 w Urzędzie Miejskim w Kamieniu Pomorskim, w sekretariacie Urzędu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski, ul. Stary Rynek 1, 72-400 Kamień Pomorski lub przesłać w formie elektronicznej na adres: [m.sikorska@kamienpomorski.pl](mailto:m.sikorska@kamienpomorski.pl)

**13. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert:** Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu do ich składania.

**14. Warunki płatności:** Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w terminie 14 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę faktury końcowej.

**15. Opis sposobu przygotowywania ofert.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:

- a) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- c) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
- d) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty;
- e) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
- f) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania;
- g) nie dopuszcza się składania więcej niż jednej oferty;
- h) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać,
- i) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca;

**16. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.** O dzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz potencjał techniczny, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - a) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 roboty podobne polegające na budowie, przebudowie lub remoncie ciągów pieszych o wartości robót nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) każde zadanie – potwierdzone referencjami
  - b) dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia, tj. kierownik budowy lub kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej,
- 3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 5) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100),

**17. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium – Cena 100%**

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

**18. Do oferty należy dołączyć:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do rejestru działalności gospodarczej,
- b) formularz ofertowy wg. wzoru stanowiącego (Załącznik Nr 7).
- c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- d) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację zamówienia,
- e) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

**19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Zamawiający dokona zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia wyboru oferty. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**20.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**21.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**22. Załączniki:**

- a) Wzór umowy
- b) Załącznik nr 7
- c) Zgłoszenie robót
- d) Decyzja WKZ
- e) Przedmiar robót,
- f) Opis techniczny
- g) Inwentaryzację zieleni

Z up. Burmistrza  
*Leszek Wojciech Szefliński*  
Zastępca Burmistrza

.....  
(podpis)

Sporządził :  
Małgorzata Sikorska  
(imię i nazwisko pracownika)