

**ZARZĄDZENIE 252/2023**  
**BURMISTRZA KAMIENIA POMORSKIEGO**  
z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz Instrukcji Inwentaryzacyjnej zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić pełną inwentaryzację składników majątkowych Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim według stanu na dzień 31 grudnia 2023 roku.

§ 2.

Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi instrukcji inwentaryzacyjnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi Kamieniu Pomorskim, zatwierdzonej Zarządzeniem Nr 251/2023 Burmistrza Kamienia Pomorskiego z dnia 27 listopada 2023 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej dla jednostek obsługiwanych w ramach wspólnej obsługi przez Referat Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim.

§ 3.

Inwentaryzacja w Szkole Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim zostanie przeprowadzona w formie spisu z natury, przez uzyskanie potwierdzenia sald, drogą porównania danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów, zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji na 2023 rok.

§ 4.

Termin rozpoczęcia spisu z natury wyznaczam na dzień 14 grudnia 2023 roku a zakończenia na dzień 3 stycznia 2024 r.

§ 5.

Przeprowadzenie inwentaryzacji powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej, którego zarządzeniem powoła Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim.

§ 6.

1. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej i Głównego Księgowego do przeprowadzenia szkolenia osób powołanych do inwentaryzacji, a w tym również osób

odpowiedzialnych materialnie, osób prowadzących ewidencję inwentaryzowanych składników.

2.Zobowiązuję osoby odpowiedzialnie materialnie do odpowiedniego przygotowania i uporządkowania rejonów spisowych oraz znajdujących się w nich składników, jak również do udziału w czynnościach spisów z natury.

3.Po zakończeniu inwentaryzacji Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zarządzi przeprowadzenie weryfikacji jej wyników i sporządzi z tego protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych i po uzyskaniu opinii Głównego Księgowego przedłoży je do zatwierdzenia.

4.Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

5.Szczegółowe zasady i tryb inwentaryzacji określają i wyjaśniają: Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Główny Księgowy.

6.Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

7.Inwentaryzacja będzie przebiegała w godzinach pracy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim, bez zakłóceń toku nauczania.

8.Nadzór nad całością prac inwentaryzacyjnych polegających na spisie z natury powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

9.Osoby powołane na członków zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

10.Arkusze spisowe otrzyma Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Rozliczenie inwentaryzacji powierzam Głównemu Księgowemu Urzędu.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Szkoły Podstawowej nr 2 im. Leonida Teligi w Kamieniu Pomorskim.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza  
Leszek Wozniak Szefliński  
Zastępca Burmistrza