

**Uchwała Nr .....**  
**Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim**  
**z dnia .....**

**w sprawie Roczno Programu Współpracy na 2020 rok Gminy Kamień Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U.2019. poz. 1570 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy na 2020 rok Gminy Kamień Pomorski z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwanej dalej „ustawą”).

**§ 2.** 1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
- 3) wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań służących rozwojowi lokalnej społeczności;
- 4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i gminy, dążące do realizacji sfery zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.

**§ 3.** Współpraca gminy z organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że burmistrz zleca realizację zadań publicznych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa, która oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów; zgodnie z tą zasadą partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

**§ 4.** Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, poprzez powierzanie lub wspieranie ich wykonania;

- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji w Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim oraz na stronie internetowej [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl);
- 3) konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miejską;
- 4) zwoływania posiedzeń Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku;
- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 ze zmianami);
- 7) innych działań
  - a) o charakterze informacyjnym:
    - prowadzenie na stronie internetowej urzędu „Informatora pozarządowego”, gdzie zamieszczony i aktualizowany jest wykaz organizacji oraz ogłoszenia szczególnie do nich kierowane; w informatorze tym każda organizacja może zamieszczać także swoje ogłoszenia lub inne ważne informacje,
  - b) o charakterze promocyjnym:
    - promocja działalności organizacji poprzez publikację informacji na temat ich działalności na stronie internetowej urzędu oraz fanpage’u gminy w serwisie społecznościowym Facebook,
    - promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na kamieńskie organizacje pożytku publicznego,
    - udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - c) o charakterze organizacyjno-technicznym:
    - udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach, w szczególności pomieszczeń na siedzibę dla organizacji oraz na organizację spotkań,
    - pomoc w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze, szczególnie w miastach partnerskich Kamienia Pomorskiego,
    - realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej.

§ 5. 1. Zakres przedmiotowy współpracy gminy z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:
  - 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym zapewnienie pomocy dzieciom w ramach placówki wsparcia dziennego w Benicach;
  - 2) prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Kamieniu Pomorskim,
  - 3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w tym organizacja imprez sportowych różnej rangi oraz zajęcia sportowe dla mieszkańców gminy Kamień Pomorski z zakresu m.in. piłki nożnej, żeglarstwa, tańca, tenisa stołowego, biegania, kajakarstwa, wędkarstwa, sportów walki, jazdy konnej;
  - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w tym organizacja imprez kulturalnych, ważnych dla rozwoju życia kulturalnego gminy, działania wspierające rozwój kultury ludowej, zajęcia kulturalne dla seniorów gminy Kamień Pomorski;

- 5) ochrony i promocji zdrowia, w tym działania na rzecz chorych na cukrzycę, niewidomych oraz osób niepełnosprawnych intelektualnie,
- 6) ratownictwa i ochrony ludności, w tym zapewnienie bezpieczeństwa na wodach Zalewu Kamieńskiego;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) ekologii, ochrony zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego oraz turystyki i krajoznawstwa.

§ 6. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

§ 7. 1. Ze strony gminy w realizacji postanowień programu uczestniczą:

- 1) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania priorytetowych zadań publicznych do wspólnej realizacji z organizacjami;
  - 2) Burmistrz Kamienia Pomorskiego – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach rocznego programu współpracy i innych form pomocy;
  - 3) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w Kamieniu Pomorskim – w zakresie opiniowania projektów strategii rozwoju gminy, opiniowania projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji pozarządowych, udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami pozarządowymi, wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecenia tych zadań do realizacji przez organizacje pozarządowe oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
  - 4) służby Urzędu Miejskiego odpowiedzialne za współpracę z organizacjami, w zakresie koordynowania współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, doradztwa partnerom, a także w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z programem oraz ustawą, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.
  - 5) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami.
2. Ze strony organizacji w realizacji postanowień programu uczestniczą wszystkie organizacje, prowadzące działalność na terenie Gminy Kamień Pomorski, zainteresowane współpracą z gminą.
  3. Współdziałanie gminy z organizacjami w ramach programu obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.
  4. Współpraca finansowa jest realizowana poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych.
  5. Otwarte konkursy ofert ogłaszane będą z wyprzedzeniem uwzględniającym termin realizacji zadań publicznych, biorąc pod uwagę możliwości finansowe Gminy Kamień Pomorski.
  6. Zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe.
  7. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji - z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

§ 8. 1. Finansowanie zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu miasta na rok 2020.

2. Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań publicznych w roku 2020 wynosi co najmniej 970.750,00 zł. Szczegółowe wydatki na realizację zadań publicznych zostaną określone w uchwale budżetowej na 2020 rok.

§ 9. 1. Realizacja programu będzie poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji jest ocena wpływu programu na wzmocnienie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym w trybie tzw. „małego grantu”,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach.

4. Wskaźniki wymienione w ust. 3 posłużą przy tworzeniu sprawozdania z realizacji programu, które burmistrz przedłoży radzie w terminie do dnia 31 maja 2021 roku.

§ 10. Projekt programu poddano konsultacjom społecznym przeprowadzonym w sposób zgodny z uchwałą nr IV/44/15 Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim z dnia 27 lutego 2015 roku.

Zarządzenie Burmistrza Kamienia Pomorskiego w sprawie konsultacji społecznych dot. przygotowanego projektu programu zostało podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim. Uczestnicy konsultacji będą mieli możliwość składania uwag za pośrednictwem poczty tradycyjnej, internetowej oraz osobiście w Urzędzie Miejskim, korzystając z formularza zgłoszenia uwag. Projekt programu po odbytych konsultacjach zostanie skierowany pod obrady Gminnej Rady Pożytku Publicznego, a następnie pod obrady Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim.

§ 11. 1. Oferty złożone przez organizacje w trybie otwartego konkursu ofert opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa.

2. Imienny skład komisji ustala w oparciu o przepisy ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie w drodze zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego.

3. Zasady pracy komisji konkursowej reguluje następująca procedura konkursowa:

1) Zasady oceny ofert:

- a) prace przy ocenie ofert rozpoczyna się od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie, następnie otwarcia ofert;
- b) do otwarcia ofert przystępuje się po ustaleniu, że ogłoszenie o otwartym konkursie ofertowym zostało o właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn. zostało zamieszczone:
  - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim;

- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kamieniu Pomorskim przy ul. Stary Rynek 1;
- na stronie internetowej Urzędu Miejskiego – [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl) oraz że upłynął termin składania ofert;
- c) oferty są badane pod względem:
  - spełniania wymogów formalnych, opisanych każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie;
  - merytorycznym, zgodnie z kryteriami podawanymi każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie na realizację zlecanego zadania;
- d) szczegółowe wymogi w stosunku do składanych ofert, zasady ich ewentualnego uzupełniania oraz przypadki, w których oferty podlegają odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia podawane są każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie na realizację zadań pożytku publicznego;
- e) członkowie komisji oceniają odrębnie każdą ofertę na arkuszu ocen;
- f) oferta uzyskuje tyle punktów, ile wynika ze średniej arytmetycznej arkuszy ocen członków komisji, biorących udział w ocenie;
- g) ocena ofert jest protokołowana, protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu;
- h) decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są zwykłą większością głosów.

2) Przebieg prac przy ocenie ofert:

- a) odczytanie ogłoszenia o konkursie;
- b) otwarcie ofert i sprawdzenie ich pod względem spełniania wymogów formalnych oraz zakresu rzeczowego;
- c) ocena poszczególnych ofert pod względem merytorycznym zgodnie z kryteriami podawanymi każdorazowo w ogłoszeniu o konkursie;
- d) przedstawienie wyniku oceny Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

4. Informacje o imiennym składzie komisji publikowane są w formie zarządzenia Burmistrza Kamienia Pomorskiego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na stronie [www.kamienpomorski.pl](http://www.kamienpomorski.pl) w zakładce „Informator pozarządowy”.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamienia Pomorskiego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.