

Znak sprawy: PIGK.6741.1.2024.MSi

Kamień Pomorski, dnia 18.01.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Kamień Pomorski (komórka organizacyjna UM prowadząca postępowanie): Referat PIGK
2. Dane do kontaktu: Małgorzata Sikorska, tel. 91 38 23 969, m.sikorska@kamienpomorski.pl
3. Opis przedmiotu zamówienia: Rozbiórka budynku świetlicy wiejskiej w m. Kukułowo dz. nr 122/2 obręb Kukułowo. Zakres robót obejmuje całkowitą rozbiórkę obiektu w etapach i niezbędną naprawę części budynku jednorodzinne po rozbiórce budynku świetlicy. Na rozbiórkę budynku Zamawiający uzyskał pozwolenie na rozbiórkę Decyzja nr 357/2023 z dnia 6.11.2023 r.
4. Szczegółowy zakres prac w odniesieniu do rozbiórki określa projekt rozbiórki.
5. **Uwagi do rozbiórki budynków**
 - 1) teren, na którym prowadzone będą roboty rozbiórkowe należy ogrodzić
 - 2) przed rozpoczęciem robót zapoznać pracowników z zakresem rozbiórki i poinstruować o bezpiecznym sposobie jej wykonania
 - 3) blacha trapezowa z rozbiórki stanowi materiał Zamawiającego, który należy rozebrać unikając niepotrzebnych uszkodzeń.
 - 4) wyznaczyć miejsca komunikacyjne dla transportu materiałów oraz ich składowania,
 - 5) urządzenia elektryczne, ich dozór i naprawy powierzyć osobie uprawnionej,
 - 6) kable i skrzynki prądowe zabezpieczyć przed dostępem osób niepowołanych,
 - 7) stanowiska pracy winny być uporządkowane po każdej czynności i utrzymywane w czystości, odpady usuwać na bieżąco
 - 8) przy wykonywaniu każdej grupy robót pracownicy powinni być wyszkoleni w zakresie BHP,
 - 9) prowadzić segregację materiałów z rozbiórki
6. Do obowiązków Wykonawcy należy opracowanie i złożenie (na swój koszt) w wydziale geodezji i kartografii, dokumentacji geodezyjnej powykonawczej umożliwiającej wprowadzenie zmian na mapie zasadniczej oraz w ewidencji gruntów i budynków zgodnie ze stanem faktycznym po rozbiórce. Wykonawca 1 egz. mapy powykonawczej przekaże Zamawiającemu
7. Przedmiar robót załączony do zapytania ofertowego należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania przez Wykonawcę ceny oferty nie determinujący zakresu robót. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsce budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty odwiedzania miejsca budowy ponosi Wykonawca.

8. Ewentualny brak w przedmiarze robót, prac koniecznych do wykonania wynikających z dokumentacji projektowej nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku ich wykonania na podstawie projektu, wizji w terenie i innych udostępnionych dokumentów w cenie ryczałtowej. Wykonawca ma prawo skorygować ilości robót do wielkości według własnych obliczeń.
9. Wykonawca winien dysponować osobą która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą wymagane kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla wykonywania zamówienia, tj. kierownik robót budowlanych posiadający uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - przed zawarciem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniądza przelewem na konto Zamawiającego nr 28 9393 0000 0012 9600 2000 0130 w kwocie 5.000,00 zł. słownie: pięć tysięcy złotych 00/100 .
Wniesienie zabezpieczenia jest warunkiem zawarcia umowy. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone będzie na zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zwrot zabezpieczenia w wartości nominalnej (wniesione zabezpieczenie nie jest oprocentowane) nastąpi w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane tj. dokonania odbioru końcowego.
11. Wzajemne określenie praw i obowiązków pomiędzy stronami zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszego zaproszenia.
12. Opis sposobu przygotowywania ofert:
 - a) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - b) do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności (CEDiG) gospodarczej,
 - kosztorys ofertowy,
 - wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia (kierownik robót),
 - potwierdzenie wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
 - d) wzór formularza ofertowego stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia – załącznik nr 7
 - e) kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania;
 - f) wykonawca zobowiązany będzie zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej określonymi w Ustawie Prawo Budowlane oraz zgodnie z Ustawą o odpadach,
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
14. Kryteria wyboru ofert – 100% cena. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą wartość punktową. Zasady oceny ofert - cena brutto za realizację zamówienia – według wzoru:

najniższa cena oferowana brutto

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej brutto}}{\text{najniższa cena oferowana brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

15. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, projektu organizacji placu budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do zaproszenia.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko lub składowisko materiału z demontażu, gruzu z rozbiórek, odpadów budowlanych i śmieci. Koszty wywozu wraz z jego utylizacją należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym, a dokumenty potwierdzające dokonanie ww. wywozu należy dostarczyć Zamawiającemu.
17. **Miejsce i termin składania ofert:** w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miejskiego przy ul. Stary Rynek 1 w Kamieniu Pomorskim, lub przesłać w formie elektronicznej na adres m.sikorska@kamienpomorski.pl, do dnia **26.01.2024 r. do godz. 12.00.**
18. Data otwarcia/rozpatrzenia ofert: dnia **26.01.2024 r. o godz. 12.30**
19. Termin wykonania zamówienia: 2 miesiące od podpisania umowy
20. Rozliczenie prac: Za wykonanie robót stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**. Termin płatności 14 dni od daty złożenia faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
22. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 7 do regulaminu
 - 2) Projekt umowy
 - 3) Projekt budowlany rozbiórki
 - 4) Przedmiar robót
 - 5) Decyzja pozwolenia na rozbiórkę

KIEROWNIK REFERATU

.....
Tadeusz Krowczyński
(Podpis kierownika referatu)ki

